

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
РАДОВИ

редни број јавне набавке
26/2015

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **предмет јавне набавке:** Предмет набавке су кровопокривачки радови на равном крову – израда хидроизолације. Радови се изводе због цурења воде које настаје приликом атмосферских падавина. Предмет јавне набавке није организован по партијама.

4) **назив и ознака из општег речника набавке:** 45261420- Радови на хидроизолацији

5) **врста наручиоца:** здравство

6) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/2222 -160 Иван Маринковић

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у Дому здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату, у служби за јавне набавке, сваког радног дана од 8:00 – 14:00 часова, том приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 200,00 динара на подрачун Управе за Трезор Дома здравља „Нови Београд“ број 840-637667-64.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/2222-190. На захтеву навести e-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „**Понуда по позиву – кровопокривачки радови, редни број набавке 26/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 9 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **10.07.2015. године до 11 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **10.07.2015. године**, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Иван Маринковић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификате, атесте, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде - понуда која не садржи све доле наведене доказе биће одбијена

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Спецификација“
3. Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен) или попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац који је саставни део конкурсне документације, потписан од стране наручиоца и понуђача – „Потврда о извршеном обиласку локације“
8. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
9. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о извршеном обиласку локације“ (види тачку 25.4. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. Меница за озбиљност понуде. Доставити и прилоге: менично овлашћење, фотокопија депо картона, потврда банке о регистрацији менице (дефинисано у тачки 15. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
11. Технички лист, произвођачка декларација или слично за материјале које ће понуђач уграђивати. Уколико понуђени материјали не одговарају захтеваним техничким

карактеристикама из обрасца „Општи технички услови за извођење радова“ односно обрасца „Спецификација“, понуда ће се одбити као неодговарајућа

12. Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставља се само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

13. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене радове и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова.

8. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, доласка и одласка, затим свог потрошног материјала, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, монтирање и демонтирање скеле, коришћење мердавина или других помоћних средстава. У цену улазе и све потребне припреме и предрадње, сав потрошни материјал, радна снага, алат и све што је неопходно за ту врсту посла како би се позиције радова извеле по правилима струке. У цену улази и завршно чишћење односно сви трошкове како би се уговор извршио.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

13. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. Модел уговора и рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј. у року од 2 дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора.

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђач, о чему ће писаним путем обавестити све учеснике у поступку јавне набавке а Управу за јавне набавке обавестити да изабрани понуђач није доставио уговор на потписивање као и активирати меницу за озбиљност понуде.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).

15. Средства финансијског обезбеђења

15.1. Понуђач је у обавези да **приликом подношења понуда** достави бланко соло меницу-гаранцију за озбиљност понуде.

15.2. Изабрани понуђач ће бити у обавези да **приликом потписивања уговора** достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу - гаранцију за повраћај авансног плаћања (ова меница се доставља само уколико понуђач захтева аванс).

Уколико изабрани понуђач приликом потписивања уговора не достави меницу за повраћај авансног плаћања (а уколико је захтевао аванс) наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем и активира већ достављену меницу за озбиљност понуде.

15.3. Изабрани понуђач-потписник уговора, ће бити у обавези да **приликом примопредаје** извршених радова, достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу -гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

За сваку од горе наведених меница неопходно доставити менично овлашћење са клаузулом „без протеста“, и то: за меницу поднету у вези гаранције за озбиљност понуде доставити менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без пдв-а; за меницу поднету у вези авансног плаћања доставити менично овлашћење које гласи на износ траженог аванса, без пдв-а; за меницу поднету у вези гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, доставити менично овлашћење на износ од 10% вредности створано изведених радова, без пдв-а. Овлашћења морају садржати податке о понуђачу и бити потписане од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти.

Доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке као и Потврду банке о извршеној регистрацији менице сходно Закону о изменама и допунама Закона о платном промету (Сл. Гласник РС бр. 31/2011)

15.4. Уколико понуђач који је изабран као најповољнији има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да **приликом потписивања уговора** достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично овлашћење у износу од 15% од вредности уговора без пдв-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и Потврду банке о извршеној регистрацији менице. Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „дужи гарантни рок за извршене радове“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

18. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број 26-2015; сврха: такса за ЗЗП; Дом здравља „Нови Београд“; 26-2015, наручилац Дом здравља „Нови Београд“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

Упутство о уплати таксе у земљи и иностранству и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Испуњеност поменутих услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују: **или** писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације **или** Регистром понуђача који води Агенција за привредне регистре (**или** наведеном интернет страницом на којој је овај регистар објављен).

