

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
45/2015

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 45/2015

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о наручиоцу:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Гоце Делчева 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **предмет јавне набавке:** Куповина техничког материјала

5) **контакт лице:** 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Иван Маринковић

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка добара- техничког материјала, редни број набавке 45/2015. Предмет јавне набавке је организован по партијама и то:

Партија 1 - Електро материјал

Партија 2 - Браварско столарски материјал

Партија 3 - Водоводни материјал

Партија 4 - Грађевински материјал

Назив и ознака из општег речника набавке:

31000000 - Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета

44000000 - Грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинарству (изузев електричних апарата)

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по позиву- Куповина техничког материјала, партија/е бр. _____, редни број набавке 45/2015 -НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Гоце Делчева 30 (писарница 3.спрат). На

полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **14.12.2015. године до 12:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **14.12.2015.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **13:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Иван Маринковић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда. (Услов прихватљиве понуде је да све ставке овог Обрасца буду попуњене)
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају да понуђач подноси све доказе из члана 77. став 1. тач. 1) до 4) дефинисане у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“. Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси.
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белњење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у четири (4) партије. Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок испоруке

Понуђачи уписују рок испоруке у „Обрасцу понуде“.

Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.

Сматраће се прихватљивом понудом и ако понуђачи у Образац понуде, код тачке „Рок испоруке“ својеручно упишу, уместо „дана“, реч „часова“, како би прецизније дефинисали свој рок испоруке. Такође ће се сматрати прихватљива понуда у којој су ове исправке извршене и у моделу уговора. Овако извршене измене ће бити унете и у уговор који ће бити потписан са изабраним понуђачем.

8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра. Авансно плаћање се не одобрава. Понуда која садржи авансно плаћање ће се одбити као неприхватљива.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом. У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање

понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. Модел уговора и рок за закључење уговора

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од 2 дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити о избору најповољније понуде

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Такса је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

22. Обустава поступка јавне набавке

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Додатна појашњења

24.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и осталих образаца из конкурсне документације, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

24.3. Услов прихватљиве понуде је и да све ставке из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ буду попуњене и понуђене.

Конкурсна документација се састоји од 38 страна.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1 – ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ**

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим или усменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

*испорука Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30 и Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуд

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 45/2015
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 1 - ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Аrmатура fluo cevi 120cm sa 2 cevi	ком	10			
2.	Grlo za sijalice keramičko	ком	50			
3.	Grejač za bojler Magnohrom 10L	ком	2			
4.	Sklopka trofazna 10A sa špulnom 220V	ком	4			
5.	Kabal za peglu sa šuko viljuškom	ком	10			
6.	Grejač za grejanje 6/4 3000wx3, bakarni dužine 80 cm	ком	8			
7.	Grejač za grejanje 6/4 2000wx3, bakarni dužine 100 cm	ком	18			
8.	Prekidač običan za u zid	ком	50			
9.	Prekidač serijski za u zid	ком	30			
10.	Prekidač naizmenični za u zid	ком	30			
11.	Prekidač kljunasti (bojlerski) za u zid	ком	15			
12.	Utičnica šuko (za u zid) sa poklopcem	ком	100			
13.	Utičnica telefonska za u zid kombinovani sa džekovima	ком	30			
14.	Viljuška šuko	ком	50			
15.	Kabl produžni 3 m – 5 gnjezda sa prekidačem	ком	40			

16.	Patron osigurača 10A	kom	150			
17.	Patron osigurača 16A	kom	150			
18.	Patron osigurača 20A	kom	50			
19.	Patron osigurača 25A	kom	50			
20.	Nožasti osigurač NV 63A	kom	21			
21.	Nožasti osigurač NV 100A	kom	4			
22.	Prekidač kvarcne peći	kom	15			
23.	Termostat kvarcne peći	kom	8			
24.	Termostat TA peći	kom	3			
25.	Ventilator TA peći levi	kom	2			
26.	Ventilator TA peći desni	kom	2			
27.	Predermostat za bojler	kom	5			
28.	Termostat bojlera 80L sa kapilarom	kom	5			
29.	Termostat bojlera dioda Magnohrom	kom	6			
30.	Luster klema 2,5mm	kom	30			
31.	Luster klema 4mm	kom	20			
32.	Luster klema 6mm	kom	20			
33.	Izolir traka	kom	50			
34.	Sijalica E27 100W	kom	400			
35.	Sijalica E27 75W	kom	400			
36.	Fluo cevi 60cm (18w)	kom	500			
37.	Fluo cevi 120cm (36w)	kom	500			

