

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ ОБРАЗАЦА

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
ДОБРА

редни број јавне набавке
41/2017

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Дом здравља „Нови Београд“, Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Врста поступка: **отворени поступак**

Општи подаци о набавци:

1) назив, адреса и интернет страна наручиоца: Дом здравља „Нови Београд“, Булевар маршала Толбухина, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс. 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца www.dznbgd.com, e-mail адреса: dznbgd@eunet.rs Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07:00-15:00 часова.

2) врста поступка: јавна набавка мале вредности

3) врста наручиоца: здравство

4) предмет јавне набавке: куповина штампаних здравствених образаца, набавка добара

Подаци о предмету јавне набавке:

5) Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка добара – здравствених (штампаних) образаца. Предмет јавне набавке није организован по партијама.

6) Назив и ознака из општег речника набавке: 22000000 - Штампани материјал и сродни производи.

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знакомом: „**Понуда по позиву - Куповина штампаних здравствених образаца, редни број набавке 41/2017 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте

назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **18.12.2017. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **18.12.2017.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком у **12:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“.
3. Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен) или попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“, која је саставни део конкурсне документације. (**Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“.
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка није организована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Рок испоруке

Понуђачи уписују рок испоруке у „Образац понуде“.

Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 7 дана од дана поручивања писменим путем. Сматраће се прихватљивом понудом и ако понуђачи у Образац понуде, код тачке „Рок испоруке“ својеручно упишу, уместо „дана“, реч „часова“, како би прецизније дефинисали свој рок испоруке. Такође ће се сматрати прихватљива понуда у којој су ове исправке извршене и о моделу уговора. Овако извршене измене ће бити унете и у уговор који ће бити потписан са изабраним понуђачем.

Испоруке се врше сукцесивно током године.

8. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра. Понуда која садржи захтев за авансно плаћање ће бити одбијена као неприхватљива.

9. Цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, заокружена на две децимале. Током трајања уговора цена је фиксна. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови и сл. Цена обухвата све трошкове на паритету Ф-ко наручилац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

13. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

14. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

15. Модел уговора и рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све Понуђаче.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

16. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. Критеријум за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „краћи рок испоруке предмета јавне набавке“ одлучити о избору најповољније понуде. Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015)).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу у износу од 60.000,00 динара одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“

број 68/2015) на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 шифра плаћања 253 или 153. У делу Позив на број наводе се подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, у делу Сврха наводи се ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; а све у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>). Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

19. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

20. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације. Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

21. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке(у складу са чланом 81. став 4 ЗЈН).

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

22. Обустава поступка јавне набавке

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

23. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24. Додатна појашњења

24.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији којом изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Обрасца понуде меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у Образац понуде и осталих образаца (изузев обрасца структуре цене) меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Образац понуде.

24.3. Продавац је у обавези да прати законом дефинисане промене образаца који су предмет овог Уговора (Сл.гласник РС и др.), правовремено о томе обавести Купца, као и да изврши све испоруке у складу са наведеним позитивним прописима.

24.4. Техничке карактеристике и опис добара су дати у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“

Конкурсна документација се састоји од 28 страна.

ОПШТИ УСЛОВИ

Продавац је у обавези да прати законом дефинисане промене образаца који су предмет овог Уговора (Сл.гласник РС и др.), правовремено о томе обавести Купца, као и да изврши све испоруке у складу са наведеним позитивним прописима.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис	Задати квалитет и формат	Количина у јед. мере	Уписује понуђач	
				Цена по јединици мере без пдв-а	Вредност без пдв-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	АУДИОГРАМ	Формат А5 1/0 квалитет хартије: 60-то грамска	10.000 ком		
2.	БИОХЕМИЈСКЕ АНАЛИЗЕ	Формат А5, 1/0 блок 100 листа квалитет хартије: 70-то грамска бела, лајмовано у главу	2.000 бл		
3.	БЛОК РЕВЕРСА А5	Формат А5 3/0, блок 99 листа НЦР, сет у 3 примерка и у 3 боје(црно-црвено-плаво) лајмовано у главу	80 бл		
4.	ВИЗИТ КАРТИЦЕ	Формат 9x5cm квалитет хартије 300-то грамски картон кунсдрук три боје	500 ком		
5.	ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА О ЗАКАЗАНИМ ПРЕГЛЕДИМА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СЛ.	Формат А4 1/0 квалитет хартије: 60-то грамска	400 ком		
6.	ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА О РАДУ ЗУБНЕ АМБУЛАНТЕ	Формат А3 1/0 квалитет хартије: 60-то грамска	2.000 ком		
7.	ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА ПОТРОШЊЕ ЛЕКОВА И САНИТЕТСКОГ МАТ. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СЛ.	Формат А4 1/0 сет 5 листова квалитет хартије: 60-то грамска повезан кламером	300 сет		
8.	ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА СПЕЦ. СЛ. 04-01-СР	Формат А3 1/1 пресавијен 1x квалитет хартије: средње фина	250 ком		
9.	ДНЕВНИК РАДА ЗЛП	Формат А4 1/1, тврд повез, 200 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска	60 ком		

10.	ЕВИДЕНЦИЈА О ПОСЕТАМА-ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА	Формат А3 1/1 пресавијен 1х квалитет хартије: средње фина	200.000 ком		
11.	ЕКСФОЛИЈАТИВ ЦИТОЛОГ-КАРТОН	Формат А5 1/0 квалитет хартије: 250-то грамски картон	3.500 ком		
12.	ЕЛЕКТРОКАРДИОГРАФСКИ НАЛАЗ -МЕДИЦИНА РАДА	Формат А5 1/0 квалитет хартије: 60-то грамска	9.000 ком		
13.	ЗДРАВСТВЕНИ КАРТОН ЗА РАЗВОЈНО САВЕТОВАЛИШТЕ	Формат А3 1/1 пресавијен 1х квалитет хартије: 250-то грамски картон	1.000 ком		
14.	ЗДРАВСТВЕНИ КАРТОН ПОРОДИЦЕ	Формат 62x31цм 1/1 280 грамски картон са химикроном пресавијен 3х,са џепом лајмовано у рихни и ногама	1.500 ком		
15.	ЗДРАВСТВЕНИ КАРТОН САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА МЛАДЕ	Формат А3 1/1 пресавијен 1х квалитет хартије: 250-то грамски картон	1.000 ком		
16.	ИЗВЕШТАЈ О ПРЕГЛЕДУ СЕКРЕТА	Формат А6 1/0 блок 100 листа квалитет хартије: средње фина лајмовано у страну	400 бл		
17.	ИЗВЕШТАЈ О ПРИВ. СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД (ДОЗНАКА) ОЗ-6	Формат А4 1/1 боја штампе црна на хартији беле боје квалитет хартије: 60-то грамска лајмовано у главу, обим блока је 100 листова	2.800 бл		
18.	ИЗВЕШТАЈ О ПРОВЕРИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ИПФ	Формат А4 1/0 квалитет хартије: 60-то грамска	500 ком		
19.	ИЗВЕШТАЈ О СТОМАТОЛОШКОЈ ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ШКОЛСКОГ И ПРЕ ДШКОЛСКОГ УЗРАСТА 6-03	Формат А4 1/0 квалитет хартије: средње фина	3.000 ком		
20.	ИЗВЕШТАЈ О.М. О ОБОЉЕЊИМА,СТАЊИМА И ПОВРЕДАМА	Формат А3 1/1 сет 3 листа квалитет хартије: средње фина	1.000 ком		
21.	ИЗВЕШТАЈ ОБРАЗАЦ – ДЕЦА И ОМЛАДИНА	Формат А3 1/1 квалитет хартије: средње фина	2.500 ком		
22.	ИЗВЕШТАЈ СЛУЖБЕ ЗА ЗАШТИТУ И ЛЕЧЕЊЕ УСТА И ЗУБЕ	Формат А3 1/1 квалитет хартије: 70-то грамска	300 ком		

23.	ИЗВЕШТАЈ УЛТРАЗВУК КУКОВА ПЛАВИ	Формат А4 1/1 квалитет хартије: 60-то грамска	3.000 ком		
24.	ИЗВЕШТАЈ УЛТРАЗВУК КУКОВА ЦРВЕНИ	Формат А4 1/1 квалитет хартије: 60-то грамска	3.000 ком		
25.	ИЗЈАВА О ИЗБОРУ И ПРОМЕНИ ИЗАБРАНОГ ЛЕКАРА-ИЛ	Формат А4 1/0, блок 100 листа, НЦР, боја штампе црна на хартији беле боје лајмовано у главу	3.000 бл		
26.	ИСТОРИЈА БОЛЕСТИ	Формат А3 1/1 пресавијено 2х на А4 унутар листа има 3 листа А4 квалитет хартије: средње фина	2.000 ком		
27.	КАРТОН ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ АНТИКОАГУАЛНЕ ТЕРАПИЈЕ	Формат 43,5x15цм 1/1 пресавијен 5х квалитет хартије: 250-то грамски картон	250 ком		
28.	КАРТОН ЗА СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ	Формат А4 1/1 КВМК картон квалитет хартије: 250-то грамска	6.000 ком		
29.	КАРТОН ЗА ШКОЛСКУ ДЕЦУ	Формат 62x31цм 1/1 280 грамски картон са химикроном пресавијен 2х, са џепом лајмовано у рихни и ногама	8.000 ком		
30.	КАРТОН ВОЂЕЊА ПАЛАДОРА	Формат 245x230 1/1 квалитет хартије: 250-то грамска	50 ком		
31.	КАРТОН ГИНЕКОЛОГИЈЕ	Формат 86x30,5цм 1/1 280 грамски картон са химикроном пресавијен 3х, са џепом лајмовано у рихни и ногама	4.500 ком		
32.	КАРТОН ЗА ЗАКАЗИВАЊЕ ОПШТА/СТОМАТОЛОГИЈА	Формат 12x7цм 1/1 квалитет хартије: 170-то грамски картон	50.000 ком		
33.	КАРТОН ЗА ОРТОПЕДИЈУ ВИЛИЦЕ	Формат Б4 1/1 квалитет хартије: 250-то грамски картон	2.000 ком		
34.	КАРТОН ЗА ОЧНО	Формат 23x32цм 1/1 пресавијен 1х квалитет хартије: 250-то грамски картон	1.000 ком		
35.	КАРТОН ЗА ПРЕДШКОЛСКУ ДЕЦУ	Формат 62x31цм 1/1 280 грамски картон са химикроном пресавијен 2х, са џепом лајмовано у рихни и ногама	5.000 ком		

36.	КАРТОН ЗА СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ОДОЈЧАДИ	Формат А4 1/1 КВМК картон квалитет хартије: 250-то грамска	6.000 ком		
37.	КАРТОН ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ	Формат 45x23цм пресавијен 2х са џепом квалитет хартије: 250-то грамски картон	9.500 ком		
38.	КАРТОН ЗДРАВСТВЕНИ ОПШТИ	Формат 62x31цм 1/1 280 грамски картон са химикроном пресавијен 2х,са џепом лајмовано у рихни и ногама	50.000 ком		
39.	КАРТОН О ИЗВРШЕНОЈ ИМУНИЗАЦИЈИ	Формат А4 1/0 квалитет хартије: 250-то грамски картон	12.000 ком		
40.	КАРТОН СТОМАТОЛОШКИ ЗА ДЕЦУ 1-06	Формат 50x23цм 1/1 280 грамски картон са химикроном пресавијен 2х,са џепом лајмовано у рихни и ногама	10.000 ком		
41.	КАРТОН СТОМАТОЛОШКИ ЗА ОДРАСЛЕ 1-07	Формат 50x23цм 1/1 280 грамски картон са химикроном пресавијен 2х,са џепом лајмовано у рихни и ногама	10.000 ком		
42.	КЊИГА ВАКЦИНАЦИЈЕ	Формат А3 тврд повез, 200 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска	6 ком		
43.	КЊИГА ЗА ЗАКАЗИВАЊЕ ПРЕГЛЕДА	Формат А4, тврд повез, 200 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска	250 ком		
44.	КЊИГА ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ	Формат А3,тврд повез,100 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска	20 ком		
45.	КЊИГА НАРКОТИКА	Формат А3,тврд повез, 100 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска	6 ком		
46.	КЊИГА ТРЕБОВАЊА ЗУБНО	Формат А4 1/0, блок 100 листа, НЦР, сет у 2 примерка лајмовано у главу	80 бл		
47.	КОВЕРТЕ ЗА ОРТОПАН	Формат 26.5x21цм 3/0 квалитет хартије: 100 грамска офсетна хартија	4.000 ком		

48.	ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОМ СТАЊУ-СЛД	Оригинал образац са печатом- Српско лекарско друштво	1.800 ком		
49.	ЛИСТА ЗА КОНТРОЛУ ТРУДНОЋЕ	Формат А5 1/1 квалитет хартије: 60-то грамска бела	2.000 ком		
50.	ЛИСТА ПРЕГЛЕДА ЗА ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА И ПЕРИОДИЧНЕ ПРЕГЛЕДЕ-МЕДИЦИНА РАДА	Формат А4 1/1 квалитет хартије: 60-то грамска	15.000 ком		
51.	ЛИСТА ПРЕГЛЕДА ЗА ПРЕГЛЕДЕ ВОЗАЧА ПРОФЕСИОНАЛАЦА ИЛИ ВОЗАЧА АМАТЕРА-МЕДИЦИНА РАДА	Формат А5 1/0 квалитет хартије: 60-то грамска	20.000 ком		
52.	МЕМОРАНДУМ	Формат А4 1/0 лого фирме у пуном колору квалитет хартије:80-то грамска бела	8.000 ком		
53.	НАЛОГ ЗА ДАВАЊЕ ИЊЕКЦИЈА ОЗ-5	Формат 12x17цм 1/1 блок 100 листова, боја штампе црна на хартији беле боје квалитет хартије: 60-то грамска лајмовано у главу	1.500 бл		
54.	НАЛОГ ЗА КУЋНО ЛЕЧЕЊЕ	Формат А5 1/0 квалитет хартије: средње фина, обим блока је 100 листова	50 бл		
55.	НАЛОГ ЗА ПРЕВОЗ	Формат А5 1/0 блок 100 листа квалитет хартије: средње фина лајмовано у главу	100 бл		
56.	ОБИЛАЗАК ПОРОДИЉА НАЛОГ ЗА ПРИЈЕМ НОВОРОЂЕНИХ БЕБА	Формат А4 1/0, НЦР, блок 100 листа, 4 перфорације хоризонтално лајмовано у леву страну	30 бл		
57.	ОБРАЗАЦ ППС 5	Формат А5 1/0 блок 100 листа квалитет хартије: средње фина лајмовано у главу	150 бл		
58.	ОБРАСЦИ ЗА ДЕЦУ-СИСТЕМАТСКИ ЛОГОПЕДСКИ ПРЕГЛЕД ДЕЦЕ	Формат А4 1/0 квалитет хартије: 60-то грамска	2.000 ком		
59.	ОДОБРЕЊА-ОПРАВДАЊА	Формат 10,5x9цм 1/0 блок 100 листа квалитет хартије: 60-то грамска лајмовано у главу	1.400 бл		

60.	ПАТРОНАЖНИ ЛИСТ	Формат А4 1/1 квалитет хартије: 60-то грамска	7.000 ком		
61.	ПОЗИВ ЗА НЕОДЛЖНУ ЛЕКАРСКУ ПОМОЋ	Формат А5 1/0 , блок 100 листа, НЦР, сет у 2 примерка лајмовано у леву страну	70 бл		
62.	ПОТВРДА О ВАКЦИНАЦИЈИ	Формат 19,5x13цм 1/0 квалитет хартије:средње фина	2.500 ком		
63.	ПОТВРДА О ЛЕКАРСКОМ ПРЕГЛЕДУ ДЕТЕТА ЗА УПИС У ШКОЛУ	Формат А5 1/0 квалитет хартије: средње фина	7.000 ком		
64.	ПОТВРДА О СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД	Формат А5 1/0 блок 100 листа квалитет хартије: 70-то грамска лајмовано у леву страну	900 бл		
65.	ПРЕГЛЕД УРИНА И СТОЛИЦЕ	Формат А5, 1/0 блок 100 листа квалитет хартије: 70-то грамска бела, лајмовано у главу	2.000 бл		
66.	ПРЕДЛОГ ЗА ВЕШТАЧЕЊЕ	Формат А3 1/1 пресавијено 1х квалитет хартије: 60-то грамска бела	2.000 ком		
67.	ПРЕДЛОГ ЗА ГЕРОНТОЛОГИЈУ	Формат А5 1/1квалитет хартије: 60-то грамска	1.800 ком		
68.	ПРИЈАВА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ	Формат А5 1/1 квалитет хартије: 60-то грамска	3.000 ком		
69.	ПРИЈАВА БР. 2 НЕЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ	Формат А5 1/1 квалитет хартије: 170-то грамска	2.000 ком		
70.	ПРИЈАВА МАЛИГНЕ НЕОПЛАЗМЕ	Формат А5 1/1 квалитет хартије: 60-то грамска	1.500 ком		
71.	ПРОТОКОЛ БОЛЕСНИКА 2-01-СР	Формат Б4, тврд повез, 150 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска бела	300 ком		
72.	ПРОТОКОЛ ДНЕВНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗА ПАТРОНАЖНУ СЛУЖБУ	Формат 23,5x34цм ,тврд повез, 200 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска	12 ком		
73.	ПРОТОКОЛ ЗА РАЗВОЈНО САВЕТОВАЛИШТЕ	Формат А4, тврд повез, 150 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска бела	5 ком		

74.	ПРОТОКОЛ ЗА РЕГИСТРОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА МЕДИЦИНСКОГ РАДА	Формат Б4, тврд повез, 200 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска	840 ком		
75.	ПРОТОКОЛ ЗДРАВ.ВАСПИТАЊА	Формат А4, тврд повез, 100 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска	100 ком		
76.	ПРОТОКОЛ ОПЕРИСАНИХ 2-03 СР.	Формат А3 1/1, тврд повез, 200 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска бела	4 ком		
77.	РАЧУН ЗА ЗУБНО А6 СА НУМЕРАЦИЈОМ 1+2	Формат А6 3/0, блок 99 листа, НЦР, са нумерацијом, сет у три примерка и у 3 боје, перфорација и лајмовано у главу	1.500 бл		
78.	РАЧУН ЗА ПАРТИЦИПАЦИЈУ СА НУМЕРАЦИЈОМ 1+1	Формат 10,6 x 14,8 цм 1+1 блок 100 листа, НЦР, штампан црном бојом на белом папиру, са нумерацијом и перфорацијом лајмовано у главу	15.000 бл		
79.	РЕГИСТАР БОЛЕСНИКА	Формат А4, тврд повез, 100 листа, шивена, са регистром квалитет хартије: 80-то грамска бела	20 ком		
80.	РЕГИСТАР КАРТОТЕКЕ 4-00-СР	Формат А4, тврд повез, 200 листа, шивена, са регистром квалитет хартије: 80-то грамска бела	100 ком		
81.	РЕЦЕПТИ СТАРИ	Формат 9,7x20цм без нумерације блок 100 листа квалитет хартије: средње фина лајмовано у главу	800 бл		
82.	СЕРТИФИКАТ ЗА ПОМОРЦЕ –ЗА ЛУЧКУ КАПЕТАНИЈУ	Пресавијени А3 формат 1/0 и у њега убачен А4 формат, квалитет хартије: 70-то грамска	3.000 ком		
83.	СЕРТИФИКАТ ЗА ПОМОРЦЕ – РАЗЛИЧИТЕ КОМПАНИЈЕ	Пресавијени А3 формат 1/0 и у њега убачен А4 формат квалитет хартије: 70-то грамска	3.000 ком		
84.	СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД РАДИ УПИСА У ШКОЛУ	Формат А4 1/1 квалитет хартије: 60-то грамска	2.500 ком		

85.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ВАНБОЛНИЧКИХ УСЛУГА А-2	Формат А3 1/0, тврд повез, 200 листа, шивена квалитет хартије: 80-то грамска бела	15 ком		
86.	ТЕКУЋА ЕВИДЕНЦИЈА О ОБОЉЕЊИМА И СТАЊИМА ЗУБНЕ АМБУЛАНТЕ	Формат А3 1/0 квалитет хартије: 60-то грамска	3.000 ком		
87.	ТЕРАПЕУТСКИ КАРТОН (ЕЛЕКТРО РОЗЕ)	Формат А5 2/2 квалитет хартије: 250-то грамска тониран	8.000 ком		
88.	ТЕРАПЕУТСКИ КАРТОН (КИНЕЗИ ЗЕЛЕНО)	Формат А5 2/2 тониран квалитет хартије: 250-то грамска	7.000 ком		
89.	ТЕРАПЕУТСКИ КАРТОН (МАГНЕТ И ЕЛЕКТРОСТИМ. ЖУТИ)	Формат А5 2/2 квалитет хартије: 250-то грамска тониран	7.000 ком		
90.	ТЕРАПЕУТСКИ КАРТОН (ХИДРО ПЛАВ)	Формат А5 2/2 квалитет хартије:250-то грамска тониран	5.000 ком		
91.	ТЕСТ ПРВЕ ПОМОЋИ	Формат А4 1/0 сет 3 листа квалитет хартије: 60-то грамска повезан кламером	500 ком		
92.	ТРЕБОВАЊЕ АПОТЕКЕ ЛЕКОВИ/МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА	Формат А4 1/0, блок 100 листа, НЦР лајмовано у главу	150 бл		
93.	УЛОЖАК ЗА СТОМ. КАРТОН ЗА ДЕЦУ СА СТАТУСОМ 1-06/1	Формат 21x14,5цм 1/1 квалитет хартије: 250-то грамски картон	20.000 ком		
94.	УЛОЖАК ЗА СТОМАТОЛОШКИ КАРТОН 1-07/4	Формат 25x17,5цм 1/1 квалитет хартије: 250-то грамска	26.000 ком		
95.	УЛОЖАК ЗА КАРТОН ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА	Формат 30x20цм 1/0, пресавијен 1х, квалитет хартије: 250-то грамски картон	4.000 ком		
96.	УЛОЖАК КАРТОНА ЗА ПРЕВЕНТИВНЕ ПРЕГЛЕДЕ- МЕДИЦИНА РАДА	Формат А3 1/1 квалитет хартије: 60-то грамска	5.000 ком		
97.	УЛОЖАК КАРТОНА ЗА РАЗВОЈНО САВЕТОВАЛИШТЕ	Формат А4 1/0 квалитет хартије: 60-то грамска	3.000 ком		
98.	УЛОЖАК КАРТОНА ЗА САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА МЛАДЕ	Формат А4 1/0 квалитет хартије: 60-то грамска	1.000 ком		
99.	УПУТ ЗА АМБУЛАНТНО- СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД ОЗ-2	Формат А4 1/0, боја штампе плава на хартији беле боје, квалитет хартије: 60-то грамска	300.000 ком		

100.	УПУТ ЗА ЈАСЛЕ И ОБДАНИШТА	Формат 10,5x9cm 1/0 блок 100 листа квалитет хартије: 60-то грамска лајмовано у главу	800 бл		
101.	УПУТ ЗА ЛАБОРАТОРИЈУ ОЗ-1	Формат А4 1/0, боја штампе браон на хартији беле боје, квалитет хартије: 60-то грамска	10.000 ком		
102.	УПУТ ЗА РЕНДГЕН	Формат А5 1/0 квалитет хартије: 60-то грамска	4.000 ком		
103.	УПУТ ЗА СТАЦИОНАРНО ЛЕЧЕЊЕ ОЗ-3	Формат А4 1/0, боја штампе зелена на хартији беле боје, квалитет хартије: 60-то грамска	58.000 ком		
104.	УПУТ ЗА УЛТРАЗВУК МАЛЕ КАРЛИЦЕ	Формат А4 1/0, блок 100 листа, НЦР, црвена	200 бл		
105.	УПУТ ЗА УЛТРАЗВУК ТРУДНИЦЕ	Формат А4 2/0, блок 100 листа, НЦР, црвено-плаво лајмовано у главу	200 бл		
106.	УПУТ ИНТЕРНИ	Формат А4 1/0 боја штампе црна на хартији беле боје квалитет хартије: 60-то грамска бела	240.000 ком		
107.	УПУТ ЛЕКАРСКОЈ КОМИСИЈИ ОЗ-4	Формат А4 1/0, боја штампе плава на хартији беле боје, квалитет хартије: 60-то грамска	32.000 ком		
108.	ХЕМАТОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ	Формат А5, 1/0 блок 100 листа квалитет хартије: 70-то грамска бела, лајмовано у главу	2.000 бл		
109.	ЦИТОЛОШКИ НАЛАЗ - ПАПАНИКОЛАУ	Формат А6 1/0 блок 100 листа квалитет хартије: средње фина лајмовано у леву страну	350 бл		
Укупно без пдв-а					
Укупно са пдв-ом					

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке који су наведени у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да

наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Рок испоруке- _____ дана од дана поручивања писменим путем
(Услов прихватљиве понуде је да рок испоруке буде најдуже 7 дана од дана поручивања писменим путем)4. Рок плаћања- у року до 30 дана.
(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за испоручена добра)5. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда
(Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

* испорука: франко магацин наручиоца – Нехроова 53

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда *овај доказ не достављају физичка лица
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	4. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2 и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке “ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ *(уписати
назив понуђача)* изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку добара- „Куповина штампаних здравствених образаца“, редни број 41/2017, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

У складу са одредбом члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*)
у отвореном поступку јавне набавке добара „Куповина штампаних здравствених образаца“ ,
редни број 41/2017, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. **(потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)* изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ШТАМПЕНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ ОБРАЗАЦА

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, Булевар маршала Толбухина 30, општина Нови Београд м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора др Божица Новаковић (у даљем тексту: Купац)
и
2. _____ са седиштем у _____ ,
ул. _____ бр. _____ општина _____
м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____
_____ банке, кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац) (*Попуњава Продавац*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука добара - здравствених образаца, а по претходно спроведеном поступку јавне набавке мале вредности – „Куповина штампаних здравствених образаца“, редни број набавке 41/2017 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је „Образац понуде“ и „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“, из понуде понуђача, број понуде _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности, редни број јавне набавке 41/2017.

Продавац је у обавези да прати законом дефинисане промене образаца који су предмет овог Уговора (Сл.гласник РС и др.), правовремено о томе обавести Купца, као и да изврши све испоруке у складу са наведеним позитивним прописима.

Вредност уговора

Члан 2.

Уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*)

Уговорена цена добара је током трајања овог Уговора фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Продавац ће Купцу испоручивати добра сукцесивно током године у складу са потребама Купца у погледу врсте и количине.

Рок испоруке је _____ (*Попуњава Продавац - из Обрасца понуде*) дана од дана поручивања писменим путем.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се на паритету Ф-ко магацин Купца-Нехруова 53.

До момента испоруке робе, ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Продавац.

Плаћање

Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност испоручених добара у року до 30 дана од дана уредно испостављене фактуре за испоручена добра.

Важност уговора

Члан 5.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај Уговор престаје да важи.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2018. години на име испоручених добара ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2018. годину Купца.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Купца од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се предметна добра из овог Уговора поручују од понуђача с којим је РФЗО или друго централизовано тело склопило уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства и слично), Купац задржава право да не реализује целокупну количину дефинисану у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.

Купац задржава право да не реализује целокупну количину добара дефинисану у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“, услед оправданих околности које се нису могле предвидети у тренутку потписивања уговора, односно уколико не постоји потреба да се реализује сва количина.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 6.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће вршити уз присуство представника Продавца.

Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину понуђач је у обавези да је замени исправном и достави неипоручене количине у року од 2 (два) дана.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Продавца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Купац.

Отпремница, потписана од стране представника Купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Продавац је у обавези да приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испоруке.

Виша сила

Члан 7.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двасетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и другим позитивноправним прописима.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Завршне одредбе

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2(ДВА) задржава свака уговорна страна.

Продавац

Купац

В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.