

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке  
**КУПОВИНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЧУНАРСКУ  
ОПРЕМУ**

врста поступка  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

врста предмета јавне набавке  
**ДОБРА**

редни број јавне набавке  
**44/2015**

## КУПОВИНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ, РЕДНИ БРОЈ 44/2015

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља „Нови Београд“, Гоце Делчева 30, Нови Београд

објављује

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА** врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

#### **Општи подаци о наручиоцу:**

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com); e-mail адреса [dznbgd@eunet.rs](mailto:dznbgd@eunet.rs). Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **предмет јавне набавке:** Предмет набавке је набавка добара- куповина резервних делова за рачунарску опрему, набавка добара

5) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -104 Данило Гргуровић

6) **назив и ознака из општег речника набавке:** 30237000 - Делови, прибор и материјал за рачунаре.

#### **Подаци о предмету јавне набавке:**

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка добара - резервни делови за рачунарску опрему, редни број набавке 44/2015.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### **Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):**

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

#### **Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

#### **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет странице наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com)

#### **Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):**

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по позиву- Куповина резервних делова за рачунарску опрему, редни број набавке 44/2015 -НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте

назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **11.12.2015. године до 11 часова**, без обзира на начин доставе.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **11.12.2015.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

**Лице за контакт:**

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -104 Данило Гргуровић

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

### 2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације) или Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен. **Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“.
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. **Детаљна техничка спецификација добара које се нуди декларисана од стране произвођача (техничка спецификација се мора односити искључиво на конкретне моделе који се нуде) - доставља се на енглеском или српском или хрватском језику**
11. Ауторизација произвођача (овлашћење произвођача) за понуђено добро за ставку под редним бројем један из „Обрасца структуре понуђене цене са

упутством како да се попуни“, да понуђач може учествовати у предметном поступку. Ауторизација мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на наручиоца. Доставља се на енглеском или српском или хрватском језику. У случају да посумња у валидност ове потврде наручилац може у поступку оцењивања понуда тражити да му се достави и оригинал.

## **12. ISO сертификат 9001 понуђача. Доставља се за понуђача; свих подизвођача, односно свих понуђача из заједничке понуде**

### **3. Упутство о начину попуњавања образаца**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белњње или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### **4. Организованост набавке у партијама**

Набавка није организована по партијама.

### **5. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### **6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Рок и место испоруке**

Понуђачи уписују рок испоруке у Образац понуде. Понуђач у својој понуди дефинише рок испоруке и исти се примењује од дана писменог наручивања. Наручилац ће извршити позив за испоруку у року од седам дана од дана потписивања уговора, писменим путем. Понуђачи уписују рок испоруке у Образац понуде. Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 48 часова од часа поручивања писменим путем. Понуђачи уписују рок испоруке у Образац понуде. Испорука - франко магацин наручиоца – Гоце Делчева 30

### **8. Начин и рок плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити у целокупном износу уговорене вредности у року до 10 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра. Понуда која садржи авансно плаћање ће се одбити као неприхватљива.

Гарантни рок -према „Образцу понуде“.

### **9. Цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом. Током трајања уговора цена је фиксна.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **10. Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

#### **11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **12. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

#### **13. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

#### **14. Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

#### **15. Модел уговора и рок за закључење уговора**

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од два дана.

#### **16. Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће

применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде

## **18. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

**Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).**

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

## **19. Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

## **20. Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

## **21. Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

## **22. Обуштава поступка јавне набавке**

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обуштини поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обуштини објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.



### **23. Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

### **24. Додатна појашњења**

**24.1.** Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**24.2.** Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ и осталих образаца из конкурсне документације, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у „Обрасцу понуде“ и „Обрасцу модела уговора“, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у „Обрасцу понуде“.

**24.3.** Услов прихватљиве понуде је и да све ставке из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ буду попуњене и понуђене.

