

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ,
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ**

врста поступка
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
29/2017

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Дом здравља „Нови Београд“, Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **отворени поступак**

Општи подаци о набавци:

1) назив, адреса и интернет страна наручиоца: Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 011/2222-190; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs. Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак - петак од 07-15 часова.

2) врста поступка: отворени поступак

3) врста наручиоца: здравство

4) предмет јавне набавке: Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме. Набавка добара.

Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме

Назив и ознака из општег речника набавке: 50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме.

Предмет јавне набавке је организован по партијама, и то:

Број партије	Назив партије (апарата)	Број апарата	Произвођач
1	Технички мотори „Kawo K9“, „Kawo K10“	13	Kawo
2	Технички мотори „W&H“	8	W&H
3	Микродиспензер	2	Nouvag
4	Компресор	5	Jugodent
5	Компресор	4	Dyn Air
6	Тримери	3	MLW
7	Тримери	2	SIMED
8	Тримери	1	RECO DENTAL
9	Колпоскоп	5	Ecleris
10	Мамографска радна станица	1	Carestream Health
11	Ортопан „Cranex 3D“	1	Soredex
12	Ултразвучни апарат „HD6“	1	Philips

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о

јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум за избор најповољније понуде:

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знакомом: „**Понуда по позиву - Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме, партија/е број _____, редни број набавке 29/2017 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 31 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **30.10.2017. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **30.10.2017.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком у **12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда
3. Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама- достављају се на начин дефинисан обрасцем „Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова“ (образац је саставни део ове конкурсне документације). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је Регистар понуђача објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац – „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен – „Модел уговора“
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације – доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. За партије од броја 9 до броја до броја 12 доставити доказ о постојању најмање једног овлашћеног сервиса и сертифициваног сервисера (доставити доказе према упутству у тачкама 18а) и 19а) Упутства понуђачима како да сачине понуду). Овај доказ се

доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за које понуђач подноси понуду

- 11. За партије од броја 1 до броја до броја 8 доставити доказ о постојању најмање једног сервиса и сервисера (доставити доказе према упутству у тачкама 186) и 196) Упутства понуђачима како да сачине понуду).** Овај доказ се доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за које понуђач подноси понуду

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом образцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белњење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у 12 партија. Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре.

8. Цена

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, заокружене на две децимале, са укљученим свим другим зависним трошковима, трошковима испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

За ставке резервних делова односно прибора, које се налазе у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“, понуђачи исказују цене по комаду, где ценом треба бухватити и пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу. У ставци „Цена радног сата“ уписује се цена радног сата и ове радне сате изабрани понуђачи могу да фактуришу само уколико приликом интервенције не врше никакву замену резервних делова односно прибора. (не могу се истовремено фактурисати и радни сати и замена делова). Радни сати се наплаћују сразмерно времену проведеном у сервисирању.

С обзиром на немогућност наручиоца да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста кварова ће се десити, односно на којим локацијама наручиоца, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Сви трошкови везани за припрему понуде падају искључиво на терет понуђача.

9. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

12. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

13. Модел уговора и рок за закључење уговора

Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модела уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда.

Уговорена вредност за поједине партије биће једнака процењеној вредности партије.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека захтева за заштиту права.

Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђач, о чему ће писаним путем обавестити све учеснике у поступку јавне набавке.

14. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

15. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ (збир вредности који се исказује у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“).

Уколико два или више понуђача понуде исту цену биће изабран онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок за уграђене резервне делове.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену као и исти гарантни рок за уграђене резервне делове биће изабран онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико су код два или више понуђача сви претходно понуђени елементи исти, наручилац ће жребом одлучити о додели уговора.

16. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

17. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу у износу од 120.000,00 динара одређену **чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015).** на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 шифра плаћања 253 или 153. У делу Позив на број наводе се подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, у делу Сврха наводи се ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

(<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

18. Информације о сервису

18а) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде (за партије од броја 3 до броја 14) поднесе доказ о постојању најмање једног овлашћеног сервиса за опрему која је предмет сервисирања.

