

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке  
**„КУПОВИНА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ“  
ОРТОПАНТОМОГРАФСКИ АПАРАТ ЗА СНИМАЊЕ ГЛАВЕ  
(ФАЦИЈАЛОГ МАСИВА)**

врста поступка  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

врста предмета јавне набавке  
**ДОБРА**

редни број јавне набавке  
**24/2015**

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама , Дом здравља Нови Београд, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### **Општи подаци о набавци:**

**1) назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Телефон: 2222-100; Факс: 011/2222-190; интернет страна наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com), e-mail адреса: [dnzbgd@eunet.rs](mailto:dnzbgd@eunet.rs). Радно време: понедељак-петак од 07:00-15:00 часова.

**2) врста поступка:** отворени поступак

**3) предмет јавне набавке:** куповина медицинске опреме - ортопантомографски апарат за снимање главе (фацијали масив) - Дигитални ОРТ рендген апарат са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања; Софтвер за дијагностику и рад са 3D СВСТ снимцима који омогућавају планирање импланата са потребном базом произвођача импланата; РС рачунар са сертификованим Windows оперативним системом и монитором у HD резолуцији); набавка добара; Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**4) назив и ознака из општег речника набавке:** 33100000 - Медицинска опрема

**5) врста наручиоца:** здравство

**6) контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/2222 -160 Иван Маринковић

### **Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):**

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

### **Критеријум за доделу уговора:**

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

### **Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет страни наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 100,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):**

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знакомом: „Понуда по позиву- „Куповина медицинске опреме“, редни број набавке **24/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3. спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **16.07.2015 године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **16.07.2015.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

**Контакт (особа, место, време, број телефона):**

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/ 2222-160 Иван Маринковић.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) **Језик на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује порекло, исправност, техничке карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. На местима у конкурсној документацији где је наручилац навео да је потребно доставити и превод на српски језик доставити и превод. У случају да наручилац посумња у истинитост достављених докумената у понуди захтеваће се превод од судског тумача, а трошкове сноси понуђач.

### 2) **Обавезна садржина понуде**

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“.
- 2) Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално
- 3) Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“
- 4) Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама- достављају се на начин дефинисан обрасцем „**Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова**“ (овај образац је саставни део конкурсне документације)  
Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен.
- 5) Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
- 6) Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
- 7) Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
- 8) Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (у складу са упутством који се налази на овом обрасцу)
- 9) Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеном обиласку локације“ (види тачку 24.3. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- 10) Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача да понуђени модел апарата може адекватно функционисати у одређеној просторији“ (види тачку 24.3. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- 11) Проспектна документација за добро које је предмет јавне набавке (може бити достављена и на енглеском језику, **али са преводом на српски језик** )

Неопходно је да основне компоненте понуђеног добра испуњавају техничке захтеве наручиоца дате у конкурсној документацији. Понуђач је у обавези да сваку тачку из обрасца „Спецификација“ заокружи или на други начин видно означи на документу који доставља - проспектној документацији, у којој се на јасан начин може видети да понуђено добро има тражене карактеристике.

Уколико захтевана карактеристика није наведена у проспектној документацији, понуђач је у обавези да достави оригинал изјаву произвођача којом гарантује да понуђено добро садржи и карактеристику која није наведена у проспектној документацији. Не могу се све карактеристике доказивати изјавом произвођача.

- 12) Меница, са прилозима, дефинисаним у тачки 15. „Упутства понуђачима како да сачине понуду“
- 13) Доставити доказ о постојању овлашћеног сервиса и сертификованих сервисера (**према упутству у тачки 25. и 26. Упутства понуђачима како да сачине понуду**)
- 14) Овлашћење произвођача понуђеног модела рендген апарата да понуђач може учествовати у предметном поступку. Уколико је произвођач истовремено и понуђач није потребно достављати ово овлашћење
- 15) Изјава произвођача понуђеног модела рендген апарата да ће на територији Републике Србије обезбедити сервис и резервне делове за понуђено добро у наредних 7 година
- 16) Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
- 17) Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
- 18) Доставити доказ да је понуђени модел рендген апарата и софтвер за 3D СВСТ регистрован код надлежног органа (за **софтвер се подноси само уколико софтвер није од истог произвођача као понуђени модел рендген апарата**) – важеће Решење - дозволу за стављање у промет понуђеног модела апарата, изdato од Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије. Решење - дозвола може гласити на понуђача или друго правно односно физичко лице (у ком случају је неопходно доставити овлашћење од другог правног односно физичког лица, које је носилац Решења-дозволе код АЛИМС-а, да може учествовати у предметном поступку јавне набавке). Решење - дозвола АЛИМС-а се не доставља за понуђени РС рачунар са монитором и сертификованим windows системом.