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују: **или** писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације **или** Регистром понуђача који води Агенција за привредне регистре (**или** наведеном интернет страницом на којој је овај регистар објављен).

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

22. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

23. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

24. Додатни захтеви

Изабрани понуђач је у обавези да приликом склапања уговора достави Решење о именовану одговорног извођача радова (са личном лиценцом врсте 400 или 401 или 410 или 411).

Решење мора имати печат понуђача, потпис и печат директора или лица које исти одреди.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија ће за лице које одреди Решењем за одговорног извођача радова приликом склапања уговора доставити и личну лиценцу одговорног извођача радова (лиценцу врсте 400 или 401 или 410 или 411) и то фотокопију са оригинал потписом и печатом одговорног извођача радова, као и потврду Инжењерске коморе Србије (оригинал или фотокопија) да је одговорни извођач радова (чија је лична лиценца приложена) члан ИКС-а.

Уколико приликом склапања уговора изабрани понуђач не достави претходно наведена документа наручилац може активирати меницу за озбиљност понуде.

Уколико изабрани понуђач не достави горе наведена документа наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

25. Додатна појашњења

25.1 Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права

интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.2 Уколико постоји разлика понуђене вредности уписане у обрасцу „Спецификација“ и другим обрасцима који се прилажу у понуди, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу „Спецификација“. Уколико постоји разлика понуђених рокова и траженог аванса уписаних у „Обрасцу понуде“ и другим обрасцима који се прилажу у понуди, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у „Обрасцу понуде“.

25.3. Рок за извршење уговора почиње да тече од дана потписивања уговора и може се продужити због потребе служби за несметаним радом и другим објективним околностима у ком случају ће се продужење рока за регулисати Анексом овог Уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем евентуалних вишкова радова изабрани понуђач се обавезује да све вишкове и мањкове до 10 % изведе по уговореним јединичним ценама, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

25.4. Понуђач је у обавези да изврши преглед локације на којој се обављају радови. У том циљу ће у понуди поднети и „Потврду о извршеном обиласку локације“. Наведена потврда је саставни део ове конкурсне документације и понуђачи ће је претходно донети на потпис представнику Дома здравља приликом обиласка локације на којима ће се вршити радови (печат Дома здравља неће бити потребан на овом обрасцу). Обиласци локације ће се вршити следећим данима, у 9 часова: **03.07.2015. године, 06.07.2015 и 08.07.2015. године. Зборно место је хол у главном улазу Дома здравља у улици Гоце Делчева 30.** Обиласци локације неће се вршити на дан отварања понуде.

Конкурсна документација се састоји од 28 страна.

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Радове извести према опису појединих ставки овог предрачуна. Сви ставови предрачуна радова подразумевају извођење позиција рада према важећим нормама, правилницима и прописима, а у складу са правилома струке, стручно и прецизно.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеном ценом извођача. Цене уписане у предрачуну радова су цене извођења и оне обухватају све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, канцеларије, радничке просторије, привремене ограде око градилишта, заштитне надстрешнице, ознаке упозорења и др, режију извођења, све дажбине, зараду извођача као и све остале издатке по постојећим прописима за формирање цене грађевинских радова, укључујући и све издатке због посебних услова рада по посебним нормама у грађевинарству.

Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене у предрачуну радова. Такође, не признаје се никаква накнада, односно доплата на понуђене цене у предрачуну радова на име повећања нормираних вредности по "Просечним нормама у грађевинарству". Обрачун изведених радова врши се према "Просечним нормама у грађевинарству" што је обавезно и за извођача и за инвеститора, уколико у описима појединачних позиција овог предрачуна није назначено другачије.

М а т е р и ј а л

За све грађевинске и грађевинско-занатске радове обавезна је употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Сав материјал за који надзорни орган утврди да не одговара уговореном предрачуну и условима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач ипак покуша да исти употреби, надзор ће обуставити радове, а све трошкови због обуставе рада сносиће извођач.