(Овај доказ се доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

Овлашћеност сервиса се доказује ауторизационим писмом (оригинал или фотокопија) или потврдом произвођача о овлашћеном сервису (оригинал или фотокопија) односно уговором између овлашћеног сервиса и понуђача, а за опрему која је предмет сервисирања. Овлашћени сервис мора бити на територији Републике Србије. Ауторизација или потврда произвођача мора да буде издата од стране произвођача. Уколико је произвођач иностраног порекла, ауторизација или потврда произвођача може бити достављена и на страном језику.

Напомена: Уколико посумња у истинитост ауторизационог писма или потврде произвођача о овлашћеном сервису Наручилац може захтевати да понуђач ауторизационо писмо или потврду произвођача о овлашћеном сервису преведе на српски језик и исти овери од стране судског тумача.

18б) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде (за партије 1 и 2) поднесе доказ о постојању најмање једног сервиса за опрему која је предмет сервисирања. Постојање свог сервиса понуђач доказује достављањем обрасца, који је саставни део конкурсне документације - „Изјава понуђача о постојању сервиса и сервисера“.

(Овај доказ се доставља уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

19. Информације о сервису

19а) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде (за партије од броја 9 до броја 12) поднесе:

1. доказ да у радном односу има најмање једног запосленог сервисера који има сертификат односно потврду о обучености за сервисирање опреме из партије за коју подноси

понуду (стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова).

Као доказ о запослености сервисера доставити: М образац или фотокопију радне књижице или фотокопију уговора о делу или фотокопију уговора о обављању повремених или привремених послова.

2. доказ о обучености сервисера

Као доказ о обучености сервисера доставити: фотокопију сертификата односно потврду о обучености за минимум једног сертифициваног сервисера. Сертификати морају да буду издати од стране произвођача или правног наследника тог произвођача. Уколико је произвођач, односно правни наследник тог произвођача иностраног порекла, сертификати могу бити достављени и на страном језику.

(Ови докази се достављају уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

196) Понуђач је дужан да приликом подношења понуде (за партије од броја 1 до броја 8) поднесе:

1. доказ да у радном односу понуђач има најмање једног запосленог сервисера који је обучен за сервисирање опреме из партије за коју подноси понуду (стално запослено или ангажовано уговором о делу или уговором о обављању повремених или привремених послова).

Као доказ о запослености сервисера доставити: М образац или фотокопију радне књижице или фотокопију уговора о делу или фотокопију уговора о обављању повремених или привремених послова.

2. доказ о обучености сервисера

Као доказ о обучености сервисера доставити образац, који је саставни део конкурсне документације - „Изјава понуђача о постојању сервиса и сервисера“.

(Ови докази се достављају уколико понуђач подноси понуду за неку/е од горе наведених партија и то за ону/е партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

22. Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

23. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

24 . Гарантни рок

Дужина гаранције за уграђене резервне делове не може бити краћи од гаранције коју даје произвођач резервног дела.

25. Остале информације

25.1. Пожељно је да понуђачи пре достављања понуде погледају опрему за коју достављају понуду.

25.2. Понуђач је у обавези да попуни све ставке у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.

25.3. С обзиром на немогућност наручиоца да унапред има сазнање у ком обиму и каква врста кварова ће се десити, односно на којим локацијама наручиоца, изабрани понуђач ће се приликом сервисирања придржавати ценовника из своје понуде који ће бити саставни део уговора.

НАПОМЕНА: Конкурсна документација се састоји од 36 страна.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија _____

(уписати број и назив партије)

Понуда се подноси (заокружити):

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да

наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ без ПДВ-а _____ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок поправке опреме (од дана писменог или усменог позива) - _____

4. Гарантни рок за уграђене делове - _____

(Гарантни рок за уграђене делове не може бити краћи од гарантног рока према декларацији произвођача)

5. Гарантни рок за извршене услуге - _____

6. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре)

7. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда

(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 60 дана** од дана отварања понуда)

„Образац понуде“ посебно копирати за сваку партију за коју се подноси понуда

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1- Технички мотори „Kawo K9“, „Kawo K10“

(Kawo)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Лежајеви насадног дела	
2.	Лежајеви ротора	
3.	Ротор	
4.	Стезна чаура	
5.	Четкице	
6.	Електронска плоча	
7.	Кабел мотора	
8.	Пин конектора	
9.	Подлошка филцана	
10.	Подлошка еластична	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 10) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
11.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 11)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2- Технички мотори „W&H“