### **3) Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белешење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

#### 4) **Организованост набавке у партијама**

Набавка није обликована по партијама.

#### 5) **Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

#### 6) **Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 7) **Начин и рок плаћања**

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 20 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања, обуке особља, као и исправно испостављене фактуре.

#### 8) **Цена**

Цена у понуди треба да буде фиксна (не може се мењати током трајања уговора) и изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови превоза, испоруке-франко наручилац, монтажа (са пробним пуштањем у рад и исправним функционисањем), царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, монтажа, обука запослених код наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

#### 9) **Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

#### 10) **Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### 11) **Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде” или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ” неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

**12) Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

**13) Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**14) Модел уговора и рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј. у року од 2 дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све Понуђаче.

**Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, као и уколико се установи супротно од дате изјаве понуђача да понуђени модел апарата може адекватно функционисати у опредељеној просторији, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза и давања неистинитих података (негативна референца).**

**15) Средства финансијског обезбеђења**

**15.1.** Понуђач је у обавези да **приликом подношења понуда** достави бланко соло меницу, за озбиљност понуде.

Неопходно доставити менично овлашћење, са клаузулом „без протеста“, на износ од 10% од вредности понуде (**на овлашћењу навести износ без пдв-а**). Овлашћење мора садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

**15.2.** Понуђач је у обавези да **приликом испоруке** достави бланко соло меницу - за отклањање недостатака у гарантном року.

Неопходно доставити менично овлашћење, са клаузулом „без протеста“, на износ од 5% од вредности уговора, са роком важности 30 дужим од уговореног гарантног рока (**на овлашћењу навести износ без пдв-а**). Овлашћење мора садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

**15.3. Уколико понуђач који је изабран као најповољнији** има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да приликом испоруке достави бланко соло меницу, као гаранцију за добро извршење посла са меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“, у износу од **15%** од вредности уговора, са роком важности 30 дужим од уговореног рока за коначно извршење посла (**на овлашћењу навести износ без пдв-а**). Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у

регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

#### **16) Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17) Критеријум за доделу уговора**

Додела уговора извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума „краћи рок испоруке“ одлучити о додели уговора.

Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти рок испоруке наручилац ће применом критеријума – „дужи гарантни рок“ одлучити о додели уговора.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити о додели уговора.

#### **18) Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број 24-2015; сврха: такса за ЗЗП; Дом здравља „Нови Београд“; 24-2015, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

**Упутско о уплати таксе у земљи и иностранству и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки** (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

#### **19) Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање конкурсне документације.

#### **20) Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.



Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

#### **21) Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **22) Обуштава поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуштити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

#### **23) Одлука о избору најповољније понуде**

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у року од 25 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

#### **24) Додатна појашњења и информације**

**24.1** Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**24.2** Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и осталих образаца из конкурсне документације, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

**24.3.** Понуђачи су у обавези да изврше преглед локације-просторије где ће се монтирати апарат који је предмет набавке, како би могли сагледати да ли величина просторије одговара техничким карактеристикама апарата који понуђач нуди, односно да ли апарат може адекватно функционисати у опредељеној просторији. О извршеном прегледу понуђач у понуди подноси образац - „Потврду о извршеном обиласку локације“. Наведена потврда је саставни део ове конкурсне документације и понуђачи ће је донети на потпис представнику Дома здравља приликом обиласка локације-просторије (печат Дома здравља неће бити потребан на овом обрасцу). Заинтересовани понуђачи ће вршити обилазак локације уз претходно упућени писмени позив наручиоцу. Обилазак локације неће се вршити на дан отварања понуде.

На основу овог увида заинтересовани понуђачи су у обавези да у понуди доставе „Изјаву да понуђени апарат може адекватно функционисати у опредељеној просторији“ (ова Изјава је саставни део конкурсне документације).

**24.4.** Изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке предмета набавке достави, на српском језику, упутства за употребу и одржавање.

**24.5.** Рок испоруке почиње да тече од дана потписивања уговора и може се продужити услед непредвиђених и других објективних околности у ком случају ће се продужење рока регулисати Анексом уговора.

