

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
**УСЛУГЕ ОДНОШЕЊА И ТРЕТИРАЊА МЕДИЦИНСКОГ
ОТПАДА**

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

редни број јавне набавке
5/2015

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190, 2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **предмет јавне набавке:** Услуге одношења и третирања медицинског отпада, набавка услуга

4) **назив и ознака из општег речника набавке:** 90524000 - Услуге у вези са медицинским отпадом

5) **врста наручиоца:** здравство

6) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/2222 -160 Дуња Попадић

Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга - сакупљање, транспорт и третман медицинског инфективног отпада **са потрошним материјалом. Изабрани понуђач је у обавези да током трајања уговора, у складу са потребама, обезбедити наручиоцу сав потребни потрошни материјал у који ће наручилац сакупљати медицински инфективни отпад (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и „Правилником о управљању медицинским отпадом).**

Предмет јавне набавке није организован по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 90524000 - Услуге у вези са медицинским отпадом

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, том приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о

извршеној уплати на износ од 200,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знакомом: „**Понуда по позиву - Услуге одношења и третирања медицинског отпада, редни број набавке 5/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **11.02.2015. године до 12:30 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **11.02.2015.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **13:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/2222 -160 Дуња Попадић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификате, атесте, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају да понуђач подноси све доказе из члана 77. став 1. тач. 1) до 4) дефинисане у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“.
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења) (види образац „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)
11. Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада (или Министарства надлежног у време издавања Решења) (види образац „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)

12. Доказ да понуђач има најмање три возила којима ће превозити медицински отпад (у складу са тачком 24.1. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Извршење услуга

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) из централних објеката (Гоце Делчева 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти у зависности од количине отпада. Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада. (све локације су дате у делу Опис услуга)

8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објеката Дома здравља „Нови Београд“ на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља „Нови Београд“ комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са потребама Наручиоца.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови транспорта са свих локација, трошкови комплетне амбалаже и третирања медицинског отпада, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко локације Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће

бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. Модел уговора и рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, с тим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј. у року од 2 дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора.

Због природе предмета набавке Наручилац нема могућност да прецизно испланира количине отпада и због тога количина отпада из Обрасца „Спецификација“ је оријентациона. Реализација уговора ће бити према **стварно** однетим количинама медицинског отпада за уговорени период, односно до утрошка уговорене вредности и тако ће се и фактурисати.

Уговорена вредност ће бити једнака процењеној вредности набавке, а понуде ће се рангирати на основу понуђене вредности из Обрасца „Спецификација“.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђач, о чему ће писаним путем обавестити све учеснике у поступку јавне набавке.

16. Средства финансијског обезбеђења

Уколико понуђач који је изабран као најповољнији има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да **приликом потписивања уговора** достави и бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ у износу од **15%** од вредности уговора без пдв-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

17. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

18. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „дужи рок важења понуде“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

19. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Услуге одношења и третирања медицинског отпада“, редни број набавке 5/2015, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе у земљи и иностранству и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

20. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

21. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

22. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

23. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

24. Додатни захтеви

24.1. понуђач је дужан да докаже да има најмање три возила (у власништву, лизинг или закуп) којима ће превозити медицински отпад.

Потребно је доставити **очитане податке са чипа-читача важеће саобраћајне дозволе** за свако возило појединачно и **одштампане слике регистрационе налепнице возила** из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације (или уколико понуђач нема чиповану саобраћајну дозволу доставити фотокопију постојеће) односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила поред наведеног доставити и **доказ о правном основу коришћења возила** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.).

Напомена: Уколико Наручилац посумња у истинитост саобраћајних дозвола или уговора тражиће од понуђача да достави на увид оригинална документа.

25. Додатна појашњења

25.1 Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.2 Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу понуде и обрасцу модела уговора, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу понуде (вредност..)

Конкурсна документација се састоји од 24 страна.

ОПИС УСЛУГА

Предмет набавке је преузимање и уништавање инфективног, односно потенцијално инфективног медицинског отпада у складу са законском важећом регулативом и чине га: игле, ампуле, оштрице, лабораторијска пластика, завоји, туфери, газе, рукавице, стоматолошке сисалке и пластичне чаше коришћене у радном процесу.

Сав материјал се налази у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама.

Изабрани понуђач је у обавези да током трајања уговора обезбедити наручиоцу сав потребни потрошни материјал у који ће наручилац сакупљати медицински отпад.

Услуга предметне јавне набавке обухвата:

- комплетну административну процедуру одвожења до места уништења;
- обавештавање наручиоца услуге о тачном термину преузимања отпада;
- проверу места рада, проверу мера заштите од пожара, мера заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине;
- надзор при организовању уговара отпада у договореном термину и на локацији Наручиоца;
- ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање биохазардним отпадом и управљање возилима која возе биохазардни отпад;
- издавање документа о кретању опасног отпада;
- одговорност за сав преузет биохазардни отпад од момента потписивања Документа о кретању опасног отпада/ Документа о кретању отпада са произвођачем (власником отпада).

Превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима.

Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре уговара на вагама понуђача, уз присуство овлашћеног лица наручиоца.

