

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
**КУПОВИНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА СТОМАТОЛОШКУ
ОПРЕМУ И НАСАДНЕ ИНСТРУМЕНТЕ**

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
43/2015

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Општи подаци о наручиоцу:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **предмет јавне набавке:** Предмет набавке је набавка добара- куповина резервних делова за стоматолошку опрему и насадне инструменте

5) **контакт лице:** 011/22 22-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Иван Маринковић

6) **назив и ознака из општег речника набавке:** 33130000 - Зубарски и суб-специјалистички инструменти и апарати

Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка добара- Куповина резервних делова за стоматолошку опрему и насадне инструменте

Предмет јавне набавке је организован у две партије и то:

Партија 1 - Резервни делови за стоматолошку опрему

Партија 2 - Резервни делови за насадне инструменте

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „**Понуда по јавном позиву- Куповина резервних делова за стоматолошку опрему и насадне инструменте, партија/е број _____, редни број набавке 43/2015 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце

Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је **8** дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **09.12.2015. године до 11 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **09.12.2015.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

Лице за контакт:

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Иван Маринковић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партију/е за које се подноси понуда
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације) или Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен. **Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (у складу са упутством који се налази на овом обрасцу; за сваку понуђену партију подноси се посебан модел уговора)
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у две партије. Ако понуђач поднесе понуду за обе партије она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок испоруке

Понуђачи уписују рок испоруке у Образац понуде. Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.

Сматраће се прихватљивом понудом и ако понуђачи у Образац понуде, код тачке „Рок испоруке“ својеручно упишу, уместо „дана“, реч „часова“, како би прецизније дефинисали свој рок испоруке. Такође ће се сматрати прихватљива понуда у којој су ове исправке извршене и у моделу уговора. Овако извршене измене ће бити унете и у уговор који ће бити потписан са изабраним понуђачем.

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно током године према потребама Купца.

8. Начин, рок плаћања и гарантни рок

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 10 дана од дана исправно испостављене фактуре. Авансно плаћање се не одобрава. Понуда која садржи захтев за авансно плаћање ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок - према „Обрасцу понуде“.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи цене уписују без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач није у систему пдв-а, исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи

великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. Модел уговора и рок за закључење уговора

Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, с тим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року до пет дана.

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писаним путем обавестити све учеснике у поступку јавне набавке.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде. Уколико два или више понуђача имају исти износ понуђене цене и исти рок испоруке наручилац ће применом критеријума – „дужи гарантни рок“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације или Регистром понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведеном интернет страницом на којој је регистар објављен.)

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица). Регистар понуђача доставља сваки од подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације или Регистром понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведеном интернет страницом на којој је регистар објављен.)

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица). Регистар понуђача доставља сваки од учесника из заједничке понуде.

22. Обустава поступка јавне набавке

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Додатна појашњења

24.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ и осталих образаца из конкурсне документације, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у „Обрасцу понуде“ и „Обрасцу модела уговора“, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у „Обрасцу понуде“.

24.3. Уколико понуђач није у систему пдв-а, исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом.

Конкурсна документација се састоји од 26 страна.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ОПРЕМУ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке којиће поверити подизвођачу,као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

1. Укупан износ понуде без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке _____ дана од дана наручивања писменим или усменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде **најдуже 5 дана** од дана поручивања писменим или усменим путем.)

4. Гарантни рок _____ месеци од дана испостављања исправне фактуре
(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде **минимум 6** месеци од дана испостављања исправне фактуре)

5. Рок плаћања- у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра

6. Важност понуде _____ дана од дана отварања понуде.
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

*испука Ф-ко магацин наручиоца –Гоце Делчева 30

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 1 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ОПРЕМУ**

Редни број	Опис	Количина	Попуњава понуђач	
			Цена без пдв-а	Вредност без пдв-а
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	CEVČICE ZA SPAJANJE KAPILARNIH CREVA NA CREVO TURBINE	20		
2.	CREVO GUMENO OPLETENO 7X10 (u metrima)	50		
3.	CREVO MIKROMOTOR "BIENAIR" MC3 MIDVEST (poliuretana kapilar. creva)	2		
4.	CREVO MIKROMOTORA "BIENAIR" MC2 (poliuretanska kapilar. creva)	9		
5.	CREVO TURB. "MIDVEST" (poliuretanska kapilar. creva)	10		
6.	CREVO TURBINE "SIMENS" (četvorokanalno, poliuretanska kapilar. creva)	8		
7.	CREVO ZA SISALJKU SA PRIKLJUČKOM	10		
8.	EJEKTOR SISALJKE	8		
9.	ELEKTRONIKA (RELEJNA PLOČA) ZA STOLICU JUGODENT SL2	1		
10.	ELEKTRONIKA MIKROMOTORA ZA 2000G	2		
11.	ELEKTRONIKA MIKROMOTORA ZA ADRIA TM1	1		
12.	ELEKTRONIKA MIKROMOTORA ZA UNIDENT	1		
13.	ELEKTRONIKA ZA ČAŠU (TAJMER) ADRIJA TM1	1		
14.	GRECOV SPOJ	5		
15.	GRLO REFLEKTORA ZA SIJALICE 24V 150W SA IGLIČASTIM PRIKLJUČKOM (TIP REFLEKTORA JUGODENT OKRUGLI)	10		
16.	GRLO REFLEKTORA ZA SIJALICE SA IGLIČASTIM PRIKLJUČKOM (TIP REFLEKTORA KINA, ČEŠKA)	10		
17.	GUMICE ZA CEV KOJA ULAZI U MAGNETNI VENTIL (izlazi na dole)	20		
18.	GUMICE ZA CEV KOJA ULAZI U MAGNETNI VENTIL (izlazi sa strane)	20		
19.	GUMICE ZA REBRASTO ODVODNO CREVO - MUF 22mm	10		