## **25) Информације о сервису**

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде поднесе доказ о постојању најмање једног овлашћеног сервиса.

Овлашћеност сервиса се доказује ауторизационим писмом (оригинал или фотокопија) или потврдом произвођача о овлашћеном сервису (оригинал или фотокопија) за понуђени модел рендген апарата. Овлашћени сервис мора бити на територији Републике Србије. Ауторизација или потврда произвођача мора да буде издата од стране произвођача. Уколико је произвођач иностраног порекла, ауторизација или потврда произвођача може бити достављена и на страном језику.

Напомена: Уколико посумња у истинитост ауторизационог писма или потврде произвођача о овлашћеном сервису Наручилац може захтевати да понуђач ауторизационо писмо или потврду произвођача о овлашћеном сервису преведе на српски језик и исти овери од стране судског тумача.

## **26) Информације о сервисеру**

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде поднесе:

**1.** доказ да у радном односу има најмање два запослена сервисера који имају сертификат о обучености за сервисирање понуђеног модела рендген апарата (стално запослених).

Као доказ о запослености сервисера доставити фотокопију радне књижице и М образац за најмање два горе наведена сервисера који има сертификат о обучености.

Као доказ о обучености сервисера доставити фотокопију сертификата о обучености за најмање два сертифицикована сервисера. Сертификати морају да буду издати од стране произвођача или правног наследника тог произвођача. Уколико је произвођач, односно правни наследник тог произвођача иностраног порекла, сертификати могу бити достављени и на страном језику.

**2.** доказ да у радном односу има најмање једног запосленог који има сертификат о завршеној апликационој обуци за понуђени модел рендген апарата (стално запосленог).

Као доказ о запослености доставити фотокопију радне књижице и М образац за најмање једног горе наведеног запосленог који има сертификат о завршеној апликационој обуци.

Као доказ о завршеној апликационој обуци доставити фотокопију сертификата о обучености за најмање једног горе наведеног запосленог. Сертификат мора да буде издат од стране произвођача или правног наследника тог произвођача. Уколико је произвођач, односно правни наследник тог произвођача иностраног порекла, сертификат може бити достављен и на страном језику.

**Напомена: Конкурсна документација се састоји од 26 страна**

**ОПШТИ УСЛОВИ КВАЛИТЕТА**

Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок за предмет јавне набавке износи минимум 24 месеца од дана извршене примопредаје добара.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

## ОРТОПАНТОМОГРАФСКИ АПАРАТ ЗА СНИМАЊЕ ГЛАВЕ (ФАЦИЈАЛОГ МАСИВА)

-Дигитални ОРТ рендген апарат са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања

-Софтвер за дијагностику и рад са 3D СВСТ снимцима који омогућавају планирање импланата са потребном базом произвођача импланата

-PC рачунар са сетификованим Windows оперативним системом и монитором у HD резолуцији

Ред бр	технички захтеви	ДА/ НЕ	место у проспектној документацији
1	2	3	4
1	Minimalna veličina 3D polja radiografisanja u 3D СВСТ tehnicima od 6x4 cm ili 5x5 cm		
2	Za panoramski 2D snimak mora postojati zaseban panoramski senzor odnosno da ne bude rekonstruisan iz 3D volumena. Aparat mora posedovati posebno senzor za panoramska i posebno senzor za 3D СВСТ radiografisanja		
3	Automatska (motorizovana) izmena panoramskog i 3 D СВСТ senzora na osnovu odabranog modaliteta snimanja na samom aparatu, od strane operatera		
4	Nezavisno manipulisanje panoramskim senzorom u odnosu na 3D СВСТ senzor (odvajanje, zamena)		
5	Modalitet teleradiografskog snimanja metodom skeniranja (univerzalni senzor za panoramsko i teleradiografsko snimanje) ili jedinične projekcije tzv. <i>one shot</i> (zaseban senzor za teleradiografsko snimanje)		
6	Kolor ekran osjetljiv na dodir sa opcijom „preview“ - mogućnošću predprikaza snimaka		
7	Cefalostat sa najmanje 3 tačke oslonca za glavu pacijenta za izvođenje panoramskih snimaka		
8	Visokofrekventni generator jednosmerne struje		
9	Fokalna tačka maksimalno 0.5 mm IEC 336		
10	2D programi koje aparat mora da poseduje: - Panoramski snimak odrasle osobe - Dečiji panoramski snimak -Snimak maksilarnih sinusa -TMZ (lateralna i PA projekcija) -Sekcioni snimak vilice -Kefalometrijske projekcije ( PA, AP, Lateralna projekcija sa punim i skraćenim poljem radiografisanja)		

