

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
35/2016

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 35/2016

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) назив, адреса и интернет страна наручиоца: Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs. Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07:00-15:00 часова.

2) врста поступка: јавна набавка мале вредности

3) врста наручиоца: здравство

4) предмет јавне набавке: Куповина техничког материјала, набавка добара

5) контакт лице: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Иван Маринковић

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка добара- техничког материјала, редни број набавке 35/2016. Предмет јавне набавке је обликован у 4 (четири) партије, и то:

Партија 1 - Електро материјал

Партија 2 - Браварско столарски материјал

Партија 3 - Водоводни материјал

Партија 4 - Грађевински материјал

Назив и ознака из општег речника набавке:

31000000 - Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета

39370000 - Водоводна инсталација

44000000 - Грађевинске конструкције и материјали; помоћни производи у грађевинарству (изузев електричних апарата)

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара,

а са назнаком: „**Понуда по позиву- Куповина техничког материјала, партија/е бр. _____, редни број набавке 35/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **29.11.2016. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **29.11.2016.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком у **13:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Контакт (особа, место, време, број телефона):

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2222-128 - Ненад Милојевић, 011/22 22 -160 Иван Маринковић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује порекло, исправност, техничке карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача у ком случају доставити преводом на српски језик. У случају да наручилац посумња у истинитост достављених докумената у понуди захтеваће се превод од судског тумача, а трошкове сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда. (Услов прихватљиве понуде је да све ставке овог Обрасца буду попуњене)
3. Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен) или попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“, која је саставни део конкурсне документације. **(Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“. (у складу са упутством који се налази на овом обрасцу конкурсне документације; за сваку понуђену партију подноси се посебан модел уговора, односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси) (дефинисано у тачки 15. Упутства понуђачима како да сачине)
8. ISO сертификат 9001 понуђача. Доставља се за партију број 1.
9. Извод из каталога или декларација произвођача за првих шест ставки у парији број 1. Неопходно је да понуђена добра (првих шест ставки у парији број 1) испуњавају минималне техничке наведене у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. У супротном, понуда ће се одбити као неодговарајућа.

10. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

11. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 22. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белњење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у четири (4) партије. Ако понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно. Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок испоруке

Понуђачи уписују рок испоруке у „Образцу понуде“.

Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим путем.

Сматраће се прихватљивом понудом и ако понуђачи у Образац понуде, код тачке „Рок испоруке“ својеручно упишу, уместо „дана“, реч „часова“, како би прецизније дефинисали свој рок испоруке. Такође ће се сматрати прихватљива понуда у којој су ове исправке извршене и у моделу уговора. Овако извршене измене ће бити унете и у уговор који ће бити потписан са изабраним понуђачем.

8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра. Авансно плаћање је неприхватљиво.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале. Током трајања уговора цена је фиксна. Уколико понуђачи цене уписују без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. Модел уговора

Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац Модела уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека рока за заштиту права.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Ако понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче као и обавестити Управу за јавне набавке.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити о избору најповољније понуде

18. Гарантни рок

Понуђачи уписују гарантни рок у „Образац понуде“. Дужина гарантног рока је дефинисана у „Обрасцу понуде“ и услов је прихватљивости понуде, а рачуна се од дана извршене испоруке.

19. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Такса је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

20. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

21. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

22. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

23. Обустава поступка јавне набавке

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

24. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

25. Додатна појашњења

25.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и осталих образаца из конкурсне документације, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

25.3. Услов прихватљиве понуде је и да све ставке из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ буду попуњене и понуђене.

Конкурсна документација се састоји од 38 страна.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1 – ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ**

Понуда се подноси (заокружити):

| | |
|----------------------------------|--|
| Назив Понуђача | |
| Адреса | |
| Општина | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Телефон и факс | |
| е-маил (уколико постоји) | |
| Лице за контакт | |
| Текући рачун | |
| Банка | |
| Овлашћено лице за потпис уговора | |

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 15 дана од дана поручивања писменим путем)

4. Гарантни рок износи _____ месеци, а за све лед панеле _____ месеци од дана испоруке
(Услов прихватљиве понуде подразумева да гарантни рок износи минимум **12 месеци а за све лед панеле 24 месеца од дана испоруке**)

5. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

*испука Ф-ко Купац- Булевар маршала Толбухина 30 и Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача.