Орјентациона годишња количина медицинског отпада је 9000 кг.

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) из централних објеката (Гоце Делчева 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти у зависности од количине отпада. Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

Одношење и третирање медицинског отпада мора бити у складу са важећим Законом и Правилником о управљању медицинском отпадом.

Локације на којима се врши преузимање медицинског инфективног отпада

Пунктови Дома здравља „Нови Београд“
1. Дом здравља „Нови Београд”, Гоце Делчева 30
2. Огранак Дома здравља, Нехруова 53
3. Огранак Дома здравља, Омладинских бригада 104
4. Здравствени станица „Бежанијска Коса”, Др Теодора Бороцког 15
5. Здравствена станица „Блок 28”, Шпанских Бораца 42
6. Здравствена станица „Старо Сајмиште” б.б.
7. Здравствена станица „Ледине”, Румска 5
8. Р.О. „Сава Центар”, Милентија Поповића 9
9. Р.О. „Београдске електране”, Савски насип 11
10. Р.О. „Србијагас” Аутопут бр 11
11. Р.О. „Фриком” Зрењанински пут б.б
12. Р.О. „Енергопројект” Бул.М.Пупина 12
13. Р.О. „VIP Mobile“, Ђорђа Станојевића бр 12
Стоматолошке амбуланте у школама и обдаништима
1. Обданиште „Срна”, Омладинских бригада 136
2. Обданиште „Исток”, Јурија Гагарина 168
3. О.Ш. „Младост”, Гандијева 99
4. О.Ш. „Милан Ракић”, Војвођанска 72
5. О.Ш. „Душко Радовић”, Булевар Зорана Ђинђића 112
6. О.Ш. „Кнегиња Љубице”, Јурија Гагарина 78
7. О.Ш. „Бранко Радичевић”, Јурија Гагарина 125
8. О.Ш. „Радоје Домановић”, Булевар Уметности 31а
9. О.Ш. „20. Октобар”, Омладинских Бригада 138
10. О.Ш. „Б. Пекић”, Данила Лекића 27
11. О.Ш. „Лаза Костић”, Милентија Поповића 72
12. „ИХ Гимназија”, Гоце Делчева 41
13. „Х Гимназија”, Пролетерских Солидарности 5а

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) из централних објеката (Гоце Делчева 30, Нехрובה 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти у зависности од количине отпада. Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објеката Дома здравља „Нови Београд“ на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља „Нови Београд“ комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са потребама Наручиоца.

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

* преузимање отпада: франко локације купца дате у делу Опис услуга

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

УСЛУГЕ ОДНОШЕЊА И ТРЕТИРАЊА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА, РЕДНИ БРОЈ 5/2015

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Опис	Јединица мере	Оријентационна количина	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере (без пдв-а)	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуга одношења и третирања медицинског отпада	кг	9.000			

* у цену улази и сав неопходан потрошни материјал

** Дата количина је оријентациона, у периоду важења уговора биће фактурисане и плаћене стварно однете количине, а највише до уговорене вредности.

*** Вредност из обрасца „Спецификација“ представља основ за рангирање понуда, а уговорена вредност ће бити једнака процењеној вредности.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добра са горе наведеним карактеристикама., интеграцију и имплементацију.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	А. За сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	Б. За правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)
6. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења) И	6. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења) И	6. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења) И Решење Министарства

	Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада (или Министарства надлежног у време издавања Решења)		Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада (или Министарства надлежног у време издавања Решења)		енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада (или Министарства надлежног у време издавања Решења)
--	--	--	--	--	--

Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4). Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 5 и 6) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је горе појашњено **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

Доказ о испуњености услова под тачком 6. у поступку јавне набавке понуђач је дужан да достави приликом подношења понуде (доставља се фотокопија докумената)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (*уписати
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку услуга – „Услуге одношења и третирања медицинског отпада“, редни број 5/2015, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*) изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико се налази на негативној листи у смислу тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду, и уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку услуга - „Услуге одношења и третирања медицинског отпада“, редни број набавке 5/2015, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу и бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ у износу од **15%** од вредности уговора без пдв-а, фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице, а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза.

Упознати смо са чињеницом и прихватамо да у случају измењених околности у пословању условљене изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, спровођењу централизоване набавке од стране истог за услуге које су предмет ове набавке, евентуалне поправке постојећег апарата за третман медицинског отпада или набавке новог затим одлуке Министарства здравља као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања, Наручилац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у Обрасцу „Спецификација“.

Гарантујемо морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима, као и да се у потпуности слажемо са условима за извођење радова који су дати у конкурсној документацији.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

** Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих
понуђача из заједничке понуде

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О УСЛУГАМА ОДНОШЕЊА И ТРЕТИРАЊА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник усслуге)
и
2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____,
рачун _____ код _____ банке, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац). *(попуњава
Извршилац)*

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је сакупљање, транспорт и третман медицинског инфективног отпада са потрошним материјалом од стране Извршиоца. Извршилац је у обавези да током трајања уговора Кориснику услуга обезбеди сав потребни потрошни материјал у који ће наручилац сакупљати медицински инфективни отпад.

