

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ГРЕЈНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
РАДОВИ

редни број јавне набавке
3/2017

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Општи подаци о наручиоцу:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs. Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07:00-15:00 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **предмет јавне набавке:** Текуће одржавање грејних инсталација, редни број набавке 3/2017, набавка радова

Предмет јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке је испорука и уградња, постављање или монтажа и повезивање целокупне предвиђене опреме, уређаја, инсталационог и монтажног материјала и прибора, затим испирање радијатора од рђе и талога водом под високим притиском, пуњење и пражњење комплетне инсталације са озрачивањем радијатора, замена вентила потребног за квалитетно функционисање грејних инсталација, а ускладу са важећим законским прописима. Ближе одређено у делу „Спецификација“.

Предвиђена опрема коју је понуђач дао у понуди може, приликом уградње, бити замењена одговарајућом опремом другог произвођача, под условом да је истих или бољих техничких карактеристика.

Предмет јавне набавке није организован по партијама.

назив и ознака из општег речника набавке: 45331100 - Радови на инсталацији централног грејања

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са назнаком: „**Понуда по јавном позиву- Текуће одржавање грејних инсталација, гедни број јавне набавке 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **02.02.2017. године до 12 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, дана **02.02.2017.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Гоце Делчева 30, на 3. спрату са почетком у **13:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
3. Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен) или попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације. **Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“.
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Место извођења радова

Текуће одржавање грејних инсталација ће се вршити у свим објектима Дома здравља „Нови Београд” на Новом Београду где се буде указала потреба.

8. Начин извођења радова

Радови се изводе на локацијама на којим се укаже потреба, на писмени или усмени позив наручиоца.

Изабрани понуђач ће се приликом извођења радова придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора. С обзиром на горе наведено сви радови се деле на интервенције мањег обима (интервенције које се не могу предвидети а неопходне су ради несметаног функционисања Дома здравља као што су хитне интервенције и слично) и на планиране интервенције (радове већег обима).

Приликом фактурисања сви извршени радови морају бити описани и потписани од стране представника Дома здравља и представника изабраног понуђача (Извођача). У случају да се укаже потреба за радовима већег обима за које постоји потреба именовања и надзорног органа, са одговарајућом лиценцом Инжењерске Коморе Србије за ту врсту радова, Дом здравља (наручилац) ће обезбедити са своје стране горе наведено лице. Такође, исту обавезу обезбеђења лица са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије за ту врсту радова мора обезбедити и изабрани понуђач (Извођач) за одговорног извођача радова.

У случају да се укаже потреба за радовима већег обима за које постоји потреба именовања и надзорног органа (са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије за ту врсту радова) Дом здравља (наручилац) ће Решењем именовати горе наведено лице.

Такође, исту обавезу обезбеђења лица са лиценцом број 330 или 430 или 830 Инжењерске коморе Србије мора обезбедити и изабрани понуђач (Извођач) кога ће Решењем именовати за одговорног извођача радова. Решење мора имати заводни печат понуђача, потпис и печат директора или лица које исти одреди, као и друге законом прописане елементе. Именовано лице је стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова или другим уговором. Том приликом за наведено лице понуђач мора доставити:

-Фотокопију радне књижице или фотокопију уговора о делу или уговора о обављању повремених или привремених послова или други уговор, а као доказ о радном статусу.

-Личну лиценцу врсте 330 или 430 или 830

-Потврда Инжењерске коморе Србије, не старија од 6 месеци од дана позива наручиоца, да је односно лице (чија је лична лиценца приложена) члан ИКС-а и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

Одговорног извођача радова понуђач може обезбедити било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача или са учешћем подизвођача.

Извођач је у обавези да приликом извођења радова већег обима води грађевинску књигу и грађевински дневник.

9. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

10. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

11. Начин плаћања

А) Плаћање за интервенције мањег обима (интервенције које се не могу предвидети а неопходне су ради несметаног функционисања Дома здравља) се врше у целокупном износу по испостављеној факури за сваку појединачну интервенцију. У ову групу интервенција спадају и радови који ће се углавном и вршити овим уговором.

