

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ,
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ**

врста поступка
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
15/2015

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **отворени поступак**

Општи подаци о набавци:

1) назив, адреса и интернет страна наручиоца: Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) врста поступка: отворени поступак

3) врста наручиоца: здравство

4) предмет јавне набавке: Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме. Набавка добара.

5) контакт лице: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/2222 -160 Дуња Попадић

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме

Назив и ознака из општег речника набавке: 50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме.

Предмет јавне набавке је организован по партијама, и то:

Број партије	Назив партије (апарата)	Број апарата	Произвођач
1	Биохемијски анализатор „Architect с 8000“	1	Abott Laboratories
2	Апарат за Ртг снимање „DIGRAF X“	2	Visaris

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о

извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „**Понуда по позиву - Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме, партија/е број _____, редни број набавке 15/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **11.06.2015. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **11.06.2015.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/ 2222-160 Дуња Попадић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда
3. Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама- достављају се на начин дефинисан обрасцем „Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова“ (образац је саставни део конкурсне документације) Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4 уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац – „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен – „Модел уговора“
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 17. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. За партије **1 и 2** доставити доказ о постојању најмање једног овлашћеног сервиса и сертификованог сервисера (доставити доказе према упутству у тачкама **19а) и 20а) Упутства понуђачима како да сачине понуду**). Овај доказ се доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за које понуђач подноси понуду

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у две партије. Ако понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре.

8. Цена

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале, са укљученим свим другим зависним трошковима, трошковима испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

За ставке резервних делова које се налазе у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ понуђачи исказују цене тих делова по комаду, где ценом треба обухватити и пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу. У ставци „Цена радног сата“ уписује се цена радног сата и ове радне сате понуђачи фактуришу само уколико приликом интервенције не врше никакву замену резервних делова .

С обзиром на немогућност наручиоца да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста кварова ће се десити, односно на којим локацијама наручиоца, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

9. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

12. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

13. Модел уговора и рок за закључење уговора

Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модела уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда.

Уговорена вредност за поједине партије биће једнака процењеној вредности партије.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року до 5 дана.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђач, о чему ће писаним путем обавестити све учеснике у поступку јавне набавке.

14. Средства финансијског обезбеђења

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да, уколико исти буде изабран као најповољнији, приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла .

У том случају неопходно доставити и менично овлашћење у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

15. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

16. Критеријум за оцењивање понуда

Као критеријум за оцењивање најповољније понуде утврђује се: „најнижа понуђена цена“.

Основ за рангирање понуда је збир вредности који се исказује у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.

С обзиром на немогућност наручиоца да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста кварова ће се десити, односно на којим локацијама наручиоца, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену биће изабран онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок за уграђене резервне делове.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену као и исти гарантни рок за уграђене резервне делове биће изабран онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

17. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

18. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број 15-2015; сврха: такса за ЗЗП; Дом здравља „Нови Београд“; 15-2015, партија број _____, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Упутство о уплати таксе у земљи и иностранству и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Информације о сервису

19а) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде (за партије 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14) поднесе доказ о постојању најмање једног овлашћеног сервиса за опрему која је предмет сервисирања.

(Овај доказ се доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

Овлашћеност сервиса се доказује ауторизационим писмом (оригинал или фотокопија) или потврдом произвођача о овлашћеном сервису (оригинал или фотокопија) за опрему која је предмет сервисирања. Овлашћени сервис мора бити на територији Републике Србије. Ауторизација или потврда произвођача мора да буде издата од стране произвођача. Уколико

је произвођач иностраног порекла, ауторизација или потврда произвођача може бити достављена и на страном језику.

Напомена: Уколико посумња у истинитост ауторизационог писма или потврде произвођача о овлашћеном сервису Наручилац може захтевати да понуђач ауторизационо писмо или потврду произвођача о овлашћеном сервису преведе на српски језик и исти овери од стране судског тумача.

19б) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде (за партије 1 и 2) поднесе доказ о постојању најмање једног сервиса за опрему која је предмет сервисирања. Постојање свог сервиса понуђач доказује достављањем обрасца, који је саставни део конкурсне документације- „Изјава понуђача о постојању сервиса и сервисера“.

(Овај доказ се доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

20. Информације о сервисеру

20а) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде (за партије 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14) поднесе:

1. доказ да у радном односу има најмање једног запосленог сервисера који има сертификат о обучености за сервисирање опреме из партије за коју подноси понуду (стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова).

Као доказ о запослености сервисера доставити: фотокопија радне књижице или фотокопија уговора о делу или фотокопија уговора о обављању повремених или привремених послова.

2. доказ о обучености сервисера

Као доказ о обучености сервисера доставити: фотокопију сертификата о обучености за минимум једног сертификованог сервисера. Сертификати морају да буду издати од стране произвођача или правног наследника тог произвођача. Уколико је произвођач, односно правни наследник тог произвођача иностраног порекла, сертификати могу бити достављени и на страном језику.