11	Automatski odabir parametara ekspozicije za panoramski i teleradiografsko snimanje, na osnovu odabranih programa snimanja		
12	Softver za dijagnostiku i rad sa 3D CBCT snimcima koji omogućava planiranje implanata sa potrebnom bazom proizvođača implanata		
13	Softver za dijagnostiku i rad sa 3D CBCT snimcima mora biti DICOM 3.0 kompatibilan što podrazumeva sledeće opcije: - DICOM print -Modality Worlist -Storage/Media storage/ SCP -Storage Commitment -Query/Retrieve		
14	Softver za akviziciju mora biti DICOM 3.0 kompatibilan što podrazumeva sledeće opcije: - DICOM print -Modality Worlist -Storage/Media storage/ SCP -Storage Commitment -Query/Retrieve		
15	Akviziciona stanica- brendiran računar po optimalnim karakteristikama koje je proizvođač rengen aparata naveo u svojoj tehničkoj dokumentaciji		
16	Sertifikovan Windows u skladu sa optimalnim karakteristikama koje je proizvođač rengen aparata naveo u svojoj tehničkoj dokumentaciji		
17	LCD/TFT monitor sa dijagonalom od minimum 20 inča u HD rezoluciji		

\*За сваку тачку техничких захтева понуђач се изјашава да ли их испуњава, на тај начин што у колони 3. уписује „ДА“ или „НЕ“.

\*У колони 4. уписује место (локацију, страну и сл.) у проспектној документацији на којој се налази одговарајућа техничка карактеристика. Понуда ће бити одговарајућа уколико понуђено добро испуњава све техничке захтеве представљене у горњој табели

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача чиме Понуђач потврђује да ће испоручити добро са горе наведеним техничким карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да ће извршити испоруку добра са горе наведеним техничким карактеристикама.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОРТОПАНТОМОГРАФСКИ АПАРАТ ЗА СНИМАЊЕ ГЛАВЕ (ФАЦИЈАЛОГ МАСИВА)**

- Дигитални ОРТ рендген апарат са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања
- Софтвер за дијагностику и рад са 3D СВСТ снимцима који омогућавају планирање импланата са потребном базом произвођача импланата
- РС рачунар са сетификованим Windows оперативним системом и монитором у HD резолуцији

Р.бр.	Предмет набавке	Комада	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
			Назив произвођача и земља порекла предмета набавке	Назив и тип, тј. модел понуђеног предмета набавке	Јединична цена без пдв-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(3x6)	8
1	Ортопантомографски апарат за снимање главе (фацијалог масива)	1					

**М.П. (потпис овлашћеног лица )**

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ОРТОПАНТОМОГРАФСКИ АПАРАТ ЗА СНИМАЊЕ ГЛАВЕ (ФАЦИЈАЛОГ**  
**МАСИВА)**

- Дигитални ОРТ рендген апарат са опцијама панорамског, телерадиографског и 3D СВСТ радиографисања
- Софтвер за дијагностику и рад са 3D СВСТ снимцима који омогућавају планирање импланата са потребном базом произвођача импланата
- PC рачунар са сетификованим Windows оперативним системом и монитором у HD резолуцији

**Понуда се подноси (заокружити):**  
**а) самостално**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора

4. Рок плаћања – до 20 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добра, обуке особља као и исправно испостављене фактуре

5. Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеца од дана извршене примопредаје

(Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **24 месеца од дана извршене примопредаје добра**, која се констатује „Записником о квалитативном и квантитативном пријему“.

6. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов исправне понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

\* испорука Ф-ко Гоце Делчева 30, стоматологија

\* износи морају бити исказани у динарима

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

<b>УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА</b>	<b>УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ</b>	<b>УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</b>	<b>ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</b>
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>А. за сваког законског заступника понуђача:</b> -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	<b>Б. за правно лице, тј понуђача:</b> 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда



<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>	<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>	<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<p>5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p><u>Решење</u> за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља и</p> <p><u>Лиценца</u> за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења кују издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије за промет, инсталацију и сервисирање извора јонизујућих зрачења (промет, инсталација и сервисирање не мора бити издата на једном документу)</p>	<p>5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p><u>Решење</u> за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља и</p> <p><u>Лиценца</u> за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења кују издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије за промет, инсталацију и сервисирање извора јонизујућих зрачења (промет, инсталација и сервисирање не мора бити издата на једном документу)</p>	<p>5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	<p><u>Решење</u> за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља или Решење за производњу медицинских средстава које је предмет јавне набавке – издаје Министарство здравља и</p> <p><u>Лиценца</u> за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења кују издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије за промет, инсталацију и сервисирање извора јонизујућих зрачења (промет, инсталација и сервисирање не мора бити издата на једном документу)</p>

<p><b>6.</b> Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p><b>6.</b> Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p><b>6.</b> Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>
--	---	--	---	--	---

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.

**Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*уписати назив понуђача*),  
гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права  
интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

**М.П.**                    (**потпис овлашћеног лица**)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача  
из заједничке понуде

КУПОВИНА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ , РЕДНИ БРОЈ 24/2015

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
Укупна износ трошкова са пдв-ом:		

\* понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

**\*\* Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не**

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих  
понуђача из заједничке понуде

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(*уписати назив понуђача*) је у присуству представника Наручиоца обишао локацију на којој ће се извршити испорука апарата који је предмет ове јавне набавке, чиме је стекао увид на лицу места и узео у обзир све околности при давању понуде за предметну јавну набавку.

Представник Понуђача

представник Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОНУЂЕНИ МОДЕЛ АПАРАТА МОЖЕ АДЕКВАТНО  
ФУНКЦИОНИСАТИ У ОПРЕДЕЉЕНОЈ ПРОСТОРИЈИ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(*уписати назив понуђача*) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а након што је обишао локацију на којој ће се извршити испорука апарата који је предмет ове јавне набавке, потврђује да понуђени апарат може адекватно функционисати у одређеној просторији.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

\*прочитати упутство на задњој страни модела уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

**1. Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)

и

**2.** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац).

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка медицинске опреме са испоруком, монтажом, пробним пуштањем у рад са исправним функционисањем, као и обуком особља, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку – „Куповина медицинске опреме“ - ортопантомографски апарат за снимање главе (фацијалог масива), редни број набавке 24/2015.

Саставни део уговора је „Образац понуде“ и „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“, из понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) од \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) 2015. године, која је изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке - „Куповина медицинске опреме“ - ортопантомографски апарат за снимање главе (фацијалог масива), редни број јавне набавке 24/2015.



## **Рок испоруке**

### **Члан 2**

Продавац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања овог Уговора извршити испоруку добра која је предмет овог Уговора.

Продавац ће Купцу испоручити добро у свему у складу са својом понудом.

Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити фабрички ново, без оштећења, нерепарирано, неупотребљавано и у потпуно исправном стању.

Рок испоруке може се продужити услед непредвиђених и других објективних околности у ком случају ће се продужење рока регулисати Анексом уговора.

## **Уговорена вредност и рок плаћања**

### **Члан 3.**

Укупна вредност предмета овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) без пдв-а односно \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом, и укључује све зависне и пратеће трошкове – испоруке, монтаже и пробно пуштања у рад, са исправним функционисањем, као и обуку особља Купца.

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену вредност у року до 20 дана након извршене испоруке, монтаже, исправног функционисања добара, обуке особља као и исправно испостављене фактуре.

## **Квалитативни и квантитативни пријем добра**

### **Члан 4.**

Записником о квалитативној и квантитативној пријему се констатује да је добро испоручено у складу са захтеваним минималним техничким карактеристикама, односно, његово исправно функционисање.

За све скривене мане добра које је предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима и другим позитивноправним прописима.

Продавац је дужан да сву документацију о сертификатима, атестима и гаранцијама произвођача, са упутствима за употребу, прибави и преда Купцу.

Продавац је дужан да, директно или преко другог посредника, обезбеди овлашћени сервис и резервне делове у гарантном року за понуђено добро.

### **Члан 5.**

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) месеца од дана извршене примопредаје.

## **Виша сила**

### **Члан 6.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне старне су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2. овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

## **Раскид уговора**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима и другим позитивноправним прописима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

## **Ступање на снагу уговора**

### **Члан 8.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

## **Измене и допуне**

### **Члан 9.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**Продавац**

**Купац**

**В.Д. ДИРЕКТОРА  
Др Божица Новаковић**

---

### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.