38.	Fluo cevi 150cm (65w)	kom	400			
39.	Starter fluo cevi 18w	kom	500			
40.	Starter fluo cevi 36w	kom	500			
41.	Starter fluo cevi 88w	kom	400			
42.	Trafo fluo cevi 36w	kom	2			
43.	Kabl produžni 5 m – 6 gnjezda sa prekidačem	kom	45			
44.	Živina sijalica 125w sa trafoom	kom	20			
45.	Živina sijalica 160w bez trafoa	kom	40			
46.	Kabl licnasti PPL 3x1,5 mm	m	150			
47.	Kabl PGP 3x1,5 mm	m	150			
48.	Kabl PGP 3x2,5 mm	m	150			
49.	Kabl gumeni 3x1,5 mm	m	40			
50.	Tajmer za spoljno svetlo za tablu	kom	1			
51.	Škarina klema 10-16mm ²	kom	4			
52.	Kanalice 30x20	m	100			
53.	Kanalice 16x16	m	100			
54.	Kanalice 40x30	m	50			
55.	Grejač bojlera »ISEA« 5/4 2000w	kom	1			
56.	Sklopka trofazna 63A sa špulnom 220v	kom	2			
57.	Sijalice E 14 minjon	kom	20			
58.	Škarina klema 2,5-6mm ²	kom	10			
59.	Prekidač za svetlo (na zid) OG	kom	20			
60.	Šuko utičnica (na zid) OG	kom	30			
61.	Grejač za bojler Magnohrom 80 lit. (inox)	kom	1			

62.	Neonska lampa vodootporna sa dve cevi 120 cm	kom	6			
63.	Senzor za svetlo	kom	3			
64.	Tajmer šuko 24h	kom	5			
65.	Kabal za telefon pljosnati sa četiri žice	m	200			
66.	Pinovi džekovi za telefonski kabal 4 pin	kom	200			
67.	Razvodna kutija na zid	kom	30			
68.	Patron osigurač 35A	kom	20			
69.	Pinovi džekovi za mrežni kabal 8 pin	kom	100			
70.	Telefonski kabal spiralni za slušalicu sa džekovima	kom	30			
71.	T-razvodnik za struju	kom	30			
72.	Grejač 4000W za mašinu GrandimPianti model WREC 26E	kom	6			
73.	Grejač 6000W za mašinu Primat Tip PC-20E	kom	10			
74.	Grejač 3000W za mašinu Krebe Tip PS22E	kom	6			
75.	Armatura neonskih cevi sa 2 cevi	kom	8			
76.	Led panel 45W, nadgradni (sa ramom), dimenzije 1200x300mm, temperatura boje 6500K, boja rama i okvira panela bela.	kom	10			
				Укупно без пдв-а		
				Укупно са пдв-ом		

*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 - БРАВАРСКО СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**Понуда се подноси (заокружити):
а) самостално**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим или усменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

*испорука Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30 и Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 45/2015
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2 - БРАВАРСКО СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Плоћа за резање fi 230	ком	10			
2.	Бравика столарска штелујућа	ком	100			
3.	Бравика за метални орман	ком	30			
4.	Брава, врата 6, за вертикалу кључ	ком	40			
5.	Брава, врата 6, за цилиндар	ком	40			
6.	Брава, врата 8, за вертикалу кључ	ком	10			
7.	Цилндар за браву 6 cm	ком	40			
8.	Опруга brave	ком	50			
9.	Квака brave (crna plastika)	ком	40			
10.	Šild kvake за цилиндар	пари	40			
11.	Цилндар за браву 8 cm	ком	4			
12.	Клап шарка са постолјем (ceo kant)	ком	80			
13.	Клап шарка са постолјем (pola kanta)	ком	80			
14.	Diplomat за врата 3	ком	6			
15.	Super лепак (običan) 3 gr	kom	20			
16.	Super лепак (u gelu) 3 gr	kom	20			

17.	Katanac	kom	30			
18.	Nosač police metalni L 5x5 cm	kom	30			
19.	Nosač police metalni L 20x20 cm	kom	30			
20.	Tipl PVC fi 6 mm	kom	300			
21.	Tipl PVC fi 8 mm	kom	200			
22.	Tipl PVC fi 10 mm	kom	100			
23.	Tipl PVC fi 12 mm	kom	50			
24.	Ručica za prozor -aluminijumska okretna „Bane Sekulić,,	kom	5			
25.	Ručica prikivajuća za drveni orman	kom	10			
26.	Kanap za roletne	m	300			
27.	Merdevine kanap za roletne 5x5	m	150			
28.	Sajla 2,5mm	m	100			
29.	Pop nitne 4mm x 15mm	kom	200			
30.	Osnovna boja (siva)	kg	20			
31.	Lak boja (raznih boja)	kg	30			
32.	Nitro razređivač	L	20			
33.	Uljani razređivač	L	20			
34.	Šmirgl papir	m	5			
35.	Metalni „ZP,, profil sa dva repa 35x35 mm	m	36			
36.	Metalni „ZP,, profil sa jednim repom 35x35 mm	m	36			
37.	Metalni „ZP,, profil sa kontra repom 35x35 mm	m	36			