(W&H)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Лежајеви насадног дела	
2.	Лежајеви ротора	
3.	Стезна чаура	
4.	Апсорбер	
5.	Предња капа	
6.	Електронска плоча	
7.	Кабел мотора	
8.	Подлошка лежаја	
9.	Подлошка филцана	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 9) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
10.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 10)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3 – Микродиспензер

(Nouvag)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Електронска плоча	
2.	Лежајеви	
3.	Четкице	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 3) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
4.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 4)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 4 – Компресор

(Jugodent)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Пресостат	
2.	Електрични вентил	
3.	Мотор	
4.	Електросклопка	
5.	Агрегат тефлонски	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 5) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
6.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 6)		

* За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 5 – Компресор

(Dyn Air)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Склопка са прекидачем	
2.	Испусни вентил	
3.	Непроватни вентил	
4.	Агрегат тефлонски	
5.	Боца за ваздух	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 5) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
6.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 6)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 6- Тримери

(MLW)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Брусна плоча	
2.	Гумени дихтунзи	
3.	Прекидач	
4.	Мотор	
5.	Распршивач воде	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 5) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
6.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 6)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 7- Тримери

(SIMED)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Брусна плоча	
2.	Гумени дихтунзи	
3.	Прекидач	
4.	Мотор	
5.	Распршивач воде	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 5) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
6.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 6)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 8- Тримери

(RECO DENTAL)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	Брусна плоча	
2.	Гумени дихтунзи	
3.	Прекидач	
4.	Мотор	
5.	Распршивач воде	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 5) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
6.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 6)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 9- Колпоскоп

(Ecleris)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	fiberoptički kabl	
2.	halogena sijalica	
3.	prekidač i/0	
4.	prekidač i/ii	
5.	ventilator (kom)	
6.	osigurač	
7.	trafo	
8.	keramičko grlo (par)	
9.	elektonska video komponenta	
10.	opruga i balast ruke kolposkopa	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 10) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
11.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 11)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 10 – Мамографска радна станица

(Carestream Health)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	DELL PRECISION T5600 - HARD DISK 3TB, 7.2K	
2.	DELL PRECISION T5600 - MEMORIЈА 2GB DIMM, 1600 MHz	
3.	DELL PRECISION T5600 - CONTROLLER CARD PERC8 SAS H310	
4.	DELL PRECISION T5600 - HEATSINK	
5.	DELL PRECISION T5600 - DVD RW DRIVE	
6.	DELL PRECISION T5600 - НАПАЈАЊЕ – POWER SUPPLY	
7.	DELL PRECISION T5600 - CPU PROCESOR	
8.	DELL PRECISION T5600 - МАТИЧНА ПЛОЇА	
9.	DELL PRECISION T5600 – VENTILATOR	
10.	DELL PRECISION T5600 – GRAFIЇКА KARTA MATROX XENIA PRO	
11.	APC UPS 1500VA – BATERIЈА	
12.	MAMOGRAFSKI MONITOR EIZO GX540	
13.	CD DIRECT LICENCA – ZA SNIMANJE PACIJENT CD/DVD	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 13) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
14.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 14)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Партија 11 –Ортопан „Сranex 3D“
(Soredex)**