Уговор је потписан по претходно спроведеном поступку јавне набавке мале вредности – „Услуге одношења и третирања медицинског отпада“, редни број набавке **5/2015** (у даљем тексту усслуге).

Саставни део уговора је понуда Понуђача бр. _____ *(није неопходно попуњавата)* од _____ *(није неопходно попуњавата)* 2015. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 5/2015.

Члан 2.

Услуга обухвата: комплетну административну процедуру одвожења до места уништења, обавештавање наручиоца услуге о тачном термину преузимања отпада, проверу

места рада, проверу мера заштите од пожара, мера заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, надзор при организовању уговара отпада у договореном термину и на локацијама Корисника услуга, ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање биохазардним отпадом и управљање возилима која возе биохазардни отпад, издавање Документа о кретању опасног отпада/Документа о кретању отпада, одговорност за сав преузет биохазардни отпад од момента потписивања Документа о кретању опасног отпада/ Документа о кретању отпада са произвођачем (власником отпада).

Члан 3.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава у износу од ____/____/____/____ динара без пдв-а, односно ____/____/____/____ динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај Уговор престаје да важи. ***(НЕ ПОПУЊАВАТИ ЛИНИЈЕ – Наручилац ће извршити попуњавање уговорене вредности која ће биће једнака процењеној вредности набавке)***

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Трајање и вредност уговора

Члан 3.

Реализација уговора ће бити према **стварно** однетим количинама отпада и тако ће се и фактурисати.

Извршилац је упознат са чињеницом и прихвата да у случају измењених околности у пословању условљене изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, спровођењу централизоване набавке од стране истог за услуге које су предмет ове набавке, евентуалне поправке постојећег апарата за третман медицинског отпада или набавке новог, затим одлуке Министарства здравља као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања набавке предметне услуге Корисник услуге задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у Обрасцу „Спецификација“ који је саставни део овог Уговора.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2015. и 2016. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2015. и 2016. годину Корисника услуга. У случају да средства у буџету за 2015. и 2016. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, овај Уговор се може раскинути и пре истека његовог важења.

Начин и рок плаћања

Члан 4.

Плаћање уговорене услуге биће извршено у року до 30 дана од дана пријема исправне фактуре.

Обавеза Извршиоца услуге је да пре започињања одношења отпада изврши проверу преосталог износа средстава из овог Уговора, како испостављена фактура не би прекорачила преостали износ уговорене вредности. **У случају да испостављена фактура прекорачи преостали износ средстава из овог Уговора Корисник услуга нема обавезу плаћања дела износа који је прекорачио уговорену вредност.**

Члан 5.

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) из централних објеката (Гоце Делчева 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104), а из осталих амбуланти у зависности од количине отпада.

У случају да Корисник услуга отвори нову амбуланту Извршилац је у обавези да врши услуге и у новоотвореној амбуланти. У случају да дан за одношење отпада пада у дане државних празника отпад ће се односити по договору.

Превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима.

Одношење и третирање медицинског отпада мора бити у складу са важећим Законом и Правилником о управљању медицинском отпадом.

Члан 6.

Медицински отпад одмах након преузимања постаје власништво извршиоца који је дужан да изврши уговорене услуге у складу са важећим стандардима квалитета који регулишу ову област.

Члан 7.

Квалитет извршене услуге мора у свему одговарати законским прописима, техничким нормативима и важећим домаћим и међународним стандардима прописаним за ту врсту услуге.

Члан 8.

Корисник услуге се обавезује да извршиоцу у циљу реализације уговора омогући несметан приступ у просторије у којима се чува медицински отпад који је предмет овог уговора.

Преузимање медицинског отпада извршиоца врши се уз издавање Документа о кретању опасног отпада / Документа о кретању отпада и обавезно присуство овлашћеног лица од стране Корисника услуга.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће све податке везане за Корисника услуге и његово пословање, који му буду доступни приликом сарадње по овом уговору, као и услове пословања по овом уговору, чувати као пословну тајну, како за време трајања овог уговора, тако и по његовом престанку, те да их неће користити за стицање сопствене користи, нити неовлашћено откривати трећим лицима, обзиром да је то противно пословању Корисника услуге и може да штети његовим интересима и пословном угледу.

Члан 10.

Уколико у току важења уговора дође до било каквих промена назива или других статусних промена уговорних страна сва права, обавезе и одговорности уговорне стране код које су настале поменуте промене прелазе на њеног правног следбеника.

Члан 11.

Овај уговор се може једнострано раскинути због неиспуњења обавеза у складу са Законом о облигационим односима, на основу писменог обавештења. Отказни рок је 8 дана од дана достављања писменог обавештења из претходног става.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уколико у току реализације уговора истекне важење дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке Извршилац услуге је у обавези да их обнови, а уколико то не учини, Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, као и других околности које се нису могле предвидети

у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), затим обавештавање Корисника услуге од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке, евентуалне поправке постојећег апарата за третман медицинског отпада или набавке новог овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље без отказног рока.

Виша сила

Члан 12.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Измене и допуне

Члан 13.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Извршилац услуге

Корисник услуге

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.