1. Понуђени материјал ("Mapeplan M 15" произвођача „Mapei“ или одговарајући) мора задовољити минималне доле описане техничке карактеристике - стандарде. Понуда која не испуњава доле наведене захтеве биће одбијена као неодговарајућа.

"Mapeplan M 15" или одговарајући	
Hidroizolacija na bazi PVC-P, ojačana sa poliesterskom mrežicom	
Usaglašenost sa Evropskim Standardom EN13956	
Masa po jedinici površine EN 1849-2 (kg/m ²)	1,8 (-5/+10%)
Efektivna debljina EN1849-2 (mm)	1,5 (-5/+10%)
Vodonepropusnost EN1928 (kPa/72h)	≥ 400
Reakcija na požar EN13501-1	klasa E
Reakcija na požar spolja Broof (t1) ENV 1187	zadovoljava < 20°
Otpornost spojeva na razdvajanje EN12316-2 (N/50 mm)	≥ 300
Otpornost spojeva na pucanje EN12317-2 (N/50 mm)	≥ 650
Paropropusnost EN1931 (μ)	19000

Otpornost na tuču - kruta podloga - fleksibilna podloga EN13583 (m/s)	≥ 20 ≥ 30
Čvrstoća pri zatezanju EN12311-2 (N/50mm)	≥ 1100
Izduženje EN12311-2 (%)	≥ 15
Otpornost na udarce - kruta podloga - fleksibilna podloga EN12691 (mm)	≥ 600 ≥ 800
Otpornost na statičko opterećenje EN12730-B (kg)	≥ 20
Otpornost na trganje EN12310-1 (N)	≥ 200
Dimenziona stabilnost EN1107-2 (%)	≤ 0,5
Pregiblјivost (mekoća) pri niskim temperaturama EN495-5 (°C)	≤ -25
Metoda veštačkog starenja dugotrajnim izlaganjem kombinaciji UV zračenja, povišene temperature i vode EN1297	stupanj 0 - zadovoljava

2. Понуђени материјал („Dachflex" произвођача „Koster“ или одговарајући) мора задовољити минималне доле описане техничке карактеристике - стандарде. Понуда која не испуњава доле наведене захтеве биће одбијена као неодговарајућа.

"Dachflex" или одговарајући	
Fleksibilan, vodoodbojan (vodonepropustljiv) i parodifuzan premaz	
Paropropustljivost	7-8g/m ² d
CO ₂ propustljivost	0-4g/m ² d
Opterećenje loma	1-90 N/mm ² na +23° C
Istezanje do pucanja (%)	257 % na +23 ° C

Р а д

За све грађевинске и грађевинско-занатске радове обавезна је употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за поједине позиције радова предвиђено у „Просечним нормама у грађевинарству“. Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

Руководилац градилишта, као представник извођача, дужан је да благовремено, пре почетка сваког рада, затражи од надзорног органа потребна објашњења за све радове за које сматра да нису довољно описани.

Ако извођач, не консултујући надзорног органа инвеститора, погрешно изведе поједине радове, или их изведе супротно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно супротно предвиђеном опису и датим детаљима, дужан је да, без обзира на количину извршеног посла, изведене радове о свом трошку поруши и сав шут уклони са градилишта, па радове поново изведе о свом трошку, како је то предвиђено описима, детаљима или упутствима надзорног органа. Ако извођач на своју руку, без добијеног одобрења или наређења представника инвеститора кроз грађевински дневник, неке радове изведе боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да за исте захтева доплату.

Простор у, на и око зграде где се изводе радови, током извођења радова извођач мора стално држати уредно и чисто, а по завршетку радова, пре предаје изведених радова, дужан је да сав околни простор доведе у првобитно стање. За време трајања радова извођач је обавезан да се понаша у складу са редоследом радова који одреди инвеститор и дужан је да омогући инвеститору да за све време извођења радова може да обавља своју делатност, тј. рад са пацијентима.

По завршетку радова, а пре примопредаје радова, извођач мора да сав простор који је користио за време трајања радова очисти од шута, вишкова материјала и свих средстава рада. Сви прилази објекту, платои, стазе око објекта, као и подови у свим просторијама које је извођач користио за време трајања радова морају бити потпуно чисти. Наведени завршни радови, као ни припремни радови, неће се посебно плаћати и обухваћени су јединичним ценама извођачких радова, у предрачуну.

Евентуалне штете коју извођач у току изградње објекта учини у кругу градилишта, на самом објекту или на суседним зградама, дужан је да отклони и да све доведе у првобитно стање о свом трошку.

У случају конструктивних измена, као и случају повећања, смањења или изостављања појединих позиција радова из предрачуна, настале вишкове или мањкове извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету, с тим што ће му се било вишак или мањак обрачунати по уговореним ценама.

Извођач је дужан да усклади рад појединих подизвођача (уколико их има) који самостално изводе поједине врсте радова, како једни не би оштетили радове других, а ако се то деси, дужан је да одмах регулише отклањање штете на рачун кривца. Иначе, трошкове за штете сноси сам извођач. Ово се односи и на све штете које настају због поремећаја редоследа и терминског плана извођења појединих радова.

Извођач радова је дужан да се придржава "Правилника о заштити на раду у грађевинарству" за све време извођења радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда инвеститору, преко надзорног органа, све атесте, упутства за употребу и гарантне листове за уграђене материјале и опрему у објекту. Сви издаци око добијања ове документације падају на терет извођача.

Грађевински дневник и грађевинску књигу води извођач на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке које надзорни орган свакодневно прегледа и оверава.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Попуњава понуђач	
				Јед. цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Скидање слоја траве, местимично прорасле на појединим деловима крова, чишћење земље друге прљавштине, спуштање са објекта, утовар у возило и одвоз на депонију	пауш.	1		
2	Подизање постојеће громобранске инсталације и враћање исте након уградње хидроизолације	пауш.	1		
3	Нивелисање подлоге -попуњавање песком удубљења, тј. улегнућа у подлози подизањем бетонских плоча. У цену урачунати враћање бетонских плоча и заливање фуга малтером (враћање у претходно стање). Песак насипати према потреби у слоју од 1,00 до 3,00 cm	m2	80,00		
4	Набавка и уградња хидроизолације за раван непроходни кров, са подизањем уз холкере - кровну атику, преко постојеће претходно припремљене – нивелисане подлоге од бетонских плоча. Хидроизолација је еластична, UV стабилна PVC мембрана, у ролнама ("Mapeplan M 15" или одговарајуће) дебљине 1.5 mm која се поставља преко претходно постављеног слоја 300 gr/m2 геотекстила. Хидроизолацију механички причврстити типловањем за подлогу на размаку према техничком упутству произвођача. Спојеве хидроизолације варити 100% са феном са топлим ваздухом. Понуђени материјал мора задовољити минималне техничке карактеристике које су описане на страни 11 и 12 конкурсне документације.	m2	903,00		
5	Обрада око вентилација хидроизолационим еластичним премазом "Dachflex" (или одговарајући) у два слоја са утапањем стаклене мрежице у међуслоју и предходним премазом подлоге одговарајућим прајмером Понуђени материјал мора задовољити минималне техничке карактеристике које су описане на страни 12 конкурсне документације.	ком	8		

6	Набавка и уградња отпаривача	ком	12		
7	Набавка и уградња фазонских комада са решетком - вертикални сливник fi 100	ком	4		
				Укупно без пдв-а	
				Укупно са пдв-ом	

*понуђач је у обавези да попуни све ставке из обрасца

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуд

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Понуда се подноси (заокружити):**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета

набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Начин плаћања (заокружити **А** или **Б** у зависности од жељеног начина плаћања, и у зависности од изабраног попунити):**А.** Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- авансном уплатом за набавку материјала, у износу од ____ % (**максимално до 50%**) од уговорене вредности, што износи _____ динара (без ПДВ-а), у року до 8 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање
- и остатак окончаном ситуацијом у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене радове и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова

Б. Целокупан износ окончане ситуације у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене радове и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова

4. Рок за извођење радова је- _____ календарских дана од дана увођења у посао (Обзиром да је наручилац у обавези да омогући несметано обављање здравствене делатности, радови се изводе по налогу наручиоца из којих разлога ће се пробијање рокова извођења анексирати уговором)

5. Гарантни рок за извршене радове - _____ месеци од дана примопредаје радова наручиоцу (Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок за извршене радове буде **минимум 96 месеци** од дана дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова)6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда (Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)	5. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права)	„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 5) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је горе појашњено **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (уписати
назив понуђача) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку „Крвопокривачки радови“, редни број 26/2015, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

** Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку „Кровопокривачки радови“, редни број набавке 26/2015 понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____
(*уписати назив понуђача*) је у присуству представника Наручиоца обишао локацију на којој ће се вршити радови који су предмет ове јавне набавке, чиме је стекао увид на лицу места како би узео у обзир све околности при давању понуде за предметну јавну набавку.

Представник Понуђача

представник Наручиоца

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ КРОВОПОКРИВАЧКИХ РАДОВА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Инвеститор)
и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____ м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач). (*попуњава Извођач*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење кровопокривачких радова на равном крову – израда хидроизолације на равном крову приземља главног објекта Дома здравља „Нови Београд“ у улици Гоце Делчева 30.

Саставни део уговора је понуда Извођача број _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2015. године, која је изабрана као најповољнија у јавној набавци мале вредности, редни број набавке 26/2015.

Уговорена вредност и начин плаћања

Члан 2.

Укупна вредност предмета овог уговора износи _____ (*попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) динара без пдв-а односно _____ (*попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом, а по понуди Извођача број _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2015. године.

Инвеститор се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност на следећи начин: **(заокружити А или Б, и у зависности од жељеног и попунити - као у Обрасцу понуде):**

А. Авансном уплатом за набавку материјала, у износу од _____ % (**максимално до 50%**) од уговорене вредности, што износи _____ динара (без ПДВ-а), у року до 8 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање и остатак окончаном ситуацијом у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене радове и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова

Б. Целокупан износ окончане ситуације у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене радове и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова

Инвеститор се обавезује да уговорену вредност плати на начин како је то презентирано у понуди Извођача на текући рачун који је наведен на фактури Извођача.

Надзорни орган својим потписом и личним лиценцим печатом потврђује да су радови извршени и да се могу исплатити.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из понуде фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Члан 3.

Окончану ситуацију Извођач испоставља на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Инвеститору на оверу и плаћање.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави инвеститору, преко надзорног органа:

1. листове грађевинског дневника, обострано потписане и оверене;
2. листове грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
3. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан доставити и бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Инвеститор неће извршити плаћање.

Након потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји радова Инвеститор врши плаћање.

Вишкови и мањкови радова

Члан 4.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем евентуалних вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Инвеститора.

По добијању сагласности Инвеститора, Извођач ће извести евентуални вишак радова. Извођач се обавезује да све вишкове и мањкове до 10 % изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Инвеститора, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Гаранција и гарантни рок

Члан 5.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ (*попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) месеци од дана извршене примопредаје радова.

Члан 6.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Инвеститора, отклони о свом трошку све мане које се односе на квалитет радова.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења предмета набавке од стране Инвеститора.

Члан 7.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 7 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Инвеститор је овлашћен да за отклањање мане ангажује друго правно или физичко лице, а на терет средстава Извођача из овог Уговора.

Притом, Наручилац је дужан да поступа као добар привредник.

Надзор и контрола

Члан 8.

Извођач је дужан да Решењем одреди одговорног извођача радова који има одговарајућу стручну спрему и лиценцу за извођење предметних радова и Решење достави Инвеститору приликом склапања овог Уговора, којом приликом ће доставити и његову личну лиценцу (фотокопија са оригинал потписом и печатом одговорног извођача радова) као и потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци.

Извођач је у обавези да радове изводи по етапама, по налогу инвеститора, на начин који омогућава минимално функционисање здравствене делатности и неопходних пратећих активности Дома здравља-Инвеститора.

Извођач је дужан да предузме све мере хигијенско техничке заштите, заштите на раду и друге мере ради обезбеђења објеката, саобраћаја, суседних објеката и околине а нарочито сигурности људи.

Извођач је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта сав преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га за несметано коришћење.

Члан 9.

Инвеститор је дужан да обезбеди стручан надзор над извођењем радова од почетка па до завршетка извођења радова на предметном објекту.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке на изведеним радовима у складу са примедбама и то на терет својих средстава.

Уколико Извођач не поступи по примедбама надзорног органа у року одређеном у грађевинском дневнику, Инвеститор има право да радове изведе односно отклони недостатке преко другог извођача а на терет средстава Извођача из овог Уговора.

Рок за извођење радова

Члан 10.

Рок за извођење радова је _____ (*попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) **календарских** дана од дана увођења Извођача у посао. Под даном увођењем у посао сматра се предаја Извођачу простора за извођење радова и доказа о уплати уговореног износа аванса (уколико се извођач изјасни за аванс), што се констатује у грађевинском дневнику.

Рок за уплату аванса је до 8 дана од дана закључења овог Уговора и уредно предатог средства финансијског обезбеђења.

Извођач је у обавези да изводи радове и ноћу, уколико то захтевају потребе служби Инвеститора и/или високих дневних температура. У случају смањене видљивости приликом извођења радова Извођач је у обавези да о свом трошку обезбеди опрему за осветљење.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Инвеститор има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за повраћај неоправдане авансне уплате, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Извођач има право на продужење уговорног рока, ако је у извршењу радова у том року био спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као и организационим могућностима Инвеститора да обезбеди несметано функционисање служби у којима се изводе радови.

Наступање, трајање и престанак догађаја из претходог става уписују се у грађевински дневник.

Ванредним догађајима сматрају се земљотреси, поплаве, мере надлежних органа и сл. као и закашњење у увођењу у посао, закашњења Инвеститора у давању потребних објашњења или неиспуњења других обавеза Инвеститора ако је то утицало на ток радова.

Ако Извођач западне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кад је био у доцњи.

Продужење рока за извођење радова регулисаће се Анексом овог Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем радова

Члан 12.

Извођач је дужан да по завршетку радова обавести Инвеститора да су радови који су предмет овог Уговора завршени.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова извршиће се у року од 15 дана рачунајући тај рок од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени.

Коначним обрачуном морају бити обухваћени сви изведени радови који су изведени по налогу Инвеститора.

Члан 13.

Примопредају изведених радова извршиће Комисија за примопредају изведених радова коју Решењем одређује Инвеститор а сачињавају је представници Инвеститора и Извођача радова. Комисија ће о свом раду сачинити Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.

Раду Комисије за примопредају обавезно присуствују надзорни орган и одговорни извођач радова, који не могу бити чланови Комисије. Они имају обавезу да на захтев Комисије дају сва потребна образложења и податке у вези изведених радова.

Записником о примопредаји изведених радова се констатује да ли је Извођач извршио све уговорене обавезе.

За евентуално отклањање примедби Комисије за примопредају радова одређује се рок након кога Комисија поново излази на објекат ради утврђивања чињеница.

Коначан обрачун врши се по завршеној примопредаји изведених радова.

Коначним обрачуном утврдиће се вредност изведених радова на основу стварно извршених количина оверених на листу грађевинске књиге од стране надзорног органа и уговореним јединичним ценама.

Записник о коначном обрачуну и коначни обрачун садрже податке који се односе на то да ли су радови завршени у уговореном року, ако нису, колико износи прекорачење рока као и податке о томе који уговарач, по ком основу и у ком износу захтева наплату уговорене казне и накнаде штете.

Документи у току извођења радова

Члан 14.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Финансијско обезбеђење

Члан 15.

Извођач је у обавези да **приликом потписивања уговора** достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла као и бланко соло меницу до износа захтеваног аванса (уколико се Извођач изјаснио за аванс) за повраћај авансног плаћања.

Уговор не производи правно дејство док се не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става.

Извођач је у обавези да **приликом примопредаје** извршених радова, а уз окончану ситуацију, достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Раскид уговора

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, затим општи услови за извођење радова као и позитивноправни прописи и други прописи из ове области.

Инвеститор може одустати од радова услед непредвиђених околности, без икаквих обавеза према Извођачу. Извођач је дужан, у том случају, да изврши повраћај уплаћеног износа аванса, и то за део износа који није оправдао радовима.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Инвеститор има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Инвеститору штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Измене и допуне текста овог Уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Ступање на снагу уговора

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Завршне одредбе

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Извођач

М.П.

Инвеститор

В.Д. ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.