

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке

## **УСЛУГА ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ**

(физичко-техничка заштита и обезбеђење Дома здравља „Нови Београд“)

врста поступка

## **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

врста предмета јавне набавке

## **УСЛУГЕ**

редни број јавне набавке

**1/2018**

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Дом здравља „Нови Београд“, Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

### Општи подаци о набавци:

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com); e-mail адреса: [dznbgd@eunet.rs](mailto:dznbgd@eunet.rs). Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07:00-15:00 часова.

2) **врста поступка:** отворени поступак

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **предмет јавне набавке:** Услуга заштите имовине, набавка услуга

5) **назив и ознака из општег речника набавке:** 79710000 - Услуге обезбеђења

### Подаци о предмету јавне набавке:

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је услуга заштите имовине, детаљније описан у конкурсној документацији. Предмет јавне набавке није организован по партијама.

### Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

### Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

### Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) и интернет странице наручиоца [www.dznbgd.com](http://www.dznbgd.com)

### Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знакомом: „**Понуда по позиву - Услуга заштите имовине, редни број набавке 1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 30 дан од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **02.02.2018. године до 11:00 часова**, без обзира на начин доставе.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **02.02.2018. године**, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком у **12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге заштите имовине (физичко-техничка заштита и обезбеђење Дома здравља Нови Београд), за три објекта Дома здравља „Нови Београд“: Булевар маршала Толбухина 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104.

### I Обезбеђење објекта

**По један, прописано обучен извршилац у сваком објекту 24 часа сваког дана у месецу.**

Услуге обезбеђења спроводити у смислу превентивног деловања, а у циљу спречавања евентуалног ометања трећих лица при свакодневном функционисању редовних активности запослених у Дому здравља Нови Београд, као и пацијената од стране неовлашћених лица, као и удаљавања лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима.

Спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему.

Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу.

Спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о Заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца.

Давалац услуга одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује, осим у случајевима када је до штете на имовини дошло услед више силе, или кривицом Корисника услуга, односно радњом других лица за коју одговара Корисник услуга.

### II Обезбеђења преноса новца и хартија од вредности

Давалац услуга ће вршити обезбеђење преноса новца и хартија од вредности својим возилом и два наоружана радника обезбеђења, сваког радног дана, на пет стоп места. О времену обезбеђења преноса новца и хартија од вредности давалац услуга биће благовремено обавештен.

### III Ванредног ангажовања; обиласци, контроле, интервенције

Сва ванредна ангажовања; обиласци, контроле, интервенције према потребама и налогу наручиоца

### 2. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### 3. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: лиценце, сертификати, порекло, исправност, карактеристике,

састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

#### **4. Обавезна садржина понуде**

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.
- Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама - достављају се на начин дефинисан обрасцем „**Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова**“ (образац је саставни део ове конкурсне документације). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је Регистар понуђача објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Изјава понуђача“
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
- Средство финансијског обезбеђења (дефинисано у тачки 22. „Упутства понуђачима како да сачине понуду“)
- Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 19. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
- Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

#### **5. Организованост набавке у партијама**

Набавка није организована по партијама.

#### **6. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

#### **7. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **8. Начин и рок плаћања**

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре за извршене услуге.

## **9. Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом. Цена је фиксна током трајања уговора. Понуда која садржи захтев за авансним плаћањем ће бити одбијена као неприхватљива.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

## **11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **12. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде“ или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

## **13. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

## **14. Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

#### **15. Модел уговора и рок за закључење уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђач, о чему ће писаним путем обавестити све учеснике у поступку јавне набавке.

#### **16. Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „Цена радног часа обезбеђења објеката по извршиоцу, без пдв-а“ одлучити о избору најповољније понуде.

У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене, цене радног часа обезбеђења објеката по извршиоцу, наручилац ће применом критеријума „Цена радног часа ванредног ангажовања; обиласци, контроле, интервенције по извршиоцу, без пдв-а“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буди истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

#### **18. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу у износу од 120.000,00 динара одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 шифра плаћања 253 или 153. У делу Позив на број наводе се подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, у делу Сврха наводи се ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

**Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.** (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>). Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

## **19. Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

## **20. Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.



Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

## **21. Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **22. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач је приликом достављања понуде у обавези да достави копију важеће полисе осигурања од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића не мањим од 100.000.000,00 динара по једном штетном догађају а која важи за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе.

## **23. Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

## **24. Одлука о обустави поступка**

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

## **25. Додатна појашњења**

**25.1.** Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**25.2.** Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Обрасца понуде меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује Образац понуде и осталих образаца (изузев Обрасца структуре цене) меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Образац понуде.