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 35/2016
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 1 - ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

| Редни број | Опис | Јед. мере | Количина | Попуњава понуђач | | |
|------------|---|-----------|----------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | Цена по јединици мере без пдв-а | Вредност без пдв-а | Произвођач понуђеног добра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4x5) | 7 |
| 1. | LED PANEL nadgradni; 1200 mmx600 mm (+/3%); max 72w; min 5700 lm; 6000-6500 K | ком | 25 | | | |
| 2. | LED PANEL nadgradni 1200x300 mm (+/3%); max 40w; min 3200lm; 6000-6500 K | ком | 400 | | | |
| 3. | LED PANEL nadgradni 600x300 mm (+/3%); max 22w; min 1300lm; 6000-6500 K | ком | 205 | | | |
| 4. | LED PANEL nadgradni fi 200-250 mm (+/3%); max 20w; min 1200lm; 6000-6500 K | ком | 170 | | | |
| 5. | LED PANEL nadgradni 600x600 mm (+/3%); max 40w; min 3200lm; 6000-6500 K | ком | 10 | | | |
| 6. | VITO PANEL ugradni 595x595 mm (+/3%); max 40W; min 3200lm; 6000-6500 K | ком | 15 | | | |
| 7. | Grlo za sijalice keramičko E27 | ком | 50 | | | |
| 8. | Grejač za protočni bojler Magnohrom 10L sa dihtungom | ком | 5 | | | |
| 9. | Sklopka trofazna 10A sa špulnom 220v | ком | 4 | | | |
| 10. | Kabal za peglu sa šuko viljuškom | ком | 10 | | | |
| 11. | Grejač za grejanje 6/4 3000w x 3 dužina 80 cm | ком | 8 | | | |
| 12. | Grejač za grejanje 6/4 2000w x 3 dužina 100 cm | ком | 18 | | | |
| 13. | Prekidač običan za u zid | ком | 50 | | | |
| 14. | Prekidač serijski za u zid | ком | 30 | | | |
| 15. | Prekidač naizmenični za u zid | ком | 30 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|--|--|
| 16. | Prekidač kljunasti (bojlerski) za u zid | kom | 15 | | | |
| 17. | Utičnica šuko (za u zid) sa poklopcem | kom | 100 | | | |
| 18. | Utičnica telefonska za u zid kombinovana sa džekovima | kom | 30 | | | |
| 19. | Viljuška šuko | kom | 50 | | | |
| 20. | Kabl produžni 3 m – 5m gnezda sa prekidačem | kom | 50 | | | |
| 21. | Patron osigurača 10A | kom | 150 | | | |
| 22. | Patron osigurača 16A | kom | 150 | | | |
| 23. | Patron osigurača 20A | kom | 50 | | | |
| 24. | Patron osigurača 25A | kom | 50 | | | |
| 25. | Nožasti osigurač NV 63A | kom | 21 | | | |
| 26. | Nožasti osigurač NV 100A | kom | 4 | | | |
| 27. | Prekidač kvarcne peći | kom | 15 | | | |
| 28. | Termostat kvarcne peći | kom | 8 | | | |
| 29. | Termostat TA peći | kom | 3 | | | |
| 30. | Ventilator TA peći levi | kom | 4 | | | |
| 31. | Ventilator TA peći desni | kom | 4 | | | |
| 32. | Predtermostat za bojler 80L | kom | 5 | | | |
| 33. | Termostat bojlera 80L sa kapilarom | kom | 5 | | | |
| 34. | Termostat bojlera dioda Magnohrom 80L | kom | 6 | | | |
| 35. | Luster klema 2,5mm (1 red 12 kom) | kom | 150 | | | |
| 36. | Luster klema 4mm (1 red 12 kom) | kom | 20 | | | |
| 37. | Luster klema 6mm (1 red 12 kom) | kom | 20 | | | |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------------|-----|-----|--|--|--|
| 38. | Izolir traka | kom | 50 | | | |
| 39. | Sijalica E27 100W | kom | 400 | | | |
| 40. | Sijalica E27 75W | kom | 400 | | | |
| 41. | Fluo cevi 60cm (18w) | kom | 500 | | | |
| 42. | Fluo cevi 120cm (36w) | kom | 500 | | | |
| 43. | Fluo cevi 150cm (65w) | kom | 400 | | | |
| 44. | Starter fluo cevi 18w | kom | 500 | | | |
| 45. | Starter fluo cevi 36w | kom | 500 | | | |
| 46. | Starter fluo cevi 88w | kom | 400 | | | |
| 47. | Trafo fluo cevi 36w | kom | 2 | | | |
| 48. | Kabl produžni 5 m – 6 gnjezda | m | 60 | | | |
| 49. | Živina sijalica 125w sa trafoom | kom | 20 | | | |
| 50. | Živina sijalica 160w bez trafoa | kom | 40 | | | |
| 51. | Kabl licnasti PPL 3x1,5 mm | m | 150 | | | |
| 52. | Kabl PGP 3x1,5 mm | m | 150 | | | |
| 53. | Kabl PGP 3x2,5 mm | m | 150 | | | |
| 54. | Kabl gumeni 3x1,5 mm | m | 40 | | | |
| 55. | Tajmer za spoljno svetlo u tablu | kom | 1 | | | |
| 56. | Škarina klema 10-16mm ² | kom | 4 | | | |
| 57. | Kanalice 30x20 mm | m | 100 | | | |
| 58. | Kanalice 16x16 mm | m | 100 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|-------------------------|--|--|
| 59. | Kanalice 40x30 mm | m | 50 | | | |
| 60. | Sklopka trofazna 63A sa špulnom 220v | kom | 2 | | | |
| 61. | Sijalice E14 minjon | kom | 20 | | | |
| 62. | Škarina klema 2,5-6mm ² | kom | 10 | | | |
| 63. | Prekidač za svetlo (na zid) | kom | 40 | | | |
| 64. | Šuko utičnica (na zid) | kom | 40 | | | |
| 65. | Grejač za bojler Magnohrom 80 lit. (inox) | kom | 3 | | | |
| 66. | Senzor za svetlo | kom | 5 | | | |
| 67. | Tajmer šuko 24h | kom | 5 | | | |
| 68. | Kabal za telefon pljosnati sa četiri žice | kom | 200 | | | |
| 69. | Pinovi džekovi za telefonski kabal 4 pin | kom | 200 | | | |
| 70. | Razvodna kutija na zid | kom | 30 | | | |
| 71. | Patron osigurač 35A | kom | 20 | | | |
| 72. | Pinovi džekovi za mrežni kabal 8 pin | kom | 100 | | | |
| 73. | Telefonski kabal spiralni za slušalicu sa džekovima | kom | 30 | | | |
| 74. | T-razvodnik za struju | kom | 30 | | | |
| 75. | Silikonska žica F1.5 mm ² (boja crna) | kom | 200 | | | |
| 76. | Silikonska žica F1.5 mm ² (boja plava) | kom | 200 | | | |
| | | | | Укупно без пдв-а | | |
| | | | | Укупно са пдв-ом | | |