38.	Metalni profil - kutija 30x30 mm	m	36			
39.	Metalni profil - kutija 20x20 mm	m	36			
40.	Metalni profil - kutija 15x15 mm	m	36			
41.	Burgija fi 2,5	kom	20			
42.	Burgija fi 3	kom	20			
43.	Burgija fi 3,5	kom	20			
44.	Burgija fi 4	kom	40			
45.	Burgija fi 4,8	kom	10			
46.	Burgija fi 5	kom	10			
47.	Burgija fi 5,5	kom	5			
48.	Burgija fi 6	kom	5			
49.	Burgija fi 6,5	kom	5			
50.	Burgija fi 8	kom	5			
51.	Burgija fi 9	kom	2			
52.	Burgija fi 10	kom	2			
53.	Burgija fi 11	kom	2			
54.	Burgija fi 12	kom	2			
55.	Burgija fi 13	kom	2			
56.	Zavrtanj za drvo 4 x 50	kom	200			
57.	Zavrtanj za drvo 5 x 50	kom	200			
58.	Zavrtanj za drvo 6 x 50	kom	200			
59.	Zavrtanj za drvo 4 x 18	kom	300			
60.	Zavrtanj za drvo 8 x 120	kom	100			

61.	Bonsek platno	KOM	50			
62.	Rezna ploča 115 x 22 x 1 mm	KOM	30			
63.	Brusna ploča 115 x 22 x 3 mm	KOM	20			
64.	Kamen za tocivo fi 180 grubo	KOM	4			
65.	Kamen za tocivo fi 180 fino	KOM	4			
66.	Matica M4	KOM	100			
67.	Matica M6	KOM	100			
68.	Matica M8	KOM	100			
69.	Podni automati za staklena vrata	KOM	6			
70.	Ručica za PVC prozor	KOM	20			
71.	Ringla za PVC vrata ulazna	KOM	20			
72.	Elektrode 2.5	kg	20			
73.	Lepak univerzalni tuba 130 gr	kom	40			
74.	Lepak za drvo	kg	4			
75.	Rezna ploča za tremilicu (55x3x25.4mm)	KOM	4			
76.	Burgije vidija fi 6 SDS	KOM	10			
77.	Burgije vidija fi 8 SDS	KOM	10			
78.	Burgije vidija fi10 SDS	KOM	5			
79.	Burgije vidija fi 12 SDS	KOM	5			
80.	Burgije vidija fi 14 SDS	KOM	3			
81.	Burgija stolarska fi 22 SDS	KOM	2			
82.	Burgija stolarska fi 35 SDS	KOM	2			

83.	Bravica za metalni prozor	КОМ	5			
84.	Polulifna za metalni prozor	КОМ	5			
85.	Brava 2.5 cm rolo metalna vrata	КОМ	3			
86.	Brava 2.5 cm sa jezičkom za metalna vrata	КОМ	3			
87.	Kukice za kačenje garderobe	КОМ	30			
88.	Objmice sa ekserom za kablove manje 4	КОМ	100			
89.	Objmice sa ekserom za kablove veće 6	КОМ	100			
90.	Vezice 10 cm	КОМ	400			
91.	Vezice 20 cm	КОМ	200			
92.	Vezice 30 cm	КОМ	100			
93.	Ekseri čelični 2 cm	КОМ	100			
94.	Ekseri čelični 3 cm	КОМ	100			
95.	Pop nitne 4 x 10	КОМ	200			
96.	Flah, dimenzije 35x5mm	m	50			
97.	Žica za varenje 5kg (kotur) 0,8mm	КОМ	2			
98.	Sprej za čišćenje dizni za aparat CO2 (0,5 l)	КОМ	2			
				Укупно без пдв-а		
				Укупно са пдв-ом		

*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3 - ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим или усменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

*испука Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30 и Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача
У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 3 - ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ**

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Aqva испирач са цевком (са вирблом)	ком	15			
2.	Батерија срчаста-једноручна	ком	40			
3.	Батерија зидна-једноручна	ком	25			
4.	Батерија туш-једноручна	ком	8			
5.	Батерија за проточни бојлер једноручна	ком	30			
6.	Штелујућа манжетна за WC-нови тип	ком	20			
7.	Даска за WC шолју	ком	40			
8.	EK вентил 1/2//3/8«лопастни (са филтером)	ком	50			
9.	Гумица за вирбле 1/2« fi16 равне	ком	100			
10.	Гумица за вирбле 1/2« fi16 полуокругле	ком	200			
11.	Гумица за испирач ¾« fi24, равне	ком	50			
12.	Водокотлић	ком	40			
13.	Лавабо 480	ком	25			
14.	Лавабо 580	ком	7			
15.	Лавабо пиколо	ком	2			

16.	Plovak za vodokotlič – bešumni, flašica, hidraulični	kom	30			
17.	Sifon jednodelni 1« rebrasti za lavabo	kom	30			
18.	Virbla za slavinu 1/2 sa rukohvatom	kom	30			
19.	Rukohvat virble sa mesinganom čaurom	kom	20			
20.	WC šolja Simplon	kom	20			
21.	Virbla beskonačna štelujuća 1/2«	kom	30			
22.	Bojler protočni 10L	kom	4			
23.	Bojler 80L	kom	1			
24.	Virbla ventila ½ (mm navoj)	kom	10			
25.	Virbla ventila 1/2 (colovni navoj)	kom	10			
26.	Virbla ventila 3/4	kom	6			
27.	Zvono za vodokotlič »Krušik«	kom	20			
28.	Plovak za vodokotlič »Krušik«	kom	20			
29.	Zvono za običan vodokotlič	kom	15			
30.	Slavina za hladnu vodu 1/2"	kom	10			
31.	Crevo Brinox 3/8 / 3/8	kom	30			
32.	Crevo Brinox 3/8 / ½	kom	30			
33.	Crevo Brinox ½ / ½ M Ž 50cm	kom	20			
34.	Crevo Brinox ½ / ½ Ž Ž	kom	16			
35.	Sigurnosni ventil za bojler 1/2"	kom	3			
36.	Džonson guma f50	kom	5			
37.	Džonson guma f75	kom	5			

38.	Reducir f75/50	KOM	5			
39.	Reducir f50/32	KOM	5			
40.	Kosa račva f75/50	KOM	5			
41.	Kosa račva f75/75	KOM	5			
42.	Kosa račva f50/50	KOM	5			
43.	Kosa račva f50/32	KOM	5			
44.	Luk f75/90	KOM	5			
45.	Luk f75/45	KOM	5			
46.	Luk f50/90	KOM	5			
47.	Luk f50/45	KOM	5			
48.	Luk f32/90	KOM	15			
49.	Luk f32/45	KOM	15			
50.	Cev f75/500	KOM	10			
51.	Cev f75/1000	KOM	10			
52.	Cev f50/500	KOM	20			
53.	Cev f50/1000	KOM	20			
54.	Cev f32/500	KOM	20			
55.	Cev f32/1000	KOM	20			
56.	Slivnik vertikalni f50	KOM	2			
57.	Slivnik horizontalni f50	KOM	2			
58.	Slivnik vertikalni f32	KOM	2			
59.	Slivnik horizontalni f32	KOM	2			

60.	Brza spojnica muška 1/2"	KOM	5			
61.	Brza spojnica ženska 1/2"	KOM	20			
62.	Prskalica za vodu (metalna)	KOM	3			
63.	Živa guma	kg	2			
64.	Kudeljja 250 gr	KOM	4			
65.	Perlator za slavinu muški	KOM	40			
66.	Perlator za slavinu ženski	KOM	10			
67.	Tuš ručica	KOM	3			
68.	Silikon sanitar	KOM	20			
69.	Genzla za wc šolju	KOM	5			
70.	Slavina za veš mašinu	KOM	3			
71.	Klackalice za vodokotlić Krušik sa polugom	KOM	40			
72.	Sifon za lavabo sa redukcijom	KOM	40			
73.	Sifon za sudoperu	KOM	15			
74.	Sifonska guma	KOM	15			
75.	Koleno 1/2" pocinkovano	KOM	10			
76.	Teštitik 1/2" pocinkovano	KOM	5			
77.	Dupli nipl 1/2" pocinkovano	KOM	5			
78.	Ventil 1/2"	KOM	3			
79.	Cev 1/2" pocinkovano	m	6			
80.	Produžetak 1/2" 1cm	KOM	5			
81.	Produžetak 1/2" 2cm	KOM	5			