**Конкурсна документација се састоји од 20 страна**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Понуда се подноси (заокружити):**

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

**а) самостално****б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране )

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупан износ \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

2. Укупан износ \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

3. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре)

4. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

\* износи морају бити изражени у динарима

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Број дана у години	Број часова у дану	Број објеката	Цена радног часа обезбеђења објеката по извршиоцу, без пдв-а	Износ без пдв-а
1	2	3	4	5 (1x2x3x4)
365	24	3		
Број недеља у години	Број дана у недељи	Број стоп места	Цена стоп места обезбеђења преноса новца и хартија од вредности (возило + два извршиоца), без пдв-а	Износ без пдв-а
1	2	3	4	5 (1x2x3x4)
52	5	5		
Планирани месечни број часова ангажовања	Број месеци у години	Цена радног часа ванредног ангажовања; обиласци, контроле, интервенције по извршиоцу, без пдв-а		Износ без пдв-а
1	2	3		4 (1x2x3)
60	12			
<b>Укупан износ без пдв-а</b>				
<b>Укупан износа пдв-ом</b>				

\* понуђачи попуњавају сва празна поља табеле, осим уколико понуђач није у систему пдв-а. Такав понуђач није у обавези да уписује износ са пдв-ом

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда <b>*овај доказ не достављају физичка лица</b>
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда у Београду
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	4. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)
5. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона)	5. Решење о издавању лиценце за вршење послова физичко техничке заштите за лица и имовине и одржавање реда и Решење о издавању лиценце за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошиљки– издаје Министарство унутрашњих послова
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>	
<b>5. Пословни капацитет</b> (овај додатни услов понуђач мора испуњавати самостално, а уколико понуду подноси са групом понуђача или заједно са учешћем подизвођача свако од понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач мора испуњавати овај додатни услов)	
5.А) Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – физичка заштита (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)	5.А) Важећи Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС)

5.Б) Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – менаџмент из контролног центра (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)	5.Б) Важећи Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС)
5.В) Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002/2015 – менаџмент вредностима (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)	5.В) Важећи Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС)
5.Г) Да понуђач поседује стандарде квалитета, ISO 18001 (безбедност и здравље на раду), ISO 22301 (систем управљања континуитетом пословања), ISO 27001 (систем безбедности информација)	5.Г) Сертификати издати од стране организације акредитоване код домаћег акредитационог тела ИЛИ страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међудржавном признању акредитације
<b>6. Кадровски капацитет - Да понуђач има минимум 14 запослених радника (3 објекта по три СЛОБ. + два СЛОБ. за транспорт вредности) у радном односу који ће бити ангажовани код наручиоца, који кумулативно испуњавају услове из тачке 6.А) до тачке 6.Д).</b> (овај додатни услов понуђач може испуњавати било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача или заједно са учешћем подизвођача)	
6.А) да понуђач има 14 запослених радника у радном односу	6.А) М образац о пријави на обавезно социјално осигурање на одређено или неодређено време (за 14 радника)
6.Б) да радници из тачке 6.А) имају лиценцу МУП-а за обављање послова обезбеђења са ношењем оружја (ЛФ 2) (за 14 радника)	6.Б) копија решења о издавању лиценце а за обављање послова обезбеђења са ношењем оружја (ЛФ 2) , издаје МУП-Дирекција полиције (за 14 радника)
6.В) да радници из тачке 6.А) имају положен стручни противпожарни испит који издаје МУП (за 14 радника)	6.В) копија уверења о положеном стручном противпожарном испиту које издаје МУП (за 14 радника)
6.Г) да понуђач у радном односу на неодређено време има <b>једно</b> лице са високом стручном спремом и положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду <b>* (петности радник)</b>	6.Г) - копија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова БЗР; - копија дипломе о степену образовања; - копија М обрасца о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање на неодређено време
<b>7. Технички капацитет</b> (овај додатни услов понуђач може испуњавати било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача или заједно са учешћем подизвођача)	
7.А) да понуђач поседује систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације (најмање два сопствена репетитора – један главни и један резервни и мрежа од најмање 11 ручних радио станица), за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра	7.А) - копија потврде Републичке агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) о измиренем обавезама за 2015. годину са бројем важећих дозвола за радио станице ураду - копија Извода из Регистра АПР са уписаним седиштем и границима односно пословним јединицама понуђача (за најмање два контролна центра)
7.Б) најмање једно возило са кофером са ЕХЗ , или једно блиндирано возило - за транспорт новца	7.Б) копија саобраћајне дозвола и очитане саобраћајне дозволе за најмање једно возило и рачун за кофер за ЕХЗ (ако возило није блиндирано)