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 - БРАВАРСКО СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Понуда се подноси (заокружити):

| | |
|----------------------------------|--|
| Назив Понуђача | |
| Адреса | |
| Општина | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Телефон и факс | |
| е-маил (уколико постоји) | |
| Лице за контакт | |
| Текући рачун | |
| Банка | |
| Овлашћено лице за потпис уговора | |

а) самостално**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 15 дана од дана поручивања писменим путем)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

*испорука Ф-ко Купац - Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача.

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 35/2016
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2 - БРАВАРСКО СТОЛАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

| Редни број | Опис | Јединица мере | Количина | Попуњава понуђач | | |
|------------|--|---------------|----------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | Цена по јединици мере без пдв-а | Вредност без пдв-а | Произвођач понуђеног добра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4x5) | 7 |
| 1. | Плоћа за резање fi 230 | КОМ | 15 | | | |
| 2. | Bravica stolarska štelujuća | КОМ | 100 | | | |
| 3. | Bravica za metalni orman | КОМ | 30 | | | |
| 4. | Brava, vrata 6,za vertaju ključ | КОМ | 20 | | | |
| 5. | Brava,vrata 6, za cilindar | КОМ | 60 | | | |
| 6. | Brava,vrata 8, za vertaju ključ | КОМ | 10 | | | |
| 7. | Cilindar za bravu 6 cm | КОМ | 50 | | | |
| 8. | Opruga brave | КОМ | 50 | | | |
| 9. | Kvaka brave sa šildovima (materijal metal) | пар | 70 | | | |
| 10. | Cilindar za bravu 8 cm | КОМ | 4 | | | |
| 11. | Klap šarka sa postoljem (ceo kant) ravna | КОМ | 90 | | | |
| 12. | Klap šarka sa postoljem (pola kanta) | КОМ | 80 | | | |
| 13. | Diplomat za vrata 3 | КОМ | 6 | | | |
| 14. | Super lepak (običan) 3gr | КОМ | 20 | | | |
| 15. | Super lepak (u gelu) 3gr | КОМ | 20 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|------|--|--|--|
| 16. | Katanac | KOM | 30 | | | |
| 17. | Nosač police L 5x5 cm | KOM | 30 | | | |
| 18. | Nosač police L 20x20 cm | KOM | 30 | | | |
| 19. | Nosač police cilindrični 5mm 5x16 | KOM | 120 | | | |
| 20. | Nosač visećih elemenata | KOM | 4 | | | |
| 21. | Nogica aluminijumska 5cm | KOM | 4 | | | |
| 22. | Tipl padobran sa šrafom 3.5x60 | KOM | 200 | | | |
| 23. | Tipl za gipsane ploče F-14x32 GK sa šrafom | KOM | 200 | | | |
| 24. | Tipl PVC fi 6 mm 4x35 | KOM | 1500 | | | |
| 25. | Tipl PVC fi 8 mm 5x50 | KOM | 2500 | | | |
| 26. | Tipl PVC fi 8 mm 8x40 | KOM | 5 | | | |
| 27. | Tipl PVC fi 10 mm | KOM | 305 | | | |