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1	MAIN VOLTAGE 230V	
2	CRANEX 3D PAN ACCESSORIES	
3	CRANEX 3D PAN/СЕРН ACCESSORIES	
4	EMERGENCY STOP SWITCH	
5	R5300 BOARD	
6	ENCODER WHEEL	
7	R3300 BOARD	
8	MAINS FILTER SCHAFFNER FN2090A-8-6	
9	R5100 COMPONENT BOARD	
10	PRESSURE SPRING 2420 0 75X10X30 SF-	
11	COLUMN UPPER BACK COVER W	
12	COLUMN LOWER BACK COVER W	
13	FINGER PROTECTION PLATE SET W	
14	CONNECTOR BOX COVER W	
15	CABLE SENSOR SWAP J3203-J5101	
16	CABLE N-MOVEMENT MODULE J3204-J5101	
17	SENSOR FASTENER ASSEMBLY	
18	FAN NMB 2410RL-05W-B10 24V	
19	CABLE PAN DATA R3200-EC100	
20	CABLE R3200-CT PANEL	
21	CABLE ROTATOR HV POWER J3703-J3802	
22	CABLE ROTATOR LV POWER J3704-J3801	
23	PRIMARY COLLIMATOR ASSEMBLY	
24	COLLIMATOR ASSEMBLY	
25	CABLE COLLIMATOR MODULE	
26	CABLE EXPOSURE CTRL 1	
27	CABLE EXPOSURE CTRL 2	
28	CABLE SERIAL IO	
29	CABLE POWER CPU AND XRAY	
30	CABLE LV POWER CABLE	
31	CABLE N-MOVEMENT OPTOS	
32	CABLE COLLIMATOR AND SENSOR OPTOS	
33	CABLE XRAY PSU FILTER	
34	CABLE ENC_SYNC EXTENSION	
35	CABLE TMJ-LASER EXTENSION	
36	CABLE KV MA REFERENCE FEEDBACK	
37	CABLE PREHEAT EXP XRAY	
38	MICROSTEPPER MOTOR CONTROL	
39	TOP SHELF ASSEMBLY	
40	MAIN CABLE ASSEMBLY	
41	R3700 X-RAY PSU BOARD	
42	R3800 XRAY GENERATOR BOARD	
43	TUBEHEAD TOSHIBA D-54SB-C	
44	EG100 DUAL OPTO BOARD	
45	EB100 ROTATOR OPTO BOARD	

46	CABLE X/Y MOVEMENT ROTATOR OPTOS	
47	CABLE X/Y ROTATOR STEPPER MODULE	
48	CABLE ROTATING MOTOR	
49	CABLE Y-MOTOR	
50	CABLE X-MOTOR	
51	LOW VOLTAGE CAPACITOR	
52	LOWER SHELF FRAME ASSEMBLY	
53	POWER SWITCH AND FUSES	
54	CABLE Z-LIMIT SWITCHES	
55	COLUMN WITH CABLES	
56	CABLE GIGA ETHERNET	
57	CABLE Z-MOTOR	
58	CABLE EXPOSURE SWITCH	
59	CABLE WARNING LIGHT	
60	CABLE MAINS FILTER TO FUSES	
61	CABLE CARRIER	
62	CONNECTOR BOX ASSEMBLY	
63	COLUMN ROLLER GUIDE	
64	Z -MOTOR COMPLETE	
65	CABLE DC - MPQ200D PSU	
66	CABLE I/O BOARDS POWER	
67	CABLE OPTOS EXTENSION	
68	CABLE EXTENSION STEPPER MODULE	
69	CABLE MAINS VOLTAGE DETECTION	
70	CABLE EXTENSION 3D LASER	
71	CABLE POSITION LASERS	
72	CABLE 10/100 MBPS J3307-ETHERNET SW	
73	CABLE 10/100 MBPS J3403-ETHERNET SW	
74	CABLE UPPER SHELF DC POWER	
75	CABLE MAINS SWITCH AC POWER	
76	CABLE MAINS VOLTAGE UPPER SHELF	
77	CABLE 12V SWITCH	
78	CABLE RELAY POWER	
79	CABLE CEPH CONNECTOR	
80	CABLE EXPOSURE SIGNAL	
81	CABLE NORATEL TRANSFORMER	
82	CABLE COLUMN SIGNALS	
83	CABLE VOLTAGE SELECTION	
84	TRANSFORMER NORATEL 6-080-709053	
85	EA100 POWER BOARD	
86	EA200 CONNECTOR BOARD	
87	MPQ200D MEDICAL PSU	
88	CABLE MPQ-200 AC POWER	
89	FH -LASER ASSEMBLY	
90	MS LASER HOLDER	
91	EA300 COMPONENT BOARD	
92	R3400 IO2 BOARD	
93	FAN ASSEMBLY PSU	
94	CABLE EMERGENCY SWITCH	
95	X MOVEMENT ASSEMBLY	
96	X MOTOR MODULE	
97	CABLE CT PANEL POWER JG406 CT PWR	
98	EG400 COMPONENT BOARD	
99	CABLE PANEL POWER JG403 JC102	
100	SENSOR C10901D	