**Конкурсна документација се састоји од 23 стране.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси

понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок испоруке - \_\_\_\_\_ часа од часа поручивања писменим путем

(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 48 часова од часа поручивања писменим путем или усменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 10 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра

5. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

6. Гарантни рок за ставке из обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни је дефинисан од стране произвођача

\*испурука Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30

\* износи морају бити изражени у динарима

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуд

## КУПОВИНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ, РЕДНИ БРОЈ 44/2015

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис	Техничке карактеристике	Количина	Попуњава понуђач	
				Цена по јединици без пдв-а	Вредност без пдв-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	<b>Нарађање 420W</b> LC POWER 420H-12 ili odgovarajuće	ATX standard, 420W real power, 20+4 pin mainboard, 4 pin mainboard 12V, SATA 4, PATA 2, FDD 1, 120mm fan, PFC passive, weight >1,350kg, CE certifikat. <b>Garancija 24 meseca</b>	45		
2.	<b>Матићна плоча socket 1150 integrated, DDR3</b>	intel H81 chipset, socket 1150, Micro ATX Form Factor, DDR3, integrisana grafička, integrisan lan, integrisan audio. Konektori: 1xD-Sub (VGA), 1 x DVI-D, 1 x LAN (RJ45) port, 4 x USB (2 USB 3.0 i 2 USB 2.0), 1 serial port, 1 x PS/2 keyboard, 1 x PS/2 mouse, 3 x Audio jack. Dual channel memory architecture. Support for DDR3 1600/1333 MHz memory modules. Support for non-ECC memory modules. D-sub i DVI – D mogućnost rezolucije 1920 x 1200. Brzina Lan-a 10/100/1000 Mbit. Minimum 2 x SATA 6Gb/s konektora. <b>Garancija 36 meseci</b>	30		
3.	<b>Процесор socket 1150</b>	socket 1150, 2 jezgra, minimalna radna frekvencija 2.7 GHz, Intel® HD Graphics, mora biti kompatibilan sa ponuđenom pločom, mora imati fabrički kuler (box). <b>Garancija 36 meseci</b>	30		

4.	<b>RAM memorija 2 GB DDR3</b> Kingston ili odgovarajuće	2 GB, minimum 1333MHz, DDR3, Non-ECC CL9 DIMM 240-pin, <b>Garancija 120 meseci</b>	<b>40</b>		
5.	<b>Hard diskovi 500 GB</b>	Serial ATA III / 3.0Gb/s, 7200 RPM, 16 MB cache, 3.5“ <b>Garancija 24 meseca</b>	<b>30</b>		
6.	<b>Hard diskovi 1 TB</b>	SATA 6 Gb/s, form factor 3.5-inch, 7200 RPM, 128 MB Cache, 24 / 7 reliability, Mean Time Between Failures (MTBF, hours) 2.0 milion. <b>Garancija 5 godina</b>	<b>5</b>		
7.	<b>Tastatura YU usb</b> Logitech K120 ili odgovarajuća	crna boja, USB, YU slova, podrška za OS: XP/Windows7/Linux, „Spill-resistant design“, „low profile – quiet typing“, sertifikati CE, TUV, minimalna dužina kabla 1.5 metara, <b>garancija 24 meseca.</b>	<b>50</b>		
8.	<b>Miševi</b> Logitech B100 ili odgovarajući	crna boja, usb, minimum 800dpi rezolucija, side-to-side scrolling, žičani miš, 3 tastera, minimalna dužina kabla 1,8 m, podrška za WinXP i Linux	<b>60</b>		
9.	<b>Podloge za miševe</b>	Platnena podloga standardnih dimenzija	<b>50</b>		
10.	<b>UTP kabl 5m</b>	Fabrički krimpovan cat. 5E, dužina 5 metara	<b>50</b>		
11.	<b>UTP kabl 10m</b>	Fabrički krimpovan cat. 5E, dužina 10 metara	<b>20</b>		

12.	<b>UTP kabl 15m</b>	Fabrički krimpovan cat. 5E, dužina 15 metara	<b>20</b>		
13.	<b>UTP kabl 20m</b>	Fabrički krimpovan cat. 5E, dužina 20 metara	<b>20</b>		
14.	<b>USB kabl za štampače</b>	USB A na USB B, dužina minimum 3 metra	<b>50</b>		
15.	<b>DVD rezač – interni</b>	DVD±RW, SATA, crni, garancija 24 meseca	<b>20</b>		
16.	<b>DVD rezač – eksterni</b>	DVD±R External, Slim design, black, Dual Layer, Retail, USB powered, Read speed (min) DVD-ROM:8x, CD-ROM:24x. Write speed (min) DVD+R:8x • DVD-R:8x • DVD+R DL:6x • DVD-R DL:6x • DVD-RAM:5x • CD-R:24x. OS support: Win XP, 2000, Vista, 7, 8, Linux. Mean Time Between Failures: minimum 60000 hr., <b>garancija 24 meseca</b>	<b>3</b>		
17.	<b>HDD eksterni</b>	externi hdd, kapacitet minimum 2TB, 2,5", usb 3.0, <b>garancija 24 meseca</b>	<b>4</b>		
18.	<b>Switch 24 porta</b> TP-Link TL-SG1024D ili odgovarajući	24-port Gigabit 10/100/1000Mb/s switch, desktop/19" rackmount, interno napajanje AC 100-240V / 50-60Hz, wirespeed 48Gb/s bandwidth, <b>garancija 24 meseca</b>	<b>10</b>		
19.	<b>Switch 8 portova</b> TL-SF1008D ili odgovarajući	10/100 Mbps, 8 10/100Mbps auto-negotiation RJ45 ports, supports auto MDI/MDIX, <b>garancija 24 meseca</b>	<b>10</b>		
20.	<b>Switch 5 portova</b> TL-SF1005D ili odgovarajući	10/100 Mbps, 5 10/100Mbps Auto-Negotiation RJ45 ports, Supports Auto MDI / MDIX, <b>garancija 24 meseca</b>	<b>10</b>		