| 28. | Tipl PVC fi 12 mm | KOM | 50 | | | |
| 29. | Ručica za prozor -aluminijumska okretna | KOM | 5 | | | |
| 30. | Ručica prikivajuća za drveni orman | KOM | 10 | | | |
| 31. | Kanap za roletne 2,5mm | m | 300 | | | |
| 32. | Merdevine kanap za roletne 5x5 | m | 150 | | | |
| 33. | Sajla 2,5mm | m | 100 | | | |
| 34. | Pop nitne 4mm x 15mm | KOM | 200 | | | |
| 35. | Osnovna boja (Nitro) | kg | 30 | | | |
| 36. | Lak boja (Nitro) | kg | 40 | | | |
| 37. | Nitro razređivač | L | 30 | | | |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------|-----|------|--|--|--|
| 38. | Uljani razređivač | L | 20 | | | |
| 39. | Šmirgl papir | m | 5 | | | |
| 40. | Metalni profil - kutija 30x20 mm | m | 210 | | | |
| 41. | Metalni profil - kutija 15x15 mm | m | 420 | | | |
| 42. | Burgija fi 2,5 | KOM | 20 | | | |
| 43. | Burgija fi 3 | KOM | 20 | | | |
| 44. | Burgija fi 3,5 | KOM | 20 | | | |
| 45. | Burgija fi 4 | KOM | 40 | | | |
| 46. | Burgija fi 4,8 | KOM | 10 | | | |
| 47. | Burgija fi 5 | KOM | 10 | | | |
| 48. | Burgija fi 5,5 | KOM | 5 | | | |
| 49. | Burgija fi 6 | KOM | 5 | | | |
| 50. | Burgija fi 6,5 | KOM | 5 | | | |
| 51. | Burgija fi 8 | KOM | 5 | | | |
| 52. | Burgija fi 9 | KOM | 2 | | | |
| 53. | Burgija fi 10 | KOM | 2 | | | |
| 54. | Burgija fi 11 | KOM | 2 | | | |
| 55. | Burgija fi 12 | KOM | 2 | | | |
| 56. | Burgija fi 13 | KOM | 2 | | | |
| 57. | Zavrtanj za drvo 4 x 40 | KOM | 1200 | | | |
| 58. | Zavrtanj za drvo 4x50 | KOM | 50 | | | |
| 59. | Zavrtanj za drvo 5 x 50 | KOM | 2200 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|------|--|--|--|
| 60. | Zavrtanj za drvo 5x60 | KOM | 10 | | | |
| 61. | Zavrtanj za drvo 6 x 50 | KOM | 200 | | | |
| 62. | Zavrtanj za drvo 6 x 60 | KOM | 10 | | | |
| 63. | Zavrtanj za drvo 4 x 18 | KOM | 640 | | | |
| 64. | Zavrtanj za drvo 4x35 | KOM | 50 | | | |
| 65. | Zavrtanj za drvo 8 x 120 | KOM | 100 | | | |
| 66. | Iver vijak 7x50 inbus | KOM | 1675 | | | |
| 67. | Bonsek platno | KOM | 50 | | | |
| 68. | Rezna ploča 115 x 22 x 1 | KOM | 50 | | | |
| 69. | Brusna ploča 115 x 22 x 3 | KOM | 20 | | | |
| 70. | Kamen za tocilo fi 180 grubo | KOM | 4 | | | |
| 71. | Kamen za tocilo fi 180 fino | KOM | 4 | | | |
| 72. | Matica M4 | KOM | 100 | | | |
| 73. | Matica M6 | KOM | 100 | | | |
| 74. | Matica M8 | KOM | 100 | | | |
| 75. | Podni automati za staklena vrata | KOM | 6 | | | |
| 76. | Ručica za PVC prozor | KOM | 20 | | | |
| 77. | Ringla za PVC vrata ulazna | KOM | 20 | | | |
| 78. | Elektrode 2.5 | kg | 40 | | | |
| 79. | Lepak univerzalni tuba 130 gr | KOM | 40 | | | |
| 80. | Lepak za drvo | kg | 4 | | | |
| 81. | Rezna ploča za tremilicu (55x3x25.4mm) | KOM | 6 | | | |

| | | | | | | |
|------|---|-----|-----|--|--|--|
| 82. | Burgije vidija fi 6 SDS | KOM | 10 | | | |
| 83. | Burgije vidija fi 8 SDS | KOM | 10 | | | |
| 84. | Burgije vidija fi 10 SDS | KOM | 5 | | | |
| 85. | Burgije vidija fi 12 SDS | KOM | 5 | | | |
| 86. | Burgije vidija fi 14 SDS | KOM | 3 | | | |
| 87. | Burgija stolarska fi 22 SDS | KOM | 2 | | | |
| 88. | Burgija stolarska fi 35 SDS | KOM | 2 | | | |
| 89. | Bravica za metalni prozor | KOM | 5 | | | |
| 90. | Polulifna za metalni prozor | KOM | 5 | | | |
| 91. | Brava 2.5 cm rolo metalna vrata | KOM | 3 | | | |
| 92. | Brava 2.5 cm sa jezičkom za metalna vrata | KOM | 3 | | | |
| 93. | Kukice za kačenje garderobe | KOM | 30 | | | |
| 94. | Obijmice sa ekserom za kablove manje 4 | KOM | 100 | | | |
| 95. | Obujmice sa ekserom za kablove veće 6 | KOM | 100 | | | |
| 96. | Veziće 10cm | KOM | 400 | | | |
| 97. | Veziće 20 cm | KOM | 200 | | | |
| 98. | Veziće 30 cm | KOM | 100 | | | |
| 99. | Ekseri čelični 2 cm | KOM | 100 | | | |
| 100. | Ekseri čelični 3 cm | KOM | 100 | | | |
| 101. | Pop nitne 4mm x 10mm | KOM | 200 | | | |
| 102. | Flah dimenzije 35x5mm | m | 50 | | | |
| 103. | Žica za varenje 5kg (kotur) 0,8mm | KOM | 2 | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|-----|----|--|--|--|
| 104. | Sprej za čišćenje dizni za aparat CO2 (0,5l) | ком | 2 | | | |
| 105. | Šarke bravarske F16 | ком | 20 | | | |
| Укупно без пдв-а | | | | | | |
| Укупно са пдв-ом | | | | | | |

*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3 - ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

Понуда се подноси (заокружити):

| | |
|----------------------------------|--|
| Назив Понуђача | |
| Адреса | |
| Општина | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Телефон и факс | |
| е-маил (уколико постоји) | |
| Лице за контакт | |
| Текући рачун | |
| Банка | |
| Овлашћено лице за потпис уговора | |

а) самостално**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим путем

(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 15 дана од дана поручивања писменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

*испука Ф-ко Купац - Нехрова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 35/2016
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 3 - ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

| Редни број | Опис | Јединица мере | Количина | Попуњава понуђач | | |
|------------|---|---------------|----------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | Цена по јединици мере без пдв-а | Вредност без пдв-а | Произвођач понуђеног добра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4x5) | 7 |
| 1. | Aqva испирач са цеvkом | ком | 15 | | | |
| 2. | Bатерија срчаста-једноручна (за топлу и хладну воду) | ком | 40 | | | |
| 3. | Bатерија зидна-једноручна (за топлу и хладну воду) | ком | 30 | | | |
| 4. | Bатерија туш-једноручна (за топлу и хладну воду) | ком | 10 | | | |
| 5. | Bатерија за проточни бојлер једноручна (за топлу и хладну воду) | ком | 30 | | | |
| 6. | Штелујућа манжетна за WC-нови тип | ком | 20 | | | |
| 7. | Dаска за WC шолју | ком | 70 | | | |
| 8. | EK вентил 1/2//3/8«лоптасти (са filterом) | ком | 50 | | | |
| 9. | Gумица за вирбле 1/2« fi16 равне | ком | 100 | | | |
| 10. | Gумица за вирбле 1/2« fi16 полуокругле | ком | 200 | | | |
| 11. | Gумица за испирач 3/4« fi24 равне | ком | 50 | | | |
| 12. | Vодокотлић | ком | 40 | | | |
| 13. | Lавабо 480 | ком | 30 | | | |
| 14. | Lавабо 580 | ком | 10 | | | |
| 15. | Lавабо pikolo | ком | 2 | | | |
| 16. | Pловак за водокотлић – бежумни, флашица, хидраулични | ком | 30 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|----|--|--|--|
| 17. | Sifon jednodelni 1« rebrasti za lavabo sa redukcijom | kom | 80 | | | |
| 18. | Virbla za slavinu 1/2 sa rukohvatom | kom | 30 | | | |
| 19. | Rukohvat virble sa mesinganom čaurom | kom | 20 | | | |
| 20. | WC šolja Simplon | kom | 25 | | | |
| 21. | Virbla beskonačna štelujuća 1/2« | kom | 30 | | | |
| 22. | Bojler protočni 10L | kom | 4 | | | |
| 23. | Bojler 80L | kom | 1 | | | |
| 24. | Virbla ventila 1/2 (mm navoj) | kom | 10 | | | |
| 25. | Virbla ventila 1/2 (colovni navoj) | kom | 10 | | | |
| 26. | Virbla ventila 3/4 | kom | 6 | | | |
| 27. | Zvono za vodokotlić »Krušik« | kom | 20 | | | |
| 28. | Plovak za vodokotlić »Krušik« | kom | 20 | | | |
| 29. | Zvono za običan vodokotlić | kom | 15 | | | |
| 30. | Slavina za hladnu vodu 1/2" jednoručna | kom | 10 | | | |
| 31. | Crevo Brinox 3/8 / 3/8 | kom | 40 | | | |
| 32. | Crevo Brinox 3/8 / 1/2 | kom | 40 | | | |
| 33. | Crevo Brinox 1/2 / 1/2 M Ž 50cm | kom | 30 | | | |
| 34. | Crevo Brinox 1/2 / 1/2 Ž Ž | kom | 30 | | | |
| 35. | Sigurnosni ventil za bojler 1/2" | kom | 3 | | | |
| 36. | Džonson guma f50 | kom | 5 | | | |
| 37. | Džonson guma f75 | kom | 5 | | | |
| 38. | Brza spojnica muška 1/2" | kom | 5 | | | |
| 39. | Brza spojnica ženska 1/2" | kom | 20 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-----|----|-------------------------|--|--|
| 40. | Prskalica za vodu (metalna) | kom | 3 | | | |
| 41. | Živa guma | kg | 2 | | | |
| 42. | Kudelja 250 gr | kom | 4 | | | |
| 43. | Perlator za slavinu muški | kom | 40 | | | |
| 44. | Perlator za slavinu ženski | kom | 10 | | | |
| 45. | Tuš ručica | kom | 3 | | | |
| 46. | Silikon sanitar | kom | 20 | | | |
| 47. | Genzla za wc šolju | kom | 5 | | | |
| 48. | Slavina za veš mašinu | kom | 3 | | | |
| 49. | Klackalice za vodokotlić Krušik | kom | 40 | | | |
| 50. | Sifon za sudoperu | kom | 30 | | | |
| 51. | Sifonska guma | kom | 15 | | | |
| 52. | Produžetak 1/2" 1cm | kom | 10 | | | |
| 53. | Produžetak 1/2" 2cm | kom | 10 | | | |
| 54. | Produžetak 1/2" 4cm | kom | 10 | | | |
| 55. | Ugradna sudopera 50x50 unutrašnja dimenzija 42x42 | kom | 2 | | | |
| | | | | Укупно без пдв-а | | |
| | | | | Укупно са пдв-ом | | |

*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4 - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**

| | |
|----------------------------------|--|
| Назив Понуђача | |
| Адреса | |
| Општина | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Телефон и факс | |
| е-маил (уколико постоји) | |
| Лице за контакт | |
| Текући рачун | |
| Банка | |
| Овлашћено лице за потпис уговора | |

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке - _____ дана од дана поручивања писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 5 дана од дана поручивања писменим путем.)

4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)

5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

*испорука Ф-ко Купац - Нехруова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

КУПОВИНА ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, РЕДНИ БРОЈ 35/2016
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 4 - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

| Редни број | Опис | Јединица мере | Количина | Попуњава понуђач | | |
|------------|--------------------------------------|----------------|----------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | | Цена по јединици мере без пдв-а | Вредност без пдв-а | Произвођач понуђеног добра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4x5) | 7 |
| 1. | Ploča gipsana cca 260x125cm | ком | 30 | | | |
| 2. | Stirodur 2cm | m ² | 50 | | | |
| 3. | Pur pena srednja | ком | 20 | | | |
| 4. | Silikon | ком | 20 | | | |
| 5. | Lepak Montage Kit | ком | 30 | | | |
| 6. | Boja za zidove poludisperzija 15 L | ком | 20 | | | |
| 7. | Lepak za keramičke pločice 25kg | ком | 15 | | | |
| 8. | Pločice keramičke bele 15x15cm | m ² | 30 | | | |
| 9. | Glet masa gotova od 3kg | ком | 5 | | | |
| 10. | Traka papirna, širina 19mm | ком | 20 | | | |
| 11. | Traka papirna, širina 30mm | ком | 20 | | | |
| 12. | Traka papirna, širina 50mm | ком | 20 | | | |
| 13. | Ulošci za skalper veći | ком | 50 | | | |
| 14. | Skalper veći metalni (profesionalni) | ком | 10 | | | |
| 15. | Masna boja za zidove bela ,1 L | ком | 10 | | | |
| 16. | Fasakril boja za zidove od 3L | ком | 4 | | | |
| 17. | Masinski malter , 30 kg | ком | 10 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|----------------|-------|--|--|--|
| 18. | Cediljka za valjak veća | kom | 10 | | | |
| 19. | Četka 50mm | kom | 20 | | | |
| 20. | Četka 30mm | kom | 20 | | | |
| 21. | Valjak uložak 25cm | kom | 20 | | | |
| 22. | Najlon za pokrivanje 20m ² | m | 20 | | | |
| 23. | Ispuna za gipsane table 5kg | kg | 5 | | | |
| 24. | Traka lepljiva za dihtovanje prozora | kom | 100 | | | |
| 25. | Univer bela, kantovana, cca dužina 150cm x 20cm x1,5cm | kom | 50 | | | |
| 26. | Armatura ø10 rebrasta | m | 30 | | | |
| 27. | Podloga za krečenje | lit | 10 | | | |
| 28. | Laminat beli debljina 7mm | m ² | 40 | | | |
| 29. | Cokla za laminat plastična visina 6cm (u boji laminata) | m | 30 | | | |
| 30. | Univer bela debljina 18mm 1500x400mm | kom | 30 | | | |
| 31. | Toneri (5 različitih boja) 100ml | kom | 10 | | | |
| 32. | Zidarski ugaonik-vinkl 4x4x2 | kom | 8 | | | |
| 33. | Univer Bukva debljina 18mm | m ² | 10,2 | | | |
| 34. | Univer Beli debljina 18mm | m ² | 134 | | | |
| 35. | Univer Trešnja debljina 18mm | m ² | 8.61 | | | |
| 36. | Lesonit 3 mm | m ² | 85.41 | | | |
| 37. | Melaminska traka bela 22mm | m | 475 | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------|---|----|--|--|--|
| 38. | Melaminska traka trešnja 22mm | m | 30 | | | |
| 39. | Melaminska traka bukva 22mm | m | 50 | | | |
| Укупно без пдв-а | | | | | | |
| Укупно са пдв-ом | | | | | | |

*Услов прихватљиве понуде је да све ставке Обрасца буду попуњене

**За ставке под редним бројевима 33,34,35,36 цене исказати са сечењем наведеним у техничкој спецификацији на страни 30 од 41