Б) Плаћања за планиране интервенције (већег обима) се може вршити путем привремене(их) и окончане ситуације а након потписивања записника о пријему радова (на начин како је презентирано у „Обрасцу понуде“. Поцењену вредност сваке појединачне планиране интервенције врши наручилац и доставља је, уз позив за интервенцију, изабраном понуђачу.

Уколико се појави разлика између обима планиране интервенције и обима интервенције неопходне за завршетак започетих радова изабрани понуђач ће благовремено, пре започињања таквих додатних радова, доставити надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неуговорених радова (непредвиђени, накнадни, вишак и мањак) који мора да садржи преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама као и предмер и предрачун за неуговорене – непредвиђене и накнадне радове.

12. Гарантни рок

Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок за извршене ПЛАНИРАНЕ радове буде минимум 24 месеца од дана потписивања записника о пријему радова.

За уграђене делове важи гаранција произвођача.

13. Модел уговора и рок за закључење уговора

Уговор ће произвести правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана. Уговорена вредност биће једнака

процењеној вредности предметне јавне набавке, тј. 1.200.000,00 динара без пдв-а. Утрошком наведеног износа средстава пре истека рока од годину дана, уговор престаје да важи.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од 2 дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писаним путем обавестити све учеснике у поступку јавне набавке.

14. Цена

Цена је фиксна за време трајања уговора. У понуди цена се исказује у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи цене уписују без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом. Основ за упоређивање понуда је цена без пдв-а.

У цену појединачних ставки у „обрасцу структуре понуђене цене“ урачунати радне сате. Фактурисање радних сати је неприхватљиво.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти, враћање у пређашње стање (бетонирање, зидање..), затим евентуално црпљење воде ради рада у сувом и сл.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Током трајања уговора понуђена цена је непроменљива.

Лица која нису у систему пдв-а немају обавезу да у обрасцу Понуде попуњавају цену са пдв-ом.

15. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације. У том случају овај Образац

морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

16. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације или Регистром понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведеном интернет страницом на којој је регистар објављен.)

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица). Регистар понуђача доставља сваки од учесника из заједничке понуде.

17. Критеријуми за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена и то на основу укупног износа понуде без ПДВ-а који понуђачи наводе у „Обрасцу понуде“ и који треба да препишу из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ - рекапитулација. Овај износ представља основ за упоређивање понуда док ће сама вредност уговора бити једнака процењеној вредности набавке.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену за ставку **„испирање радијатора од рђе и талога водом под високим притиском“**.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити о избору најповољније понуде.

18. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

19. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

20. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације

21. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

22. Одлука о обустави поступка

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 62/2016) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Такса је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 62/2016).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

25. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

26. Додатна објашњења

26.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26.2. Услов прихватљиве понуде је и да све ставке из „Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ буду попуњене.

26.3 Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и осталих образаца из конкурсне документације, меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

26.4. Уколико понуђач није у систему пдв-а, исти није у обавези да попуни поље предвиђено за износ понуде са пдв-ом.

Напомена: Конкурсна документација се састоји од 28 страна.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Понуда се подноси (заокружити):**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил(уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потписивање	

а) самостално**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде на посебном обрасцу доставити податке који су наведени у табели са леве стране.

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача на посебном обрасцу доставити податке који су наведени у табели са леве стране.

**уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да*

наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара (из рекапитулације)

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Плаћање за интервенције мањег обима (интервенције које се не могу предвидети а неопходне су ради несметаног функционисања Дома здравља) се врше у целокупном износу у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре

4. Начин плаћања за планиране интервенције (радове већег обима):
(заокружити односно заокружити и попунити зависно од жељеног начина плаћања)**А.** Аванс _____ (максимално 40 %) од процењене вредности планиране интервенције и остатак од _____% од процењене вредности планиране интервенције који ће се исплаћивати sukcesивно по пријему привремене(них) ситуације(а) и/или по завршетку радова и пријему коначне ситуације и Записника о пријему радова.**процењену вредност сваке појединачне планиране интервенције врши наручилац и доставља је изабраном понуђачу на начин дефинисан конкурсном документацијом***Б.** Целокупан износ по испостављеној фактури за појединачну планирану интервенцију, путем коначне ситуације по завршетку радова и након пријема Записника о пријему радова.5. Гарантни рок за извршене планиране радове (радове већег обима) _____ месеца од дана потписивања записника о извршеним радовима
(Услов прихватљиве понуде минимум **24 месеца** од дана потписивања записника о извршеним радовима)

6. Рок одзива _____ часа од дана позива усменим или писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок одзива буде максимално до **24 часа** од дана позива усменим или писменим путем)

7. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I) Демонтажа и штемовање (припремни радови)

Ред број	Опис	Јединица мере	Количина	попуњава понуђач
				Цена/јед.мере без пдв-а
1.	Демонтажа и монтажа термо изолације на цевној мрежи ради извођења радова. Обрачун по m ¹ демонтиране и монтиране изолације	m ¹	1	
2.	Демонтажа и монтажа керамичких или винас плоча ради приступа месту рада. Обрачун по m ² са спојним материјалом без керамичких или винас плочица.	m ²	1	
3.	Демонтажа и монтажа спуштеног плафона типа Hunter Douglas због приступа месту рада на инсталацији грејања. Обрачун по m ² демонтираног и монтираног плафона.	m ²	1	
Укупно без пдв-а				

II) Бетонски радови

Ред број	Опис	Јединица мере	Количина	попуњава понуђач
				Цена/јед.мере без пдв-а
1.	Штемовање отвора Ø100mm у зиду d=20 cm за пролазак цеви, са одвозом шута на депонију. Обрачун по комаду отвора.	kom	1	
2.	Штемовање отвора Ø100mm у поду d=10 cm за пролазак цеви, са одвозом шута на депонију. Обрачун по комаду отвора.	kom	1	
3.	Штемовање канала у бетону у поду или зиду за пролазак цеви грејања до једног цола, са одвозом шута на депонију. Обрачун по m ¹ одштемованог канала.	m ¹	1	
4.	Штемовање бетонске подне плоче d=10cm за приступ ревизионим каналима са одвозом шута на депонију. Обрачун по m ² оштемоване плоче.	m ²	1	
5.	Бетонирање, малтерисање направљених канала за пролазак цеви до једног цола. Обрачун по m ¹ канала.	m ¹	1	
6.	Малтерисање отвора у зидовима где су прошле цеви од грејања, са одвозом шута на депонију. Обрачун по малтерисаном отвору.	kom	1	

7.	Бетонирање бетонске плоче изнад канала d=10cm са армирањем исте, бетоном MB25. Обрачун по m ² избетониране плоче.	m ²	1	
Укупно без пдв-а				

III) Машинске инсталације

а) Припремно демонтажни радови

Ред број	Опис	Јединица мере	Количина	попуњава понуђач
				Цена/јед.мере без пдв-а
1.	Пуњење и пражњење комплетне инсталације са озрачивањем радијатора.. Обрачун по поступку.	kom	1	
2.	Демонтажа и монтажа електро котла ради замене грејача.	Паушално	1	
3.	Демонтажа и монтажа радијатора због радова који се одвијају иза њих (молерај, испирање итд.) Обрачун по радијатору.	kom	1	
4.	Демонтажа цевне мреже од црних цеви до пречника од 2“ са депоновањем у кругу објекта. Обрачун по m ¹ демонтиране цеви.	m ¹	1	
5.	Демонтажа цевне мреже од црних цеви до пречника од 2“ до 4“ са депоновањем у кругу објекта. Обрачун по m ¹ демонтиране цеви.	m ¹	1	
Укупно без пдв-а				

б) Испорука и монтажа

Ред број	Опис	Јединица мере	Количина	попуњава понуђач
				Цена/јед.мере без пдв-а
1.	Набавка и монтажа ливених радијатора типа „Termik 2“ или слично. Обрачун по монтираном ребру без везивања на мрежу.			
1.1	Димензија 680/110	Kom	1	
1.2	Димензија 880/110	Kom	1	
1.3	Димензија 400/180	Kom	1	
2.	Набавка и испорука ливених радијатора типа „Termik 2“ или слично. Обрачун по испорученом ребру без везивања на мрежу.			
2.1.	Димензија 680/160	kom	1	
2.2.	Димензија 880/160	kom	1	
2.3.	Димензија 400/240	kom	1	

3.	Набавка и испорука ал. радијатора типа GLOBAL или слично. Обрачун по испорученом ребру без везивања на мрежу.			
3.1.	Димензије Н-350 mm	kom	1	
3.2.	Димензија Н-600mm	kom	1	
3.3.	Димензија Н-800mm	kom	1	
4.	Испорука и монтажа конзола и држача за ношење радијатора. Обрачун по комаду.			
4.1.	Конзола	kom	1	
4.2.	Држач	kom	1	
5.	Испорука и монтажа радијаторских правих вентила (у цену урачунати и демонтажу старих вентила) Обрачун по комаду.			
5.1.	Ø 3/8"	kom	1	
5.2.	Ø 1/2"	kom	1	
5.3.	Ø 3/4"	kom	1	
6.	Испорука и монтажа радијаторских навијака. Обрачун по комаду.			
6.1.	Ø 3/8"	kom	1	
6.2.	Ø 1/2"	kom	1	
6.3.	Ø 3/4"	kom	1	
7.	Испорука и монтажа одзрачних вентила. Обрачун по комаду.			
7.1.	Ø 1/2"	kom	1	
8.	Испорука и монтажа славина за пуњење и пражњење. Обрачун по комаду.			
8.1.	Ø 1/2"	kom	1	
9.	Испорука и монтажа кугластих пропусних вентила са испустом NP6. Обрачун по комаду.			
9.1.	Ø 3/8"	kom	1	
9.2.	Ø 1/2"	kom	1	
10.	Испорука и монтажа црних цеви у свему према стандарду за цеви за грејање. Обрачун по m ¹ испоручене и монтиране цеви.			
10.1.	Ø 3/8"	m ¹	1	
10.2.	Ø 1/2"	m ¹	1	
10.3.	Ø 3/4"	m ¹	1	
10.4.	Ø 1"	m ¹	1	
10.5.	Ø 5/4"	m ¹	1	
10.6.	Ø 6/4"	m ¹	1	
10.7.	Ø 2"	m ¹	1	
10.8.	Ø 2 1/2"	m ¹	1	
10.9.	Ø 3"	m ¹	1	
10.10.	Ø 4"	m ¹	1	
11.	Фитинг, лукови, обујмице, вешалке и ситан потрошни материјал ће се фактурисати у износу 35% од збира урађених позиција од 10.1. до 10.10. Обрачун по m ¹ .	m ¹	1	
12.	Чишћење и минзирање цеви и конзола бојом постојаном на температури од 120 ° С. Обрачун по m ² .	m ²	1	

13.	Испорука и замена угаоних вентила (у цену урачунати и демонтажу старих вентила). Обрачун по комаду.			
13.1.	Ø 1/2"	kom	1	
13.2.	Ø 3/4"	kom	1	
14.	Испорука и монтажа радијаторских аутоматских озрака. Обрачун по комаду.			
14.1.	Ø 3/8"	kom	1	
14.2.	Ø 1/2"	kom	1	
15.	Израда веза радијатор-главни вод од црних челичних цеви. Обрачун по радијаторској вези.			
16.	Испорука и монтажа радијаторских редукција. Обрачун по комаду.			
16.1.	Ø 5/4" на 3/8"	kom	1	
16.2.	Ø 5/4" на 1/2"	kom	1	
16.3.	Ø 5/4" на 3/4"	kom	1	
17.	Испорука и монтажа радијаторских чепова. Обрачун по комаду.			
17.1.	Ø 5/4"	kom	1	
18.	Испорука и замена грејача електро котла снаге 6KW фланше 5/4" или 6/4". Обрачун по комаду.			
Укупно без пдв-а				

IV) Топлотне подстанце

Ред број	Опис	Јединица мере	Количина	попуњава понуђач
				Цена / јед.мере без пдв-а
1.	Испорука и монтажа равних запорних вентила прирубничких (у цену урачунати и демонтажу старих вентила). Обрачун по комаду			
1.1.	ДН32НП16	kom	1	
1.2.	ДН40НП16	kom	1	
1.3.	ДН50НП16	kom	1	
1.4.	ДН65НП16	kom	1	
1.5.	ДН80НП16	kom	1	
1.6.	ДН100НП16	kom	1	
2.	Сервисирање равних запорних вентила са обрадом сица (у цену урачунати демонтажу и монтажу). Обрачун по комаду.			
2.1	ДН40НП16	КОМ	1	
2.2	ДН50НП16	КОМ	1	
2.3	ДН65НП16	КОМ	1	
2.4	ДН80НП16	КОМ	1	
2.5	ДН100НП16	КОМ	1	
3.	Сервисирање –чишћење филтера са заменом сита и дихтунга (у цену урачунати демонтажу и монтажу). Обрачун по комаду.			
3.1	ДН50НП16	КОМ	1	

3.2	ДН65НП16	ком	1	
3.3	ДН80НП16	ком	1	
3.4	ДН100НП16	ком	1	
3.5	ДН125НП16	ком	1	
4.	Сервисирање и баждарење вентила сигурности -опружни (у цену урачунати демонтажу и монтажу) са издавањем атеста. Обрачун по комаду.			
4.1	ДН25НП16	ком.	1	
4.2	ДН40НП16	ком	1	
4.3	ДН50НП16	ком	1	
4.3	ДН65НП16	ком	1	
5.	Испорука и монтажа челичних прирубница са грлом (у цену урачунати и прирубнички сет). Обрачун по комаду.			
5.1	ДН40НП16	ком	1	
5.2	ДН50НП16	ком	1	
5.3	ДН65НП16	ком	1	
5.4	ДН80НП16	ком	1	
5.5	ДН100НП16	ком	1	
6.	Испорука и монтажа термометра. Обрачун по комаду.	ком	1	
7.	Испорука и монтажа манометара од 0-6 бар са манометарском славином. Обрачун по комаду.	ком	1	
8.	Испорука и монтажа експанзионе посуде са мембраном (у цену урачунати и демонтажу старе). Обрачун по комаду.			
8.1.	Запремина V=12lit	ком	1	
8.2.	Запремина V=35lit	ком	1	
8.3.	Запремина V=50lit	ком	1	
9.	Израда са материјалом и монтажа разделника (сабирника) до 5 прикључака од челичних цеви DN150. Обрачун по комаду.	ком	1	
10.	Израда са материјалом и монтажа разделника (сабирника) са преко 5 прикључака од челичних цеви DN150. Обрачун по комаду.	ком	1	
11.	Испорука електро котла блок изведбе (мини котларница). Обрачун по комаду.			
11.1.	Снага котла 18 KW	ком	1	
11.2.	Снага котла 24 KW	ком	1	
12.	Сервис циркулационе пумпе са заменом лежајева, семеринга, спојнице и викловањем електромотора (у цену урачунати демонтажу и монтажу). Обрачун по комаду.			
12.1.	Тип: GHR 651	ком	1	
12.2.	Тип: CL 800	ком	1	
13.	Испорука и монтажа циркулационе пумпе.			

	Обрачун по комаду.			
13.1	Тип Wilo Top S 40/10	kom	1	
13.2	Тип Wilo Top S 50/10	kom	1	
14.	Механичко чишћење бојлера за санитарну топлу воду запремине 4000 лит од наслага каменца. Обрачун по комаду.	kom	1	
15.	Заштита унутрашњости бојлера за санитарну топлу воду запремине 4000 лит епокси премазом. Обрачун по комаду.	kom	1	
16.	Испорука и замена електро грејача бојлера снаге 9KW фланше 6/4". Обрачун по комаду.	kom	1	
17.	Поправка фланшне Ø600 на бојлеру са заменом муфа 6/4" и дихтунга фланшне. Обрачун по комаду.	kom	1	
18.	Испорука и монтажа уређаја за разбијање каменца-магнетни омекшивач воде капацитета 2,0m³/h, магнетна индукција 1900 Gauss. Обрачун по комаду.	kom	1	
19.	Сервис трокраког регулационог вентила ДН32 Феникс са заменом конзола-носача, замена заптивног комплета око навојног вретена, замена спојнице. Сервисирање тестирање и пуштање у погон електромоторног погона вентила (у цену урачунати уградњу и монтажу нових делова). Обрачун по комаду	kom	1	
20.	Набавка и монтажа микропроцесорског регулатора тип МО 5001 Феникс. Обрачун по комаду.	kom	1	
Укупно без пдв-а:				

V) ОСТАЛО

Ред бр	Опис	Јединица мере	Количина	попуњава понуђач
				Цена / јед. мере без пдв-а
1.	Испитивање инсталације грејања на непропусност воденим притиском P=3 bar у трајању од 2 сата и пуштање у рад инсталације.	Паушално	1	
2.	Долазак и одлазак на место рада транспортни, трошкови превоза алата и материјала, утовар, истовар и унутрашњи транспорт и друго. (по једном налогу-позиву, може се фактурисати само један долазак и одлазак)	Паушално	1	

3.	Испирање радијатора од рђе и талога водом под притиском. Обрачун по радијатору.	КОМ	1	
Укупно без пдв-а:				

* Услов прихватљиве понуде је да ставка 2 - „Долазак и одлазак на место рада транспортни трошкови, превоза, трошкови превоза алата и материјала, утовар, истовар и унутрашњи транспорт и друго” буде максимално 1.000,00 динара без пдв-а
* у цену урачунати враћање у првобитно стање
* у цену свих појединачних ставки урачунати радне сате. Фактурисање радних сати је неприхватљиво

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	Демонтажа и штемовање	динара без пдв-а
II	Бетонски радови	динара без пдв-а
III/A	Машинске инсталације - Припремно демонтажни радови	динара без пдв-а
III/B	Машинске инсталације - Испорука и мотажа	динара без пдв-а
IV	Топлотне подстанице	динара без пдв-а
V	Остало	динара без пдв-а
Укупно		динара без пдв-а

* износи морају бити изражени у динарима

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда *овај доказ не достављају физичка лица
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	4. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____ (*уписати
назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку радова- „Текуће одржавање грејних инсталација“, редни број 3/2017, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
у поступку јавне набавке „Текуће одржавање грејних инсталација“, редни број 3/2017
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача.

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача.

* прочитати упутство на задњој страни модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ГРЕЈНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд“** са седиштем у Новом Београду, улица Гоце Делчева бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Инвеститор)
и
2. _____ са седиштем у _____ ,
ул. _____ бр. _____ м.бр. _____ ,пиб _____ ,
рачун _____ код _____ банке, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Извођач). (*Попуњава
Извођач*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на текућем одржавању грејних инсталација Дома здравља „Нови Београд“.

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, по понуди Извођача, број _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2017. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, број 3/2017.

Рок важења и вредност уговора

Члан 2.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава Инвеститора по овом уговору, у износу од 1.200.000,00 динара без пдв-а пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај уговор престаје да важи.

Конечна вредност планираних радова- радова већег обима, утврдиће се на основу стварно изведених и оверених количина радова уписаних у грађевинску књигу, уз примену уговорених јединичних цена.

Јединичне цене одређене су за јединицу мере појединих врста радова које су предмет овог Уговора и примењују се код утврђивања вредности уговорених радова и не могу се мењати.

Обавезе које ће Инвеститор измиривати у 2018. години на име извршених радова ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2018. годину. У случају да средства у буџету за 2018. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, овај Уговор се може раскинути и пре истека његовог важења.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање за интервенције мањег обима (интервенције које се не могу предвидети а неопходне су ради несметаног функционисања Дома здравља) се врше у целокупном износу у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре

Овлашћено лице Дома здравља својим потписом потврђује да су радови извршени и да се могу исплатити.

Начин плаћања за радове већег обима-планиране радове: *(заокружити односно заокружити и попунити у зависности од жељеног начина плаћања-као у Обрасцу понуде)*:

А. Аванс _____ (максимално 40 %) од процењене вредности планиране интервенције и остатак од _____% од процењене вредности планиране интервенције који ће се исплаћивати сукцесивно по пријему привремене(них) ситуације(а) и/или по завршетку радова и пријему коначне ситуације и Записника о пријему радова. *(Попуњава Извођач-из Обрасца понуде)*.

Б. Целокупан износ путем коначне ситуације по завршетку радова и након пријема Записника о пријему радова.

Надзорни орган својим потписом потврђује да су радови извршени и да се могу исплатити.

Обавеза Извођача је да пре започињања посла изврши проверу преосталог износа средстава из овог Уговора, како испостављена фактура не би прекорачила преостали износ уговорене вредности.

Било какве фактурисане ставке од стране Извођача које се не налазе на списку из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни неће се признавати.

У случају да испостављена фактура прекорачи преостали износ средстава из овог Уговора Инвеститор нема обавезу плаћања дела износа за који је прекорачио уговорену вредност.

Гаранција и гарантни рок

Члан 4.

Гарантни рок за извршене планиране радове износи _____ *(Попуњава Извођач-из Обрасца понуде)* месеца од дана од дана потписивања записника о извршеним радовима.

За опрему коју Извођач уграђује важи гаранција произвођача опреме, с тим што је код радова већег обима Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, прибави и преда Инвеститору пре почетка извођења радова.

Члан 5.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све мане које се односе на квалитет радова, односно мане које су настале због употребе материјала који не одговара уговореној намени и квалитету.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења предмета набавке од стране Инвеститора.

Члан 6.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 3 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Инвеститор је овлашћен да за отклањање мане ангажује друго правно или физичко лице, а да настале трошкове проследи фактуру (од тог другог правног или физичког лица) Извођачу радова из овог Уговора који је у обавези да исту уплати. Притом, Инвеститор је дужан да поступа као добар привредник.

Надзор и контрола

Члан 7.

Извођач је дужан да за радове већег обима-планиране радове Решењем одреди одговорног извођача радова који има одговарајућу стручну спрему и лиценцу за извођење предметних радова и Решење достави Инвеститору пре почетка таквих радова, којом приликом ће доставити и његову личну лиценцу као и потврду Инжењерске коморе Србије.

Извођач је дужан да предузме све мере хигијенско техничке заштите, заштите на раду и друге мере ради обезбеђења објеката, сигурности људи, саобраћаја, суседних објеката и околине.

Извођач је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, очисти градилиште од отпадака и уреди га за несметано коришћење.

Члан 8.

Инвеститор је дужан да обезбеди стручан надзор над извођењем радова већег обима-планиране радове, односно овлашћено лице за радове мањег обима-интервенције, од почетка па до завршетка извођења радова.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа односно овлашћеног лица и да отклони недостатке на изведеним радовима у складу са примедбама и то на терет својих средстава.

Уколико Извођач не поступи по примедбама надзорног органа у року одређеном у грађевинском дневнику, Инвеститор има право да радове изведе односно отклони недостатке преко другог извођача а на терет средстава Извођача из овог Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем радова

Члан 9.

Извођач је дужан да по завршетку планираних радова, писменим или усменим путем, обавести Инвеститора да су радови који су предмет овог Уговора завршени.

Примопредаја и коначни обрачун изведених планираних радова извршиће се у року од 10 дана за радове већег обима-планиране радове.

Члан 10.

Примопредају изведених радова већег обима-планирани радови, извршиће Комисија - записником о примопредаји.

Раду Комисије за примопредају обавезно присуствују надзорни орган и руководилац радова. Они имају обавезу да на захтев Комисије дају сва потребна образложења и податке у вези изведених радова.

Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач извршио све уговорене обавезе.

За евентуално отклањање примедби Комисије за примопредају радова одређује се рок након кога Комисија поново излази на објекат ради утврђивања чињеница.

Коначан обрачун врши се по примопредаји изведених радова.

Коначним обрачуном утврдиће се вредност изведених радова на основу стварно извршених количина утврђених у грађевинској књизи и јединичним ценама из усвојене понуде.

Документи у току извођења радова

Члан 11.

Извођач је дужан да за радове већег обима-планиране радове, у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Раскид уговора

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, затим општи услови за извођење радова као и позитивни законски и други прописи из ове области.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Измене и допуне

Члан 13.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

Извођач

Инвеститор

**В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.