

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
**УСЛУГА ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКИХ И
НЕМЕДИЦИНСКИХ ПРОГРАМА И ИНФОРМАЦИОНИХ
СИСТЕМА**

врста поступка
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

редни број јавне набавке
5/2019

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Општи подаци о набавци:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190,2603-522; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; e-mail адреса dznbgd@eunet.rs. Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, e-mail адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **назив и ознака из општег речника набавке:** 48814000 - Медицински информациони системи, 48812000 - Финансијски информациони системи

5) **предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке су услуге – одржавање медицинских и немедицинских програма и информационих система. Опис предмета јавне набавке је ближе одређен у конкурсној документацији.

Предмет јавне набавке је организован у пет партија:

Партија 1 - Услуга одржавања медицинског информационог система „Хелиант“;

Партија 2 - Услуга одржавања немедицинског информационог система „Монео“

Партија 3 - Услуге одржавања медицинског програма „ПАКС“ и „РИС“

Партија 4 - Услуга одржавања немедицинског програма за кадрове и обрачун зарада „КАЗА“;

Партија 5 - Увођење и услуге одржавања лабораторијског информационог система

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са

назнаком: **Понуда по позиву за подношење понуда - Услуга одржавања медицинских и немедицинских програма и информационих система, партија/е број ____ - _____, (уписати број и назив партије), редни број набавке 5/2019 -НЕ ОТВАРАТИ“** на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **05.02.2019. године до 12 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **05.02.2019.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком у **13:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници Понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификат, ауторизационо писмо, овлашћеност, правно наследништво, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. Обавезна садржина понуде

1. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.
2. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“. Наведени образац се доставља за партије за које се подноси понуда.
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације) или Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре (или наведена интернет страница на којој је регистар објављен. **Ова Изјава, Регистар понуђача, као и наведена интернет страница, се не мора достављати у случају подношења свих доказа дефинисаних у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“**)
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
8. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 18. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
10. За партију број 1, 2, 3, 4 и 5 понуђач доставља потписану и оверену Изјаву да одржава софтвер, који је предмет јавне набавке, у најмање три установе, уз навођење које су то установе. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача (Уколико наручилац посумња у веродостојност садржаја

Изјаве може тражити од понуђача да достави оригинал потврде наручиоца који су наведени у Изјави)

3. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4. Организованост набавке у партијама

Набавка је организована у пет партија.

Ако понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре. Понуда која садржи захтев за авансно плаћање ће бити одбијена као неприхватљива.

8. Цена

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, заокружена на две децимале. Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом. Цена је фиксна током трајања уговора.

Основ за упоређивање понуда је цена без пдв-а.

У коначну цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници .

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

13. Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. Уговор и рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока, тј у року од 2 дана.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

15. Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

16. Критеријуми за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде, за све партије, извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико претходно наведени критеријум буде истоветан код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити о избору најповољније понуде

17. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse>). Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

18. Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

19. Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и

понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Испуњеност горе наведених услова из члана 75. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) подизвођачи могу да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити понуђач, односно сваки од подизвођача (од стране овлашћених лица).

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

20. Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Испуњеност горе наведених услова из члана 77. ЗЈН (ближе описани у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“) понуђачи у заједничкој понуди **могу** да доказују писменом изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу - обрасцем „Изјава Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“ који прилажу у понуди а која је саставни део ове конкурсне документације.

Овај Образац морају попунити, потписати и печатом оверити сваки од учесника из заједничке понуде (од стране овлашћених лица).

21. Обустава поступка јавне набавке

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

22. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

23. Додатна појашњења

23.1. Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23.2. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Обрасца понуде меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује Образац понуде и осталих образаца (изузев Обрасца структуре цене) меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Образац понуде.

24.3. Понуђачи који нису у систему пдв-а нису у обавези да наводе износ понуде са пдв-ом.

Напомена: Конкурсна документација се састоји од 49 страна

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Задаци и обавезе изабраног понуђача односно параметри на које понуђач мора обратити пажњу приликом процењивања својих активности у пружању услуга, као и обезбеђење функционалности су:

Партија 1 - Услуга одржавања медицинског информационог система „Хелиант“;

Број радних станица: 390

Број локација: 23

Број корисника: 668

- Здравствени електронски картон
- Специјалистичко - амбулантни прегледи
- Електронска фактура
- Администрација
- Статистичко извештавање
- IZIS
- Е-рецепт
- Web сервис за проверу књижица
- Подршка капитацији
- Медицина рада
- Повезивање са ГЗЗЈЗ
- Web сервис РИЛ

што подразумева Упућивање пацијената, Евиденција прегледа и налаза, Картон, Дијагнозе, Прописивање лекова на рецепт и налог, Прописивање лекова на налог, Боловања, Помагала, Извештај лекара, Унос услуга и утрошка, Протоколи, Генерисање електронске фактуре, Статистички извештаји, Књига Евиденције Дијабета, Провера статуса права и сигурност, Провера статуса осигурања пацијената – РФЗО Web сервис

Партија 2 - Услуга одржавања немедицинског информационог система „Монео“

Број радних станица: 14

Број локација: 2

Број корисника: 15

Робноматеријално пословање
Финансијско пословање
Благајна
Ликвидатура
Основна средства и ситан инвентар
Јавне набавке и уговори

Партија 3 - Услуге одржавања медицинског програма „ПАКС“ и „РИС“

Број радних станица: 9

Број локација: 3

Број корисника: 18

Подршка за комуникацију HL7 протоколом ради прихвата података о пацијенту и прегледу из постојећег информационог система

Приказ архивираних снимака из ПАКС-а везаних за прослеђене податке о пацијенту и/или прегледу у интернет прегледачу

Приказ података о: пацијенту, прегледима и броју направљених снимака (из ПАКС -а)

Доступност основних алата за манипулацију сликом (увећање, померање, контраст и осветљај, обртање, окретање и инверзија)

Могућност извоза добијеног снимка из ПАКС -а у изабраном формату : најмање jpg

Приказ основних података о пацијенту, студији, серији и оријентацији пацијента на самој слици

Могућност истовременог приступа са најмање 50 лекарских места

Администраторски модули:

Администраторска апликација за конфигурацију система

Ограничен приступ преко администраторске шифре

Администрација параметара везе на сервис за сваког DICOM клијента

Могућност измене података у архиви и снимцима, најмање име и презиме пацијента, датум рођења и пол

Увид у активности/грешке сервиса

Партија 4 - Услуга одржавања немедицинског програма за кадрове и обрачун зарада „КАЗА“

Број радних станица: 3

Број локација: 1

Број корисника: 4

- Кадровска евиденција
- Динарске зараде
- Хонорари
- Спрега са Трезором
- Електронско плаћање
- Подношење пореских пријава

Партија 5 - Увођење и услуге одржавања лабораторијског информационог система

Број радних станица: 20

Број локација: 3

Број корисника: 35

Пријем заказаних анализа од „Heliant“ система (електронски упут лабораторијских анализа);

Претрага електронског упута по јединственом броју;

За изабрани дан, омогућена је претрага по различитим филтерима;

Пријем узорака за изабрани упут;

Генерисање бројева протокола по дефинисаним групама анализа;

Генерисање и штампа баркода за сваки узорак;

Генерисање и штампа радних листа;

Могућност измене листе заказаних анализа;

Слање листе заказаних анализа за очитани баркод на анализатору;

Евидентирање сваког очитавања баркода;

Могућност дефинисања разрађивања за сваку појединачну анализу;

Могућност понављања изабраних анализа на истом или другом анализатору;

Пријем резултата од анализатора уз могућност евидентирања флегова, јединица мере, референтних вредности, коментара и статуса резултата;

Могућност аутоматске измене резултата множењем дефинисане константе уз јасно приказивање оригиналног резултата са анализатора;

Могућност израчунавања вредности анализе на основу резултата више анализа и дефинисане функције;

Могућност дефинисања референтних вредности за анализу по полу и старости пацијента;

Могућност аутоматског евидентирања флегова на основу дефинисаних референтних вредности;

Верификација резултата (по анализи, по групи, по упуту);

Деверификација резултата (по анализи, по групи);

Историја измене резултата по упуту за сваку анализу; Аутоматско завршавање упута (све групе су верификоване);

Слање верификованих резултата систему Heliant-у;

Могућност одложеног слања верификованих резултата (3 мин, 5 мин...);

Историја верификованих резултата за пацијента за сваку анализу.

Повезивање на нове апарате без накнаде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „ХЕЛИАНТ“

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Цена месечног одржавања без пдв-а _____ динара
2. Цена месечног одржавања са пдв-ом _____ динара
3. Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу без пдв-а _____ динара
4. Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу са пдв-ом _____ динара
5. Рок плаћања- у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре
6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

* износи морају бити дати у динарима

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „ХЕЛИАНТ“

Редни број	ОПИС	Уписује понуђач
1	Цена одржавања на месечном нивоу без пдв-а	
2	Цена одржавања на месечном нивоу са пдв-ом	
3	Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу (12 месеци) без пдв-а	
4	Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу (12 месеци) са пдв-ом	

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „МОНЕО“

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Цена месечног одржавања без ПДВ-а _____ динара
2. Цена месечног одржавања са ПДВ-ом _____ динара
3. Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а _____ динара
4. Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом _____ динара
5. Рок плаћања- у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре
6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

* износи морају бити дати у динарима

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „МОНЕО“

Редни број	ОПИС	Уписује понуђач
1	Цена одржавања на месечном нивоу без пдв-а	
2	Цена одржавања на месечном нивоу са пдв-ом	
3	Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу (12 месеци) без пдв-а	
4	Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу (12 месеци) са пдв-ом	

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3 - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКОГ ПРОГРАМА „ПАКС“ И „РИС“

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Цена месечног одржавања без ПДВ-а _____ динара
2. Цена месечног одржавања са ПДВ-ом _____ динара
3. Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а _____ динара
4. Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом _____ динара
5. Рок плаћања- у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре
6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

* износи морају бити дати у динарима

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 3 - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКОГ ПРОГРАМА „ПАКС“ И „РИС“

Редни број	ОПИС	Уписује понуђач
1	Цена одржавања на месечном нивоу без пдв-а	
2	Цена одржавања на месечном нивоу са пдв-ом	
3	Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу (12 месеци) без пдв-а	
4	Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу (12 месеци) са пдв-ом	

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКОГ ПРОГРАМА ЗА
КАДРОВЕ И ОБРАЧУН ЗАРАДА „КАЗА“

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):
а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Цена месечног одржавања без ПДВ-а _____ динара
2. Цена месечног одржавања са ПДВ-ом _____ динара
3. Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а _____ динара
4. Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом _____ динара
5. Рок плаћања- у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре
6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде
(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

* износи морају бити дати у динарима

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 4 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКОГ ПРОГРАМА ЗА КАДРОВЕ И ОБРАЧУН ЗАРАДА „КАЗА“

Редни број	ОПИС	Уписује понуђач
1	Цена одржавања на месечном нивоу без пдв-а	
2	Цена одржавања на месечном нивоу са пдв-ом	
3	Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу (12 месеци) без пдв-а	
4	Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу (12 месеци) са пдв-ом	

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 5 - УВОЂЕЊЕ И УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):
а) самостално

б) заједничка понуда
(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем
(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Вредност софтвера без ПДВ-а _____ динара*

2. Вредност софтвера са ПДВ-ом _____ динара*

3. Цена месечног одржавања без ПДВ-а _____ динара

4. Цена месечног одржавања са ПДВ-ом _____ динара

5. Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а _____ динара

6. Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом _____ динара

7. Рок плаћања- у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре

8. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 90 дана** од дана отварања понуде)

**Уколико понуђач већ има имплементирани софтвер код наручиоца, исти није у обавези да га поново имплементира а тиме ни не попуњава вредност за ставке 1. и 2.*

** износи морају бити дати у динарима

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 5 - УВОЂЕЊЕ И УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

Редни број	ОПИС	Уписује понуђач
1	Вредност софтвера без пдв-а*	
2	Вредност софтвера са пдв-ом*	
3	Цена одржавања на месечном нивоу без пдв-а	
4	Цена одржавања на месечном нивоу са пдв-ом	
5	Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу (12 месеци) без пдв-а	
6	Укупна вредност одржавања на годишњем нивоу (12 месеци) са пдв-ом	
7	Укупна вредност софтвера и одржавања на годишњем нивоу без пдв-а (1+5)	
8	Укупна вредност софтвера и одржавања на годишњем нивоу са пдв-ом (2+6)	

**Уколико понуђач већ има имплементирани софтвер код наручиоца, исти није у обавези да га поново имплементира а тиме ни не попуњава вредност за ставке 1 и 2*

Основ за рангирање понуда је ставка број 7 из горње табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда *овај доказ не достављају физичка лица
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије
	3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	4. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2. и 4. Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим доказа из тачке 4 табеле) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем наведених доказа на начин како је појашњено у претходном ставу **или** писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације)

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ *(Навести назив понуђача)*
у поступку јавне набавке мале вредности „Услуга одржавања медицинских и немедицинских програма и информационих система“, редни број набавке 5/2019, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је сагласан да Наручилац може извршити тестирање знања понуђача, за партије 1, 2, 3, 4 и 5 пре доношења одлуке о додели уговора и да уколико је негово знање незадовољавајуће може одбити његову понуду као неприхватљиву.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ *(Уписати назив понуђача)* изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку „Услуга одржавања медицинских и немедицинских програма и информационих система“, редни број набавке 5/2019, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и поседује следеће доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (Уписати назив понуђача) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку услуга - „Услуга одржавања медицинских и немедицинских програма и информационих система“, редни број набавке 5/2019 понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

* понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКО-ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „ХЕЛИАНТ“

УГОВОР О УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „ХЕЛИАНТ“

Закључен између:

1. **Дома здравља „Нови Београд“** са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ општина _____ м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге). *(Попуњава Пружалац услуге)*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је експлоатација и оперативно одржавање здравственог медицинског информационог система „Хелиант“ (у даљем тексту Софтвер).

Саставни део уговора је понуда Пружаоца услуге, број _____ од _____ *(није неопходно попуњавати)* 2019. године која је изабрана као најповољнија поступку јавне набавке мале вредности „Услуга одржавања медицинских и немедицинских програма и информационих система“, партија број 1 - Услуга одржавања медицинског информационог система „Хелиант“, редни број набавке 5/2019.

Предмет овог Уговора је одржавање следећих модула Софтвера, а из наведених параметара обрасца „Техничка спецификација“ конкурсне документације:

- Здравствени електронски картон
- Специјалистичко - амбулантни прегледи
- Електронска фактура
- Администрација
- Статистичко извештавање
- IZIS
- Е-рецепт
- Web сервис за проверу књижица
- Подршка капитацији
- Медицина рада
- Повезивање са ГЗЗЈЗ
- Web сервис РИЛ

Пружалац услуге током трајања уговора гарантује исправан рад функционалности медицинског информационог система „Хелиант“ и функционалности које се могу добити накнадним изменама и допунама Софтвера.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

У случају да је у време потписивања овог Уговора још на снази уговор о одржавању здравственог медицинског информационог система „Хелиант“, број уговора 24-2 од 19.02.2018. године, овај Уговор ће ступити на снагу даном истека горе наведеног, претходног, уговора.

Члан 2.

Запослени код Корисника услуге су дужни да користе софтвер на начин који је објашњен на обукама и дефинисан инструкцијама за администраторе.

Отклањање грешке у текућој верзији апликативног софтвера врши Пружалац услуге по сопственој иницијативи или по пријави Корисника услуге.

Измена и допуна апликативног софтвера се дефинише кроз писмени захтев Корисника услуге.

Члан 3.

Одржавање Софтвера укључује следеће:

1.Решавање проблема у функционисању Софтвера

Пријављивање проблема преко броја за телефонску подршку врше искључиво три особе одређене за то од стране Корисника услуге.

Опис проблема чије решавање је обухваћено одржавањем дата је у следећој табели:

Врста проблема	Опис проблема
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; појава грешака које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправности система које озбиљно утичу на корисников рад уз непостојање алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у Софтверу
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради како је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система уз непостојање алтернативног решења за заобилажење уочене грешке
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостаци за које постоје позната и/или једноставна решења
Споредни	Софтвер је оперативан са мањим неудобностима у коришћењу; козметички недостаци у Софтверу; нема губитка функционалности или се проблеми могу окарактерисати као мањи губици у погледу функционалности

Табела број 1

2.Најновије верзије Софтвера

Динамику објављивања нових верзија Софтвера дефинише Пружалац услуге, с тиме да се нове верзије обавезно пружају Кориснику услуге приликом промене законских прописа који регулишу област за коју је Софтвер направљен.

У случају промене позитивних законских прописа Пружалац услуге је у обавези да све промене интегрише у софтвер ради несметаног, и у законским оквирима, обављања пословних процеса и очекиваних излазних информација из програмских модула.

3.Телефонска подршка

Телефонска подршка ће бити доступна од 8 до 17 часова сваког дана за озбиљне, приметне и споредне проблеме. За проблеме критичне врсте, посебна телефонска подршка биће доступна од 7 до 20 часова сваког дана.

Помоћ ће бити доступна за три особе за то одређеним од стране Корисника услуге. Једна особа је примарни контакт, а друге две су замена. Остали корисници у случају проблема треба да се јаве једној од те три особе, које у случају потребе онда зове подршку.

Не постоји обавеза одговора на питања опште природе и она која се односе на било који други софтвер, основну употребу рачунара, рачунарску опрему, мреже и сличне теме.

4.Интервенције и долазак сарадника Извршиоца

Долазак на локацију Корисника услуге се врши у случају проблема који су последица грешака у испорученом софтверу, под условом да се тај проблем не може решити одговарајућом акцијом из апликације, интервенцијом од стране Пружаоца услуге преко интернета, или интервенцијом од стране овлашћених лица наручиоца уз телефонску подршку.

У случају кварова узрокованих грешком у испорученом софтверу и услед акција или примене инструкција или смерница Пружаоца услуге, трошкови доласка падају на терет Пружалац услуге. У осталим случајевима трошкови доласка падају на терет Корисника услуге.

Право на долазак, исправке и интервенције се не односи на проблеме који су изван домена предмета уговора, последице злоупотребе, нестручног коришћења софтвера, или нестручне модификације података од стране лица која је ангажовао Корисник услуге или од стране неовлашћеног лица услед грешке Корисника услуге.

Пружалац услуге је дужан да решава све проблеме везане за софтвер, као и за конфигуравање оперативног система на серверу на којем је инсталиран софтвер.

У случају да је потребна набавка резервног дела неке ИТ опреме или је квар констатован на инфраструктури која нема везе са софтвером, потребно је писмено обавестити Корисника услуге о констатованом проблему као и начину на који је исти утврђен (документована дијагностика проблема). Трошкове набавке резервних делова сноси Корисник услуге.

Члан 4.

Корисник услуге је у обавези да:

По уоченом проблему у функционисању обавести Пружаоца услуге и захтева интервенцију. Захтев за интервенцију треба да садржи прецизну манифестацију проблема и тачан редослед поступака који проузрокују проблем; иако иницијално обавештење о проблему може бити достављено усменим путем, захтев за интервенцију са одговарајућим описом проблема, када год Пружалац услуге то захтева, мора бити достављен у писаном облику;

У случају промене прописа писмено обавести Пружаоца услуге о променама. Ово обавештење треба да садржи изворну документацију - текст прописа и пратећа тумачења, предлог за промену начина обављања пословних процеса и очекиване излазне информације из програмских модула на основу познатих улазних података;

Омогући све техничке и организационе услове и неопходне податке за обављање потребних активности;

Спроводи све уобичајне и договорене оперативне задатке.

Члан 5.

Цена одржавања на месечном износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. **(попуњава Пружалац услуге – из Обрасца структуре понуђене цене)**

Укупна вредност одржавања, на годишњем нивоу (12 месеци) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. **(попуњава Пружалац услуге – из Обрасца структуре понуђене цене)**

Цена укупног месечног одржавања је фиксна и не може се мењати током трајања уговора. У цену одржавања се укључују и сви евентуални додатни трошкови ангажовања Пружаоца услуге.

Корисник услуга се обавезује да након извршене услуге Пружаоцу услуге исплати вредност извршених услуга у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре.

Испостављање фактуре а самим тим и плаћање се, евентуално, може вршити и квартално.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2020. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2020. годину Корисника услуга. У случају да средства у буџету за 2020. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, овај Уговор се може раскинути.

Пружалац услуге је у обавези да на свакој фактури наведе број и датум уговора који се односи на услуге које су предмет овог Уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим, те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним трећим лицима: документацију, модел података, апликацију или садржај базе података или информације добијене на основу рада система.

Члан 7.

Пружалац услуге није ни у ком случају одговоран за намерну штету изазвану од стране Корисника услуга.

Пружалац услуге је одговоран за штету и специјална оштећења укључујући било какав губитак зараде и података уколико је до тога дошло услед грешака у функционисању програма или приликом интервенције самог Пружаоца услуга.

Пружалац услуге је одговоран за функционисање архивирања базе података (софтверски део).

Пружалац услуге ће учинити све што је могуће да у најкраћем року отклони све уочене недостатке софтвера.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Корисник услуга може раскинути уговор услед непредвиђених околности за које не зна или није могао знати у време закључивања овог Уговора, а које утичу на услове пословања Корисника услуга.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге

Корисник услуге

**В.Д. ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКОГ
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА „МОНЕО“

УГОВОР О УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА „МОНЕО“

Закључен између:

1. Дома здравља „Нови Београд“ са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник)

и

2. _____ са седиштем у _____ , ул. _____ бр. _____ општина _____ м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац). *(Попуњава Извршилац)*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је експлоатација и оперативно одржавање немедицинског информационог система „Монео“ (у даљем тексту Софтвер).

Саставни део уговора је понуда Извршиоца, број _____ од _____ *(није неопходно попуњавати)* 2019. године која је изабрана као најповољнија поступку јавне набавке мале вредности „Услуга одржавања медицинских и немедицинских програма и информационих система“, партија број 2 - Услуга одржавања немедицинског информационог система „Монео“, редни број набавке 5/2019.

Извршилац током трајања уговора гарантује исправан рад немедицинског информационог система „Монео“ и функционалности које се могу добити накнадним изменама и допунама Софтвера.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је одржавање следећих модула Софтвера, а из наведених параметара обрасца „Техничка спецификација“ конкурсне документације:

- Робноматеријално пословање
- Финансијско пословање
- Благајна
- Ликвидатура
- Основна средства и ситан инвентар
- Јавне набавке и уговори

Члан 3.

Израда и издавање нових верзија Софтвера (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:

- У случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;
- Као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;
- Као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Извршиоца;

Извршилац самостално одређује рок и период у коме ће израдити и издати сваку нову верзију Софтвера, али тако да омогући неометан рад Корисника услуге.

Право на нове верзије Софтвера (односно нове верзије модула дефинисаних предметом овог Уговора), подразумева да ће Кориснику бити на располагању нове верзије Софтвера.

Корисник разуме и сагласан је да ће све нове верзије Софтвера, које му Извршилац достави односно стави на располагање, бити инсталиране од стране Корисника у складу са пратећим упутством за инсталирање.

Корисник увиђа и потврђује да, уколико благовремено не инсталира нове верзије, Софтвер може да постане неупотребљив (у делу својих функционалности или у целости), или да одступи од спецификације. Корисник преузима на себе потпуну материјалну и кривичну одговорност за све евентуалне ризике и последице које на основу пропуштања поступања у складу са овим ставом, евентуално настану према трећим лицима са којима је Корисник у пословном односу, као и у односу на све последице које по било ком основу Корисник претрпи у сопственом пословању.

Члан 4.

Редовна подршка у коришћењу Софтвера подразумева:

1. Да Извршилац Кориснику пружи подршку у редовном и несментаном коришћењу Софтвера: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Корисника, нити помоћ у питањима покривена корисничким упутствима.
2. Услуге техничке подршке су доступне између 08:00 и 17:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника, двома особама које је именовао Корисник.
3. Да у случају проблема у раду Софтвера, време одзива Извршиоца буде као у табели:

Врста проблема	Опис проблема
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостатци за која постоје позната и/или једноставна решења; лоша дијагностика порука о грешкама.
Споредни	Софтвер је оперативан са мањим неудобностима у коришћењу; недостаје текст који се односи на поруку о грешци; козметички недостатци у софтверу; нема губитка функционалности или се проблеми могу окарактерисати као мањи губици у погледу функционалности; потребна измена софтверске документације.