101	TOP SHELF LOWEST COVER W	
102	HP V1410-8G ETHERNET SWITCH	
103	HEAD HOLDER FASTENING ASM	
104	LOWER SHELF ARM ASSEMBLY	
105	LOWER SHELF UPPER COVER ASSEMBLY	
106	JG216 GENERATOR FAN	
107	LOWER SHELF HANDLE LEFT GREY	
108	LOWER SHELF HANDLE RIGHT GREY	
109	LASER HOLDER C ASSEMBLY	
110	CORNER COVER LEFT W	
111	SIDE COVER LEFT	
112	CORNER COVER RIGHT W	
113	SIDE COVER RIGHT ASSEMBLY	
114	LOWEST COVER	
115	COLUMN BEARING COVER	
116	ROTATION UNIT UPPER COVER FRONT	
117	ROTATION UNIT UPPER COVER BACK	
118	ROTATION UNIT TUBEHEAD OUTER COVER	
119	TOP CORNER COVER W	
120	BOTTOM COVER PLATE	
121	FH KNOB	
122	UPPER SHELF COVER W	
123	LOWER SHELF BOTTOM COVER ASSEMBLY	
124	ACCESSORY BOX	
125	HEAD SUPPORT COVER W	
126	HEAD HOLDER ASSEMBLY	
127	FINGER PROTECTION ASSEMBLY	
128	SENSOR INNER COVER SMALL W.	
129	SENSOR OUTER COVER SMALL W.	
130	LEFT MIRROR PLATE ASSEMBLY	
131	RIGHT MIRROR PLATE ASSEMBLY	
132	TUBEHEAD FRONT COVER ASSEMBLY	
133	SIDE COVER ASSEMBLY LEFT GUI	
134	3.5" SINGLE BOARD COMPUTER	
135	COMPACT FLASHMEMORY CARD 2GB	
136	MEMORY 512MB SO-DIMM	
137	DISPLAY FRAME W	
138	DISPLAY ASSEMBLY	
139	CABLE USB A - USB MICRO B	
140	CABLE LVDS DISPLAY DATA 24BIT	
141	CABLE JREXPLUS BACKLIGHT	
142	CHIN REST HOLDER ASSEMBLY	
143	LOWER SHELF ARM	
144	SIDE SUPPORT ASSEMBLY LEFT	
145	SIDE SUPPORT ASSEMBLY RIGHT	
146	TEMPLE SUPPORT	
147	HEAD SUPPORT KNOB	
148	LINKAGE ASSEMBLY	
149	FOREHEAD SUPPORT	
150	BRAKE	
151	ROTATING UNIT R3200 ASSEMBLY	
152	R3210 COMPONENT BOARD (CPU)	
153	PAN SENSOR	
154	CEPH PACKING BOX, CELLS AND PALLET	
155	EMERGENCY STOP SWITCH	

156	R5300 BOARD	
157	MICROSTEPPER MOTOR CONTROL	
158	EG400 COMPONENT BOARD	
159	R3210 COMPONENT BOARD (CPU)	
160	CEPH SENSOR CRANEX3D	
161	R3200 FAN ASSEMBLY	
162	SECONDARY COLLIMATOR WITH TILT	
163	CABLE CEPH PAN HEAD ETHERNET	
164	CABLE CEPH PAN HEAD	
165	CEPH SENSOR HOLDER COMPLETE	
166	CEPH CIRCUIT BOARD MODULE	
167	CABLE CEPH COL MOVEMENT SIGPWR	
168	CABLE CEPH EMERGENCY SWITCH JE004	
169	CABLE CEPH DET MOVEMENT SIGPWR	
170	CABLE CEPH LAT PAN SWITCH JG204	
171	CABLE CEPH AD/DA IF J3202 JG203	
172	CABLE CEPH SERIAL IO J3213 JG205	
173	CABLE CEPH SEC.COLLIM. J3215 J5101	
174	CABLE SCAN MODULE CEPH J3214 J5101	
175	CABLE POWER CPU CEPH J3206 JG211	
176	EG200 BOARD	
177	CEPH SENSOR CONNECTOR ASSEMBLY	
178	CABLE PANEL POWER CEPH JG403 JE202	
179	SPIRIT LEVEL	
180	FRICITION LOCK	
181	CEPH HEAD MOVEMENT UNIT	
182	VIBRATION DAMPER M5X20X12.5, 521295	
183	TURNING LIMITER	
184	CEPHALOSTAT ROTATION LOCK	
185	EAR HOLDER ASSEMBLY LEFT	
186	EAR HOLDER ASSEMBLY RIGHT	
187	CEPH SLIDE POTENTIOMETER ASSEMBLY	
188	CEPH HEAD MOTOR UNIT ASSEMBLY	
189	COLLIMATOR OPTO ASSEMBLY	
190	SEC.COLLIMATOR INNER COVER CRANEX3D	
191	CEPH HEAD HOLDER ASSEMBLY CRANEX3D	
192	CEPHALOSTAT CORNER FRONT COVER W.	
193	CEPH ARM COMPLETE	
194	SECONDARY COLLIMATOR OUTER COVER	
195	CABLE COVER SILVER	
196	CEPHALOSTAT CORNER BACK COVER WHITE	
197	SENSOR INNER COVER CRANEX3D	
198	SENSOR OUTER COVER CRANEX3D	
199	CEPHALOSTAT TOP COVER CRANEX3D	
200	CEPH ARM PLUG	
201	CEPHALOSTAT HEAD ASSEMBLY CRANEX3D	
202	CEPH HEAD UP/DOWN SWITCH PANEL	
203	CABLE CEPH POSITION PANEL	
204	CEPH LOCK KNOB	
205	CEPH HEAD HOLDER CRANEX3D	
206	CEPHALOSTAT BOTTOM COVER CRANEX3D	
207	EAR MOVEMENT WITH BREAK CRANEX3D	
208	CEPH HEAD HOLDER FRAME	
209	CEPH SLIDE POTENTIOMETER CRANEX3D	
210	FOREHEAD SUPPORT ASSEMBLY	

211	CEPH ARM DOUBLE BOLT	
212	EE100 CEPH ENCODER OPTO BOARD	
213	EXPOSURE SWITCH UNIT GREY	
214	EXPOSURE SWITCH BLACK	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 214) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
215	редован шестомесечни сервис (са свим софтверима и рачунарском радном станицом)	
216	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 2016)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 12 – UZ Phillips “HD6”

(Philips)

Ред. бр.	Назив	Износ без пдв-а
1.	PCA ASSY, Motherboard	
2.	PCA ASSY, Demodulator Board	
3.	DISTRIBUTION BOARD	
4.	T/R Board	
5.	POWER SUPPLY, CLASS B, ENVISOR	
6.	BPAP Board HD7 and HD6	
7.	Assy, LCD FRU, HD6	
8.	Transducer, L12-3, Honda, RoHS, AP	
9.	APIO PCA, HD6	
10.	Transducer C5-2 Honda RoHS (AP)	
11.	Transducer S4-2 Honda RoHS (AP)	
12.	Assy, PC, FRU, NMS	
Укупна вредност резервних делова са уградњом (од 1 до 12) (цена обухвата пратећи потрошни материјал, долазак на интервенцију и дефектажу)		
13.	Цена радног сата (код интервенција код којих се не врши замена резервног дела)	
Укупан износ без ПДВ-а (од 1 до 13)		

За наведене ставке понуђачи исказују цене по комаду

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*)
гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права
интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права
интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА О ПОСТОЈАЊУ СЕРВИСА И СЕРВИСЕРА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
изјављује, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да за партије
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ***(ЗАОКРУЖИТИ БРОЈ/ЕВЕ ПАРТИЈЕ/А ЗА КОЈУ ПОНУЂАЧ
ПОДНОСИ ПОНУДУ)*** поседује најмање један сервис на територији Републике Србије као и
најмање једног обученог сервисера.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Попунити, потписати и оверити печатом од стране овлашћеног лица понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда *овај доказ не достављају физичка лица
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП 2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1.Уверење Основног суда 2.Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	4. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.

Докази из члана 77. став 1. тачке 2) и 4) Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*прочитати упутство на задњој страни модела уговора

***Понуђачи су у обавези да за сваку понуђену партију поднесу посебан модел уговора (попуњен у складу са упутствима из конкурсне документације), односно, образац модел уговора је потребно копирати у оноликом броју примерака колико се партија подноси**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ТЕКУЋИМ ПОПРАВКАМА И ОДРЖАВАЊУ МЕДИЦИНСКЕ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ И СТОМАТОЛОШКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
и
2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ општина _____,
м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____
_____ банке, кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац) (*Попуњава Продавац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука добара, са припадајућим услугама, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку – „Текуће поправке и одржавање медицинске, лабораторијске и стоматолошке опреме“, партија број _____ -

(*Продавац попуњава број и назив партије*), редни број набавке 29/2017.