20.	KABL ZA ALNASER (papučicu) ZA 2000G	5		
21.	KABL ZA ALNASER (papučicu) ZA UNIDENT	2		
22.	KUČIŠTE NOSAČA MAG. VENTILA ZA FONTANU ZA 2000G	2		
23.	KUČIŠTE NOSAČA MAG. VENTILA ZA SISALJKU ZA 2000G	2		
24.	MAGNETNI VENTIL 2000G (izlazi na dole)	20		
25.	MAGNETNI VENTIL ZA ADRIA TM1 (za čašu, sisaljku, fontanu)	2		
26.	MAGNETNI VENTIL ZA UNIDENT (izlazi sa strane)	2		
27.	MALI MAGNETNI VENTIL UNIVE.	3		
28.	MIKROPREKIDAČ ZA KOMANDE NA STOLICI (SL3 i hidrauličnoj)	5		
29.	MREŽICA - FILTER ZA VODU U PRIKLJ. KUTIJI ZA 2000G	10		
30.	PNEUMATSKI VENTIL NA ELEKTRONICI MIKROMOTORA	5		
31.	POLUGA PREKIDAČA SL3 STOLICE	10		
32.	PREKIDAČ ZA PRIKLJUČNU KUTIJU	10		
33.	PREKIDAČ ZA REFLEKTOR	15		
34.	PROVODNIK SVETLA ZA LED LAMPU "WOODPECKER" MODEL CURING LIGHT LED	10		
35.	PUSTER ZA STOM. APARAT SA POLIURETANSKIM CREVOM	10		
36.	REBRASITO ODVODNO CREVO 22mm	10		
37.	REGULACIONI VENTIL - REDUKCIONI VENTIL (crni plastični)	10		
38.	REGULACIONI VENTIL ZA FONTANU (adrija tm1)	2		
39.	REGULACIONI VENTIL ZA VODU ZA UNIDENT (za fontanu i čašu)	2		
40.	RELEJNA PLOČA SA GRECOM ZA 2000G	2		
41.	SPOJNICE (BRZA SPOJKA) 6mm unutrašnji preč.	40		
42.	SPOJNICE (BRZA SPOJKA) 8 mm unutrašnji preč.	40		
43.	T RAČVE ZA PLASTIFICIRANA CREVA VISOKOG PRITISKA 6mm unutrašnji preč.	40		
44.	T RAČVE ZA PLASTIFICIRANA CREVA VISOKOG PRITISKA 8 mm unutrašnji preč.	40		
45.	MEMBRANE ZA SIMENS MAGNETNE VENTILE	20		
46.	GUMENI PUFERI SA ŠRAFOVIMA ZA PAPUČICU (ANLANSER) ZA 2000 G	120		
47.	RAČVA ZA VODU(KOD MAGNETNOG VENTILA ZA FONTANU)ZA 2000 G	10		
48.	VAJHE PUMPA (OKRUGLA)	10		
49.	CREVO POLIURETANSKO 4X6 (u metrima)	40		

50	CREVO POLIURETANSKO 6X8 (u metrima)	40		
51	CREVO POLIURETANSKO 8X10 (u metrima)	40		
			Укупан износ без пдв-а:	
			Укупан износ са пдв-ом:	

*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене

** За ставку под редним бројем 2 јединица мере је метар, а за остале ставке комад

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА НАСАДНЕ ИНСТРУМЕНТЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач

1. Укупан износ понуде без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке _____ дана од дана наручивања писменим или усменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде **најдуже 5 дана** од дана поручивања писменим или усменим путем.)

4. Гарантни рок _____ месеци од дана испостављања исправне фактуре
(Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок буде **минимум 6** месеци од дана испостављања исправне фактуре)

5. Рок плаћања- у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре за испоручена добра

6. Важност понуде _____ дана од дана отварања понуде.
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

* испорука Ф-ко магацин наручиоца –Гоце Делчева 30

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

КУПОВИНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ОПРЕМУ И НАСАДНЕ ИНСТРУМЕНТЕ, редни број 43/2015

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2 - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА НАСАДНЕ ИНСТРУМЕНТЕ**

Редни број	Опис	Количина	Попуњава понуђач	
			Цена без пдв-а	Вредност без пдв-а
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Ležaj turbine Bien Air - Boralina	10		
2.	Ležaj turbine W&H Synea , Top Air	20		
3.	Roto paket turbine Bien Air - Boralina	3		
4.	Roto paket turbine W&H Synea, Top Air	3		
5.	Roto paket kolenjaka W&H - 956A	5		
6.	Ležaj kolenjaka Bien Air 5x8x2	10		
7.	Ležaj kolenjaka W&H 956A , 968E 4x7x2	22		
8.	Ležaj nasadnika Bien Air 5x8x2,5	6		
9.	Ležaj nasadnika W&H 943A 5x8x3	12		
10.	Ležaj mikromotora Bien Air (MC2)	6		
11.	Kapa na glavi turbine Bien Air Boralina	5		
12.	Kapa na glavi turbine W&H Synea, Top Air	5		
13.	Kapa na glavi kolenjaka Bien Air	2		
14.	Rotor mikromotora Bien Air C3	3		
15.	Četkice mikromotora Kavo	10		
16.	Četkice mikromotora Bien Air (MC2)	14		
17.	Četkice mikromotora W&H	2		
18.	Četkice mikromotora Siemens	20		
19.	Međuspojka kolenjaka W&H 956	3		
20.	Međuspojka kolenjaka Bien Air TREND	5		
21.	Četkice mikromotora Bien Air (MC3)	20		
22.	Gumice (komplet) za kuplung W&H Synea	15		
23.	Gumice (komplet) za kuplung W&H Top air	10		
24.	Gumice (komplet) za kuplung Bien Air Boralina	10		

25.	Gumice za kuplung - midvest priključak	40		
26.	Gumice za kuplung - četvorokalni priključak za turbinu	20		
27.	Ležaj turbine W&H Alegra	30		
28.	Ležaj nasadnika W&H Alegra	12		
29.	Ležaj kolenjaka W&H Alegra	20		
30.	Roto paket turbine WH Alegra	5		
31.	Roto paket(osovina) kolenjaka W&H Alegra	3		
32.	Kapa na glavi turbine W&H Alegra	5		
33.	Kapa na glavi kolenjaka W&H Alegra	5		
34.	Međuspojka kolenjaka W&H Alegra	5		
			Укупан износ без пдв-а :	
			Укупан износ са пдв-ом :	

* Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене

** Јединица мере за све ставке је комад

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 75.) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл.77.)

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>
--	---	--	---	---	---

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (*уписати
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Куповина резервних делова за стоматолошку опрему и насадне инструменте“, редни број 43/2015.“, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

КУПОВИНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ОПРЕМУ И НАСАДНЕ
ИНСТРУМЕНТЕ, РЕДНИ БРОЈ 43/2015

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
у поступку јавне набавке „Куповина резервних делова за стоматолошку опрему и насадне
инструменте“, редни број 43/2015 изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења
понуђе.

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача
из заједничке понуде

КУПОВИНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ОПРЕМУ И НАСАДНЕ
ИНСТРУМЕНТЕ, РЕДНИ БРОЈ 43/2015

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова без пдв-а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова без пдв-а		

* понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

** Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку
„Куповина резервних делова за стоматолошку опрему и насадне инструменте“, редни број
43/2015 понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих
понуђача из заједничке понуде

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

***Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ОПРЕМУ И НАСАДНЕ ИНСТРУМЕНТЕ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
и
2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____,
рачун _____ код _____ банке, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Продавац). (*попуњава
Продавац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја резервних делова за стоматолошку опрему и насадне инструменте, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке мале вредности „Куповина резервних делова за стоматолошку опрему и насадне инструменте“, партија број _____ - _____ (*Продавац попуњава број и назив партије*), редни број набавке 43/2015 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Понуђача, број понуде _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2015. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 43/2015.

Вредност

Члан 2.

Уговорена вредност износи _____ *(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)* динара без ПДВ-а, односно _____ *(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)* динара са ПДВ-ом

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Купца од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО склопио уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добара по овом Уговору услед оправданих околности које се нису могле предвидети у тренутку потписивања уговора као што је престанак потребе за појединим добрима који су предмет овог Уговора.

Члан 3.

Продавац гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, нерепарирана, неупотребљавана и у потпуно исправном стању.

Добра која су предмет овог уговора морају да буду упакована и обележена у складу са прописима у Републици Србији.

Рок испоруке је _____ *(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде)* дана од дана наручивања писменим или усменим путем

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно током године према потребама Купца.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се на паритету Ф-ко магацин Купца – Гоце Делчева 30.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

Гарантни рок

Члан 4.

Гарантни рок је дефинисан у „Обрасцу понуде“.

Начин и рок плаћања

Члан 5.

Купац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2016. години на име испоручених добара ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2016. годину Купца.

Продавац је у обавези да на фактури наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.

Важност уговора

Члан 6.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи.

Квалитативни и квантитативни пријем робе

Члан 7.

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину понуђач је у обавези да је замени исправном у року од 2 (два) дана.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Виша сила

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двдесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Раскид уговора

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 10.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 11

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.