(Ови докази се достављају уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

20б) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде (за партије 1 и 2) поднесе:

1. доказ да у радном односу понуђач има најмање једног запосленог сервисера који је обучен за сервисирање опреме из партије за коју подноси понуду (стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова).

Као доказ о запослености сервисера доставити: фотокопија радне књижице или фотокопија уговора о делу или фотокопија уговора о обављању повремених или привремених послова.

2. доказ о обучености сервисера

Као доказ о обучености сервисера доставити образац, који је саставни део конкурсне документације- „Изјава понуђача о постојању сервиса и сервисера“

(Ови докази се достављају уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

21. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

22. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

23. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуштити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

24. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

25. Гарантни рок

Дужина гаранције за уграђене резервне делове не може бити краћи од гаранције коју даје произвођач резервног дела.

26. Остале информације

26.1. Пожељно је да понуђачи пре достављања понуде погледају опрему за коју достављају понуду.

26.2. Понуђач је у обавези да попуни све ставке у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

26.3. С обзиром на немогућност наручиоца да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста кварова ће се десити, односно на којим локацијама наручиоца, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

НАПОМЕНА: Конкурсна документација се састоји од 22 стране.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија _____

(уписати број и назив партије)

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок поправке опреме (од дана писменог или усменог позива) - _____

4. Гарантни рок за уграђене делове - _____

(Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од гарантног рока према декларацији произвођача)

5. Гарантни рок за извршене услуге - _____

6. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре)

7. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

„Образац понуде“ посебно копирати за сваку партију за коју се подноси понуда

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1-Биохемијски анализатор „Architect c 8000“

(Abott Laboratories)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Aero/c8000 Source Lamp	
2.	Cuvette drynig tip	
3.	ICT module	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 3) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
4.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 4)		

* За наведене ставке понуђачи исказују цену по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија 2-Апарат за ртг снимање „DIGRAF X“**

(Visaris)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
Kablovi		
1.	Kabl LAN connection	
2.	Kabl generator ulazna signalizacija	
3.	Kabl generator izlazna signalizacija	
4.	Kabl generator bucky motion signalizacija	
5.	Kabl generator bucky return	
6.	Kabl generator Bridge Signaling	
7.	Kabl Power Up HSW Signaling	
8.	Kabl FPD Supply	
9.	Kabl FPD Control	
10.	Kabl FPD RS232	
11.	Kabl MCU RS232	
12.	Fiber cable, PC sa FPD, 15m	
Konzolni računar		
13.	Konzolni računar za Digraf X	
14.	Compact Flash kartica 2Gb	
15.	IDE to Compact Flash adapter, cfdisk.1e	
16.	Hard disk 160 GB	
17.	Hard disk 250 GB	
18.	Hard disk 500 GB	
19.	Memorija 2GB DDR2 667 MHz	
20.	DVD rezač, DVD RW	
21.	Tastatura USB	
22.	Miš USB, optički	
23.	UPS SUA750I	
Monitori		
24.	Konzolni Monitor 17"	
25.	Konzolni Monitor 19"	
26.	Konzolni Monitor 20" са графиком картом nds	
Sinhronizaciona jedinica		
28.	Visaris MCU extension-collimator control modul	
29.	Visaris MCU modul	
30.	Visaris MCU extension-synch interface modul	
31.	Visaris AUX exzension modul	
Flet panel detektor		
32.	Trixel flet panel visoke osetljivosti, ACQ board	
33.	Vatech flet panel srednje osetljivosti, ACQ board	
VN generator		
34.	CPU 8x series	
35.	Power – Interface 8x series	
36.	Hz – Converter 8x series	
37.	HS - Converter 8x series	
38.	DA - Converter 8x series IPM	
39.	Zračnik i kolimator	

40.	Komplet VN kablova, 10m (par)	
41.	Radiografska cev, 0.3 i 1.0mm, 600 kHU	
42.	Radiografska cev, 0.6 i 1.0mm, 300 kHU	
43.	Manuelni kolimator, Format M	
44.	Sijalica za kolimator, halogena, 24V, 100W	
Stativ		
45.	Koturača (8A)	
46.	Sajla (8B)	
47.	Elektromagnetna kočnica (33)	
48.	Motorni pogon M1 (36)	
49.	Mikroprekidač S11 (S12) (45)	
50.	Zupčasta poluga (51)	
51.	Zupčanik (52)	
52.	Taster (61A)	
53.	Prekidač 902604 S1 (61B)	
54.	Prekidač 902603 S3 (82B)	
55.	Prekidač 902604 S1 (82C)	
56.	Prekidač 902601 S4 (82D)	
Električna instalacija		
57.	Nožasti osigurač 63A, 500VAC, 1427021	
58.	FID sklopka, In = 40 A, 4-polna, diferencijalna struja I _{dn} = 30 mA 1446011	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 58) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
59.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 59)		

* За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

За један апарат неопходно је заменити генератор (ставке од 34 до 38) и радиографску цев (ставка 42) и за ове делове продавац гарантује да ће испоручена добра бити фабрички упакована, нова, без оштећења, неупотребљавана, нерепарирана и у потпуно исправном стању, и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*)
гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права
интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача
из заједничке понуде

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 15/2015

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

** Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих
понуђача из заједничке понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП</p> <p>Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда у Београду</p>	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.

Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

*прочитати упутство на задњој страни модела уговора

*Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ МЕДИЦИНСКЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
и
2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ општина _____,
м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____
_____ банке, кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац) (*Попуњава Продавац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука добара, са припадајућим услугама, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке – „Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме“, партија број _____ -

(*Продавац попуњава број и назив партије*), редни број набавке 15/2015.

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из понуде понуђача, број понуде _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) године, која је

изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке, редни број јавне набавке 15/2015.

Трајање и вредност уговора

Члан 2.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава у износу од ____/____/____/____ динара без пдв-а, односно ____/____/____/____ динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај Уговор престаје да важи. **(НЕ ПОПУЊАВАТИ ЛИНИЈЕ – Наручилац ће извршити попуњавање уговорене вредности која ће биће једнака процењеној вредности партије)**

Уколико приликом реализације овог Уговора преостане износ средстава који је мањи од износа неког од резервног дела односно цене радног сата, те га из тог разлога није могуће извршити, овај Уговор престаје да важи.

Уколико приликом реализације овог Уговора преостане износ средстава који је мањи од износа средстава који је неопходан како би се отклонио квар, односно извршио редован годишњи сервис, овај Уговор престаје да важи.

Уколико Купац већ има потписан уговор о текућим поправкама и одржавању медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме (за неку од партија које су предмет и ове јавне набавке) по раније спроведеном поступку јавне набавке и уколико таквом уговору још није истекло годину дана од дана његовог важења и притом овакав уговор није и вредносно извршен, у оваквом случају овај Уговор ступа на снагу по истеку годину дана од важења односно вредносно извршењу тог претходног уговора.

Важност и трајање Уговора може евентуално да оспори или ограничи надлежни државни орган, с обзиром да Купац има статус осталог буџетског корисника.

Уколико се опрема расходује или уколико је висина његове поправке економски неоправдана у односу на вредност апарата, Купац задржава право на раскид уговора односно да не реализује овај Уговор.

Уговорена цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела) добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Уговорена цена резервних делова (са уградњом) може се мењати услед промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од 10% (само за износ који прелази 10%) до дана извршеног сервисирања, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Квалитет и гаранција

Члан 3.

Продавац се обавезује да поправке опреме из члана 1. овог Уговора изврши стручним кадром који је обучен за предметну опрему.

Дужина гаранције за уграђене резервне делове износи _____

(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде) од дана уградње и сачињене уредне документације (гарантни рок не може бити краћи од гаранције према декларацији произвођача).

Дужина гаранције за извршене услуге износи _____

(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде) од дана поправке и сачињене уредне документације.

Уколико Купац након извршене поправке опреме а у току гарантног рока установи недостатке у квалитету и квантитету извршених поправки Продавац је дужан да о свом трошку недостатке отклони без надокнаде.

Плаћање

Члан 4.

Купац ће плаћања извршити у року до 30 дана од дана уредно испостављене фактуре.

Обавеза Продавца је да пре започињања отклањања квара изврши проверу преосталог износа средстава из овог Уговора, како испостављена фактура не би прекорачила преостали износ уговорене вредности. **У случају да Продавац изврши поправку односно сервис и да испостављена фактура прекорачи преостали износ средстава из овог Уговора Купац нема обавезу плаћања дела износа који је прекорачио уговорену вредност.**

Радни налог, заједно са фактуром, представља основ за плаћање.

Продавац приликом сервисне интервенције сачињава уредну документацију о извршеној поправци и уградњи резервних делова односно о утрошеним радним сатима.

Исправном документацијом се сматра радни налог у који се уноси датум интервенције, име и презиме сервисера, врста опреме која се сервисира, опис посла и други технички подаци везани за интервенцију и резервни део, а код интервенција код којих се не врши замена резервног дела и број утрошених радних сати. Радни налог потписују обе стране.

Продавац је у обавези да након извршеног сервисирања на фактури наведе број и датум уговора.

Рок поправке опреме

Члан 5.

Рок поправке опреме износи _____

_____ (Попуњава Продавац - из Обрасца понуде) од дана писменог или усменог позива.

Виша сила

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Раскид уговора

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима. Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 8 (осам) дана.

Измене и допуне

Члан 8.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.