21.	<b>USB 64 GB</b>	USB 3.0, minimum speed 90MB/s read, 30MB/s write	<b>6</b>		
22.	<b>USB 16 GB</b>	USB 3.0, minimum speed 90MB/s read, 30MB/s write	<b>12</b>		
23.	<b>HDMI kabl 5m</b>	HDMI na HDMI, type A, male to male, 5 metara dužine	<b>5</b>		
24.	<b>HDMI kabl 10m</b>	HDMI na HDMI, type A, male to male, 10 metara dužine	<b>5</b>		
25.	<b>VGA kabl 10m</b>	VGA kabl, DE-15, male, 10 metara dužine	<b>2</b>		
26.	<b>DVI kabl 10m</b>	DVI-D (dual link) to DVI-D (dual link), male to male, 10 metara dužine	<b>5</b>		
27.	<b>USB to USB micro B</b>	USB type A na USB Micro B, male to male, do 2 metara dužine	<b>10</b>		
<b>УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом:</b>					

\* Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обраца буду попуњене

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 75.) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл.77.)**

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	<b>А. за сваког законског заступника понуђача:</b> -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	<b>Б. за правно лице, тј понуђача:</b> 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>
--	---	--	---	---	---

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)



**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(уписати назив понуђача)* изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Куповина резервних делова за рачунарску опрему“, редни број 44/2015, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

**М.П.**                      **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
у поступку јавне набавке „Куповина резервних делова за рачунарску опрему“, редни број 44/2015 изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**                    **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

\*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

\*\* Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

У складу са одредбом члана 75. став 2:

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_ (*Навести назив понуђача*)  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих  
понуђача из заједничке понуде

\*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац )  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_,  
рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац). (*попуњава  
Продавац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима.  
Попуњава се по потреби.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка резервних делова за рачунарску опрему, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке – „Куповина резервних делова за рачунарску опрему“, редни број набавке 44/2015 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из понуде понуђача, број понуде \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) од \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) године, која је изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке, редни број јавне набавке 44/2015.

Продавац ће Купцу испоручити добро у свему у складу са својом понудом.

Продавац гарантује да ће испоручено добро из члана 1. овог Уговора бити фабрички ново, без оштећења, нерепарирано, неупотребљавано и у потпуно исправном стању.

Добра која су предмет овог уговора морају да буду упакована и обележена у складу са прописима у Републици Србији.

### **Рок испоруке**

#### **Члан 2.**

Продавац ће испоручити сва добра након писменог позива Купца.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) часова од часа поручивања писменим путем.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се на паритету Ф-ко магацин Купца-Гоце Делчева 30.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

### **Уговорена вредност**

#### **Члан 3.**

Уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Купца од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО склопио уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“.

### **Начин плаћања**

#### **Члан 4.**

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 10 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра.

Уколико се обавезе наручиоца измирију у 2016. години, на име испоручених добара, плаћање ће се вршити у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2016. годину.

**Продавац је у обавези да на фактури наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.**

### **Важност уговора**

#### **Члан 5.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

### **Квалитативни и квантитативни пријем робе**

#### **Члан 6.**

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину понуђач је у обавези да је замени исправном у року од 2 (два) дана.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

## **Виша сила**

### **Члан 7.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

## **Раскид уговора**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

## **Измене и допуне**

### **Члан 9.**

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

**Продавац**

**Купац**

**В.Д. ДИРЕКТОРА  
Др Божица Новаковић**

---

### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.