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

Техничка спецификација за партију 4

Неопходно је да понуђач у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ за ставке под редним бројевима 33,34,35,36 упише цену са урачунатим сечењем и количинама наведеним у табели:

| Ставка под редним бројем 33. (Univer Вуква дебљина) укупно 10,2 m ² . Димензије по којима се сече: | | Ставка под редним бројем 34. (Univer Beli дебљина 18mm) укупно 134 m ² Димензије по којима се сече: | |
|---|--------|---|--------|
| Димензије у cm | комада | Димензије у cm | комада |
| 100x40 | 1 | 45x25 | 9 |
| 141x40 | 1 | 90x25 | 6 |
| 31x35 | 10 | 89,8x25 | 3 |
| 152x45,2 | 2 | 85,5x25 | 9 |
| 110x30 | 2 | 97x25 | 3 |
| 146.9x30 | 6 | 149 x 30 | 2 |
| 19,8x30 | 4 | 130 x 30 | 2 |
| 65,3x44,7 | 2 | 96,4 x 30 | 9 |
| 99,9x51,7 | 3 | 230x31 | 2 |
| Ставка под редним бројем 35. (Univer Трешња дебљина 18mm) укупно 8.61 m ² Димензије по којима се сече: | | 96,4x31 | 7 |
| | | 37x31 | 2 |
| Димензије у cm | комада | 23x31 | 6 |
| 210x40 | 4 | 219x34 | 8 |
| 96,4x40 | 2 | 86,4x34 | 36 |
| 96,4x39 | 5 | 70x60 | 1 |
| 54,4x40 | 2 | 180x30 | 2 |
| 54,4x39 | 5 | 96,4x30 | 6 |
| Ставка под редним бројем 36. Lesonit укупно 85.41 m ² Димензије по којима се сече: | | 220x31 | 52 |
| | | 86,4x31 | 182 |
| Димензије у cm | комада | 117x32 | 2 |
| 150x109,4 | 1 | 86,4x32 | 5 |
| 148,4 x 99x4 | 1 | 96,4x25 | 3 |
| 127,4 x 99,4 | 1 | 39x40 | 2 |
| 224x99,4 | 1 | 86,4x40 | 2 |
| 216,6x89,4 | 1 | 55x25 | 2 |
| 179,4x99,4 | 1 | 95x30 | 2 |
| 207x99,4 | 1 | 116,4x30 | 4 |
| 207x57,4 | 1 | 60x33 | 1 |
| 216x89,4 | 1 | 60x25 | 1 |
| 116,4x89,4 | 1 | 30x24 | 2 |
| 99,4x54,4 | 1 | | |
| 89,4x38,4 | 1 | | |
| 119,4x92,4 | 1 | | |

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

| УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|--|--|
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | |
| 1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона) | 1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда *овај доказ не достављају физичка лица |
| 2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона) | 2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП 2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда |
| 3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона) | 3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода |
| 4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) | 4. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације) |

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ (*уписати
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Куповина техничког материјала“, редни број 35/2016, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (**потпис овлашћеног лица**)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
у поступку јавне набавке „Куповина техничког материјала“, редни број 35/2016, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Навести врсту трошкова (уколико их има) | | Износ трошкова без пдв-а |
|---|--|--------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| Укупна износ трошкова без пдв-а | | |

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Уписати назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку
„Куповина техничког материјала“, редни број 35/2016 понуду подноси независно, без
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђач

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

*Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
и
2. _____ са седиштем у _____ ,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, пиб _____,
рачун _____ код _____ банке, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Продавац). *(попуњава
Продавац)*

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја техничког материјала, по спроведеном поступку јавне набавке – „Куповина техничког материјала“, партија број _____ - _____ *(Продавац попуњава број и назив партије)*, редни број набавке 35/2016 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из понуде Понуђача, број понуде _____ *(није неопходно попуњавати)* од _____ *(није неопходно попуњавати)* године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке, редни број 35/2016.

Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно, у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и динамике током важења овог Уговора, а у свему према понуди број _____ *(није неопходно попуњавати)* од _____ *(није неопходно попуњавати)* године која је саставни део овог уговора.

Добра која су предмет овог Уговора испоручује се на паритету Ф-ко магацин Купца. Продавац се обавезује да ће извршити испоруку у року од _____ (*понуњава Продавац -из Обрасца понуде*) дана од дана пријема писменог захтева од стране Купца. Продавац ће Купцу испоручивати добра у свему у складу са својом понудом. До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Понуђач.

Вредност Члан 3.

Уговорена вредност износи _____ (*Понуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара без ПДВ-а, односно _____ (*Понуњава Продавац - из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом

Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

У случају измењених околности у пословању, условљене именама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Купца од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО склопио уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“

Рок плаћања Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за испоручена добра.

Важност уговора Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Квалитативни и квантитативни пријем робе Члан 6.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину Продавац је у обавези да је замени исправном у року од два дана.

За све скривене мане добара који су предмет овог Уговора Продавац одговара у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Продавац је у обавези да приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.

Виша сила Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе,

уговорне старне су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавесту другу уговорну страну, на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позиивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 9.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.