82.	Produžetak 1/2" 4cm	КОМ	3			
83.	Klizna spojница 1/2"	КОМ	2			
84.	Koleno 3/4" pocinkovano	КОМ	5			
85.	Tešćik 3/4" pocinkovano	КОМ	3			
86.	Dupli nipl 3/4" pocinkovano	КОМ	5			
87.	Ventil 3/4"	КОМ	2			
88.	Cev 3/4" pocinkovano	m	6			
89.	Klizna spojница 3/4"	КОМ	2			
90.	Ugradna sudopera 50x50, unutraња dim. 42cmx42cm	КОМ	2			
				Укупно без пдв-а		
				Укупно са пдв-ом		

*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4 - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим или усменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим или усменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

*испука Ф-ко Купац- Гоце Делчева 30 и Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде.

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 45/2015
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 4 - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Опис	Јединица мере	Количина	Попуњава понуђач		
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а	Произвођач понуђеног добра
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7
1.	Ploča gipsana cca 260x125cm	ком	30			
2.	Stirodur 2cm	m2	50			
3.	Pur pena srednja	ком	20			
4.	Silikon	ком	20			
5.	Lepak Montage Kit	ком	30			
6.	Boja za zidove poludisperzija 15 L	ком	20			
7.	Lepak za keramičke pločice 25kg	ком	15			
8.	Pločice keramičke bele 15x15cm	m2	30			
9.	Glet masa gotova od 3kg	ком	5			
10.	Traka papirna, širina (19mm, 30mm, 50mm)	ком	60			
11.	Ulošci za skalper veći	ком	50			
12.	Skalper veći metalni (profesionalni)	ком	10			
13.	Masna boja za zidove bela , 1 L	ком	10			
14.	Fasakril boja za zidove od 3L	ком	4			
15.	masinski malter , 30 kg	ком	10			
16.	Cediljka za valjak metalna	ком	10			

17.	Četka 50mm	ком	20			
18.	Četka 30mm	ком	20			
19.	Valjak uložak 25 cm	ком	20			
20.	Najlon za pokrivanje 20m2	ком	20			
21.	Fugen filer 5kg	ком	5			
22.	Traka lepljiva za dihtovanje prozora	m	100			
23.	Daska, kantovana, bela, cca dužina 150cm x 20cm x 1,5cm	ком	50			
24.	Toneri (5 različitih boja) 100ml	ком	10			
			Укупно без пдв-а			
			Укупно са пдв-ом			

*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача, чиме потврђују да ће извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити сва овлашћена лица понуђача из заједничке понуде, чиме потврђују да извршити испоруку добара са горе наведеним карактеристикама.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 75.) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл.77.)

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	А. за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	Б. за правно лице, тј понуђача: 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда				
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије	3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>	<p>4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>„Изјава понуђача“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)</p>
--	---	--	---	--	---

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1 тачке 2 и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (*уписати
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Куповина техничког материјала“, редни број 45/2015, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
у поступку јавне набавке „Куповина техничког материјала“, редни број 45/2015, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова без пдв-а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова без пдв-а		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

** Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Уписати назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку
„Куповина техничког материјала“, редни број 45/2015 понуду подноси независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих
понуђача из заједничке понуде

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

*Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
и
2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____,
рачун _____ код _____ банке, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Продавац). *(понуђава
Продавац)*

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја техничког материјала, по спроведеном поступку јавне набавке – „Куповина техничког материјала“, партија број _____ - _____ *(Продавац попуњава број и назив партије)*, редни број набавке 45/2015 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Понуђача, број понуде _____ *(није неопходно попуњавати)* од _____ *(није неопходно попуњавати)* 2015. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке, редни број 45/2015.

Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно, у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и динамике током важења овог Уговора, а у свему према понуди број _____ *(није неопходно попуњавати)* од _____ *(није неопходно попуњавати)* године која је саставни део овог уговора.

Добра која су предмет овог Уговора испоручује се на паритету Ф-ко магацин Купца.

Продавац се обавезује да ће извршити испоруку у року од _____ (*попуњава Продавац -из Обрасца понуде*) дана од дана пријема писменог или усменог захтева од стране Купца.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Понуђач.

Купац задржава право да не реализује целокупно уговорену количину добара по овом Уговору.

Вредност Члан 3.

Уговорена вредност износи _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара без ПДВ-а, односно _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом

Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Купца од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО склопио уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“

Рок плаћања Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра.

Важност уговора Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи.

Квалитативни и квантитативни пријем робе Члан 6.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину Продавац је у обавези да је замени исправном у року од два дана.

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Продавац је у обавези да приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.

Виша сила

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двасетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 9.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.