Сви докази могу се достављати у неовереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2) и 4) Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

УСЛУГА ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ, РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 1/2018

У складу са одредбом члана 75. став 2:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
у отвореном поступку јавне набавке „Услуге заштите имовине“, редни број набавке 1/2018,  
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**                    **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача односно свих Понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова без пдв-а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова без пдв-а		

\*понуђач није у обавези да исказује - попуни празна поља табеле

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача



**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

\*прочитати упутство на задњој страни модела уговора

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О УСЛУГАМА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд”** са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуге)  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге). (*попуњава Извршилац услуга*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима

#### Уводна одредба и предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет јавне набавке су услуге физичко-техничке заштита и обезбеђења Дома здравља Нови Београд), за три објекта Дома здравља „Нови Београд“: Булевар маршала Толбухина Делчева 30, Нехруова 53, Омладинских бригада 104, и то:

#### I Обезбеђење објеката

**По један, прописано обучен извршилац у сваком објекту 24 часа сваког дана у месецу.**

Услуге обезбеђења спроводити у смислу превентивног деловања, а у циљу спречавања евентуалног ометања трећих лица при свакодневном функционисању редовних активности запослених у Дому здравља „Нови Београд“, као и пацијената од стране неовлашћених лица, као и удаљавања лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима.

Спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему.

Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу.

Спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о Заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца.

Давалац услуга одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује, осим у случајевима када је до штете на имовини дошло услед више силе, или кривицом Корисника услуга, односно радњом других лица за коју одговара Корисник услуга.

## **II Обезбеђења преноса новца и хартија од вредности**

Давалац услуга ће вршити обезбеђење преноса новца и хартија од вредности својим возилом и два наоружана радника обезбеђења, сваког радног дана, на пет стоп места. О времену обезбеђења преноса новца и хартија од вредности давалац услуга биће благовремено обавештен“

## **III Ванредног ангажовања; обиласци, контроле, интервенције**

Сва ванредна ангажовања; обиласци, контроле, интервенције према потребама и налогу наручиоца.

Саставни део овог Уговора је „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ и „Образац понуде“, број понуде \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) од \_\_\_\_\_ (*није неопходно попуњавати*) 2018. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке „Услуге заштите имовине“, редни број набавке 1/2018.

### **Вредност уговора**

#### **Члан 2.**

Вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (*попуњава Извршилац услуге - из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни*) динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ (*попуњава извршилац услуге - из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни*) динара са пдв-ом.

*\* уколико понуђач није у систему пдв-а није у обавези да уписује износ са пдв-ом*

Цене наведене у „Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“ су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се мењати.

### **Рок плаћања**

#### **Члан 3.**

Корисник услуге ће своја плаћања вршити месечно након извршених услуга за претходни месец и то у року до 30 дана од дана уредно испостављене фактуре.

### **Време важења уговора**

#### **Члан 4.**

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, а пре истека рока из става 1. овога члана Уговора, овај Уговор престаје да важи.

### **Надлежност суда и раскид уговора**

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 8 (осам) дана.

Уколико у току реализације уговора истекне важење сертификата и извештаја о контролисању у области услуга физичке заштите и менаџмента из контролног центра и менаџмента вредностима, Извршилац услуге је у обавези да их обнови, а уколико то не учини, Корисник услуге може раскинути овај Уговор.

Уколико у току реализације уговора истекне важење полиса осигурања осигуравајуће куће, Извршилац услуге, је у обавези да их обнови, а уколико то не учини, наручилац може раскинути овај Уговор.

У случају измењених околности у пословању, условљене именима и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим обавештавање Корисника услуга од стране РФЗО-а да је закључен уговор на основу централизоване јавне набавке те да се услуга из овог Уговора извршава с понуђачем с којим је РФЗО склопио уговор, као и других околности које се нису могле предвидети у тренутку покретања (нпр. поступање по налогу надлежног Министарства, РФЗО-а и слично), Корисник услуга задржава право да не реализује целокупан Уговор“.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2019. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2018. годину Корисника услуга. У случају да средства у буџету за 2019. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, Уговор се може раскинути и пре истека важења.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 6.**

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветних примерака, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

**Извршилац услуге**

**Корисник услуге**

**В.Д. ДИРЕКТОРА  
Др Божица Новаковић**

---

### **Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора