

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке

**ОБНОВА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА ВИРТУЕЛИЗАЦИЈУ И
КЛАСТЕР „CITRIX XENSERVER ADVANCED EDITION“, ОБНОВА
ГАРАНЦИЈЕ (ПРОИЗВОЂАЧКЕ) ЗА ПОСТОЈЕЋА ДВА HP
СЕРВЕРА-ПОВИШЕН НИВО И ОБНОВА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ
(320 КОМ) ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР „TREND MICRO OFFICE
SCAN CLIENT SERVER“**

врста поступка

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке

УСЛУГЕ

редни број јавне набавке

41/2015

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

1) Општи подаци о наручиоцу: Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) врста поступка: јавна набавка мале вредности

3) предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је услуга обновљања годишњих лиценци „Citrix XenServer Advanced edition“, затим обнова гаранције (произвођачке) за постојећа два HP сервера, као и обнова годишњих лиценци (320 комада) за антивирусни софтвер „Trend micro Office Scan Client Server“. Набавка услуга. Предмет јавне набавке није организован по партијама.

4) назив и ознака из општег речника набавке: 48761000 - Антивирусни програмски пакет и 48000000 - Програмски пакети и информациони системи

5) врста наручиоца: здравство

6) контакт лице: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/2222-104 Данило Гргуровић

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по јавном позиву - „Обнова годишњих лиценци за виртуелизацију и кластер „citrix xenserver advanced edition“, обнова гаранције (произвођачке) за постојећа два hp сервера и обнова годишњих лиценци (320 ком) за антивирусни софтвер „trend micro office scan client server“, редни бр. 41/2015 -НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **04.12.2015. године до 10 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **04.12.2015.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **10:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници Понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Лице за контакт:

За ближе информације Понуђачи се могу обратити на телефон: 011/2222-128 Ненад Милојевић, 011/2222-104 Данило Гргуровић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“
3. Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен) или попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације. **Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац – „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
8. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки. 17. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. Важећи ISO сертификат 9001 понуђача и ISO сертификат 27001 понуђача
11. Важећу потврду понуђача о његовом партнерском статусу са власником понуђеног предмета јавне набавке

12. Важећу потврду о ауторизацији, издате од стране власника понуђеног предмета набавке, односно од његове локалне канцеларије, да је Понуђач ауторизован за учешће у предметној набавци. Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица, односно овлашћеног лица те канцеларије и насловљен на предметну јавну набавку
13. Сертификати за две особе - два сертификована инжењера са Citrix Certified Administrator (CCA) сертификатом за Citrix XenServer 6
14. Фотокопије радних књижица и М образаца - као доказ да у сталном радном односу понуђач има два сертификована инжењера са Citrix Certified Administrator (CCA) сертификатом за Citrix XenServer 6
15. Сертификати за две особе - два сертификована инжењера са „HP ASE - Server Solutions Integrator V8.1“ техничким сертификатом за одржавање опреме коју поседује Наручилац
16. Фотокопије радних књижица и М образаца - као доказ да у сталном радном односу има два сертификована инжењера са „HP ASE - Server Solutions Integrator V8.1“ техничким сертификатом

3. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована по партијама.

4. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 10 дана од дана исправно испостављене фактуре. Понуда која садржи авансно плаћање ће се одбити као неприхватљива.

7. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом. Цена је фиксна током трајања уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови (превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.). У коначну цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметних услуга.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената

критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

9. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

10. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

12. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

13. Уговор и рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од 2 дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

14. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

15. Критеријуми за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

16. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00

динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

17. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

18. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације. Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

19. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

20. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

22. Додатна појашњења

22.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ и осталих образаца из конкурсне документације, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у „Обрасцу понуде“ и „Обрасцу модела уговора“, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у „Обрасцу понуде“.

Напомена: Конкурсна документација се састоји од 19 страна

ОБНОВА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА ВИРТУЕЛИЗАЦИЈУ И КЛАСТЕР „CITRIX XENSERVER ADVANCED EDITION“, ОБНОВА ГАРАНЦИЈЕ (ПРОИЗВОЂАЧКЕ) ЗА ПОСТОЈЕЋА ДВА HP СЕРВЕРА-ПОВИШЕН НИВО И ОБНОВА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ (320 КОМ) ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР „TREND MICRO OFFICE SCAN CLIENT SERVER“, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 41/2015

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Опис	Комада	Попуњава понуђач		
			Цена по комаду без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Обнова лиценци за Citrix XenServer Advanced Edition (ELA) за 4 процесора (за 2 двопроцесорска сервера) *рок важења лиценци је годину дана	4			
2	Продужење произвођачке гаранције за постојеће HP Proliant DL380 G6 i G7 servere - HP Contractual Services 24x7, 6 hour Call To Repair *рок важења гаранције је годину дана Serveri: HP DL380 G6 X5560 Perf EU Server – serial number: CZ2033C17G HP DL380 G7 SFF CTO Server – serial number: CZ2132030T	2			
3	Trend Micro - Enterprise Security for Endpoints Light, обнова лиценци за годину дана, са имплементацијом и конфигурирањем анти вирус сервера (конзоле) по захтеву корисника	320			
Укупна вредност					

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

ОБНОВА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА ВИРТУЕЛИЗАЦИЈУ И КЛАСТЕР „СITRIX XENSERVER ADVANCED EDITION“, ОБНОВА ГАРАНЦИЈЕ (ПРОИЗВОЂАЧКЕ) ЗА ПОСТОЈЕЋА ДВА НР СЕРВЕРА-ПОВИШЕН НИВО И ОБНОВА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ (320 КОМ) ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР „TREND MICRO OFFICE SCAN CLIENT SERVER“, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 41/2015

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да

наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупна вредност _____ динара без пдв-а, односно _____ са пдв-ом
(*преписати износ претходног обрасца*)

2. Рок плаћања- у року до 10 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 10 дана од дана исправно испостављене фактуре)

3. Рок испоруке и реализације _____ календарских дана од дана потписивања уговора

4. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 75.) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл.77.)