Саставни део уговора је Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, из понуде понуђача, број понуде _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2017. године, која је

изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке, редни број јавне набавке 29/2017.

Трајање и вредност уговора

Члан 2.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава у износу од ____/____/____/____ динара без пдв-а, односно ____/____/____/____ динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овога члана уговора, овај Уговор престаје да важи. ***(НЕ ПОПУЊАВАТИ ЛИНИЈЕ – Наручилац ће извршити попуњавање уговорене вредности која ће биће једнака процењеној вредности партије)***

Уколико Купац већ има потписан уговор о текућим поправкама и одржавању опреме која је предмет овог уговора а по раније спроведеном поступку јавне набавке и уколико таквом уговору још није истекло годину дана од дана његовог склапања и притом овакав уговор није и вредносно извршен, у оваквом случају овај Уговор ступа на снагу по истеку годину дана од дана склапања односно вредносно извршењу тог претходног уговора.

Уколико приликом реализације овог Уговора преостане износ средстава који је мањи од износа неког од резервног дела односно цене радног сата, те га из тог разлога није могуће извршити, овај Уговор престаје да важи.

Уколико приликом реализације овог Уговора преостане износ средстава који је мањи од износа средстава који је неопходан како би се отклонио квар, односно извршио редован годишњи сервис, овај Уговор престаје да важи.

Уколико се опрема расходује или уколико је висина његове поправке економски неоправдана у односу на вредност апарата, Купац задржава право на једностран раскид уговора.

Уговорена цена свих ставки понуђених у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Важност и трајање Уговора може евентуално да оспори или ограничи надлежни државни орган, обзиром да Купац има статус осталог буџетског корисника.

Квалитет и гаранција

Члан 3.

Продавац се обавезује да поправке опреме из члана 1. овог Уговора изврши стручним кадром који је обучен за предметну опрему и исти преузима потпуну одговорност за евентуалне штетне последице по пацијента настеле услед нестручних поправки.

Дужина гаранције за уграђене резервне делове износи _____

(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде) од дана уградње и сачињене уредне документације (гарантни рок не може бити краћи од гаранције према декларацији произвођача).

Дужина гаранције за извршене услуге износи _____

(Попуњава Продавац - из Обрасца понуде) од дана поправке и сачињене уредне документације.

Уколико Купац након извршене поправке опреме а у току гарантног рока установи недостатке у квалитету и квантитету извршених поправки Продавац је дужан да о свом трошку недостатке отклони без надокнаде.

Плаћање

Члан 4.

Купац ће плаћања извршити у року до 30 дана од дана уредно испостављене фактуре. Обавеза Продавца је да пре започињања отклањања квара изврши проверу преосталог износа средстава из овог Уговора, како испостављена фактура не би прекорачила преостали износ уговорене вредности. **У случају да Продавац изврши поправку односно сервис и да испостављена фактура прекорачи износ средстава који је преостао по овом Уговору, Купац нема обавезу плаћања дела износа који је прекорачио уговорену вредност.**

Радни налог, заједно са фактуром, представља основ за плаћање.

Продавац приликом сервисне интервенције сачињава уредну документацију о извршеној поправци и уградњи резервних делова односно о утрошеним радним сатима.

Исправном документацијом се сматра радни налог у који се уноси датум интервенције, име и презиме сервисера, врста опреме која се сервисира, опис посла и други технички подаци везани за интервенцију и резервни део, а код интервенција код којих се не врши замена резервног и број утрошених радних сати. Радни налог потписују обе стране.

Продавац је у обавези да након извршеног сервисирања на фактури наведе број и датум уговора.

Рок поправке опреме

Члан 5.

Рок поправке опреме износи _____

_____ (Попуњава Продавац - из Обрасца понуде) од дана писменог или усменог позива.

Виша сила

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне старне су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Раскид уговора

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 8 (осам) дана.

Измене и допуне

Члан 8.

Измене и допуне текста овог уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Завршне одредбе
Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

в.д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.