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>
--	---	--	---	--	---

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1 тачке 2 и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

ОБНОВА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА ВИРТУЕЛИЗАЦИЈУ И КЛАСТЕР „CITRIX XENSERVER ADVANCED EDITION“, ОБНОВА ГАРАНЦИЈЕ (ПРОИЗВОЂАЧКЕ) ЗА ПОСТОЈЕЋА ДВА HP СЕРВЕРА-ПОВИШЕН НИВО И ОБНОВА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ (320 КОМ) ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР „TREND MICRO OFFICE SCAN CLIENT SERVER“, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 41/2015

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности „Обнова годишњих лиценци за виртуелизацију и кластер „citrix xenserver advanced edition“, обнова гаранције (произвођачке) за постојећа два hp сервера-повишен ниво и обнова годишњих лиценци (320 ком) за антивирусни софтвер „trend micro office scan client server“, редни број набавке 41/2015, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

** **Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не**

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ОБНОВА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА ВИРТУЕЛИЗАЦИЈУ И КЛАСТЕР „CITRIX XENSERVER ADVANCED EDITION“, ОБНОВА ГАРАНЦИЈЕ (ПРОИЗВОЂАЧКЕ) ЗА ПОСТОЈЕЋА ДВА HP СЕРВЕРА-ПОВИШЕН НИВО И ОБНОВА ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ (320 КОМ) ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР „TREND MICRO OFFICE SCAN CLIENT SERVER“, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 41/2015

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Уписати назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку услуга „обнова годишњих лиценци за виртуелизацију и кластер „citrix xenserver advanced edition“, обнова гаранције (произвођачке) за постојећа два hp сервера-повишен ниво и обнова годишњих лиценци (320 ком) за антивирусни софтвер „trend micro office scan client server“, редни број набавке 41/2015 понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (*Уписати назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку „Обнова годишњих лиценци за виртуелизацију и кластер „citrix xenserver advanced edition“, обнова гаранције (произвођачке) за постојећа два нр сервера-повишен ниво и обнова годишњих лиценци (320 ком) за антивирусни софтвер „trend micro office scan client server“, редни број набавке 41/2015, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

УГОВОР О

ОБНОВИ ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ ЗА ВИРТУЕЛИЗАЦИЈУ И КЛАСТЕР „CITRIX XENSERVER ADVANCED EDITION“, ОБНОВИ ГАРАНЦИЈЕ (ПРОИЗВОЂАЧКЕ) ЗА ПОСТОЈЕЋА ДВА HP СЕРВЕРА-ПОВИШЕН НИВО И ОБНОВИ ГОДИШЊИХ ЛИЦЕНЦИ (320 КОМ) ЗА АНТИВИРУСНИ СОФТВЕР „TREND MICRO OFFICE SCAN CLIENT SERVER“

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд“** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Провајдер). (*понуђава Извршилац услуге*)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга обновљања годишњих лиценци „Citrix XenServer Advanced edition“, затим обнова гаранције (произвођачке) за постојећа два HP сервера, као и обнова годишњих лиценци (320 комада) за антивирусни софтвер „Trend micro Office Scan Client Server“, за Дома здравља „Нови Београд“.

Саставни део овог Уговора је „Образац понуде“ и „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“, из понуде број _____ од _____ (*није неопходно понуђавати*) 2015. године који је изабрана као најповољнија поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке 41/2015.

Члан 2.

Вредност уговора износи _____ (*понуђава Извршилац услуге –из Обрасца Понуде*) динара без ПДВ-а, односно _____ (*понуђава Извршилац услуге –из Обрасца Понуде*) динара са ПДВ-ом.

Рок испоруке и реализације предмета набавке је _____ (*понуђава Извршилац услуге –из Обрасца Понуде*) календарских дана од дана потписивања уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Корисник услуга се обавезује да Извршиоцу услуга исплати уговорену вредност у року до 10 дана од дана исправно испостављене фактуре.

Евентуално, обавезе које ће наручилац измиривати у 2016. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2016. годину Корисника услуга. У случају да средства у буџету за 2016. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, овај Уговор се не мора реализовати.

Члан 3.

Извршилац услуге је одговоран за штету и оштећења укључујући било какав губитак података уколико је до тога дошло услед грешака приликом интервенције Извршиоца услуге.

Извршилац услуга ће учинити све што је могуће да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке.

Члан 4.

Сва евентуално спорна питања по овом Уговору, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у духу добрих пословних односа, као и на основу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

У случају да се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Београду.

Корисник услуге може раскинути уговор услед непредвиђених околности за које не зна или није могао знати у време закључивања овог Уговора, а које неповољно утичу на услове пословања Корисника услуге.

Раскид уговора из претходног става се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Члан 5.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Извршилац услуге

Корисник услуге

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.