Извршилац нема обавезу одржавања хардвера, рачунарске мреже, телекомуникационих линија, струјне или било које друге инсталације, као ни следеће групе проблема:

1. Нестанци струје и проблеми произведени истим;
2. Кварови и проблеми у функционисању инфраструктуре (хардверски кварови, квар мрежне опреме, проблеми у функционисању системског софтвера на серверима и/или радним станицама, проблеми у функционисању штампача и друге периферне опреме и сл);
3. Прекиди телекомуникационих веза између локација, као и проблеми у локалној рачунарској мрежи на самој локацији

4. Креирање било каквог новог шифарника лека, лекара и слично. Корисник ће имати потпуно аутономију да ауторизује произвољан број својих запослених да у сваком тренутку могу да ажурирају било какав податак у шифарнику.

Члан 5.

За успешно спровођење обавеза дефинисаних овим Уговором, Корисник је дужан да обезбеди:

1. Да запослени код Корисника, односно овлашћено треће лице, користе Софтвер под условима који су дефинисани овим Уговором и на начин који је објашњен на обукама и у корисничкој документацији и дефинисан инструкцијама за администратора (који су предати Кориснику), што се посебно односи на план одржавања базе података;
2. Да обезбеди одговарајући хардвер и системски софтвер у свему према захтевима Извршиоца
3. Да обезбеди квалитетне везе према интернету или другој мрежи преко које се приступа Софтверу;
4. Да обезбеди даљински приступ серверу 24 сата дневно 7 дана у недељи;
5. Да уочене проблеме у функционисању Софтвера, Корисник доставља на уредном попуњеном одговарајућем обрасцу;
6. Да у случају промене прописа релевантних за обављање далатности Корисника писмено обавести Извршиоца о променама, коришћењем одговарајућег обрасца. Уз попуњен образац потребно је проследити и изворну документацију - текст прописа и пратећа тумачења, предлог за промену начина обављања пословних процеса и очекиване излазне информације из програмских модула на основу познатих улазних података;

Члан 6.

Цена одржавања на месечном износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. *(попуњава Извршилац – из Обрасца структуре понуђене цене)*

Укупна вредност одржавања, на годишњем нивоу (12 месеци) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. *(попуњава Извршилац – из Обрасца структуре понуђене цене)*

Цена укупног месечног одржавања је фиксна и не може се мењати током трајања уговора. У цену одржавања се укључују и сви евентуални додатни трошкови ангажовања Извршиоца.

Корисник се обавезује да након извршене услуге Извршиоцу исплати вредност извршених услуга у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре.

Испостављање фактуре а самим тим и плаћање се, евентуално, може вршити и квартално.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2020. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2020. годину Корисника услуге. У случају да средства у буџету за 2020. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, овај Уговор се може раскинути.

Извршилац је у обавези да на свакој фактури наведе број и датум уговора који се односи на услуге које су предмет овог Уговора.

Члан 7.

Корисник изјављује и потврђује да овим Уговором није стекао никакво право самосталног вршења било каквих измена и допуна на било ком делу Софтвера.

Корисник је сагласан да једино лица ангажована од стране Извршиоца имају право да врше измене и допуне на било ком делу Софтвера, изворном коду, структури и/или дизајну софтвера Софтвера.

Корисник се обавезује да ће осигурати и обезбедити забрану приступа у смислу вршења измена, прилагођавања, брисања делова софтвера, затим вршења превођења, инверзног инжењеринга, декомпилације, деасемблирања и других радњи на софтверу од стране запослених или трећих лица, као и да сноси потпуну одговорност за сваку штету која настане наведеним или било којим другим неовлашћеним поступањем запослених или трећих лица од стране Корисника.

Члан 8.

Извршилац изјављује да неће ни на који начин самостално и изван налога и инструкција које буде добио од особе овлашћене за контакт код Корисника, користити податке који се налазе у базама података Корисника, а у које буде имао увид током извршавања обавеза преузетих овим Уговором.

Извршилац се обавезује да неће ни у ком случају користити податке о физичким лицима којима буде имао приступа супротно одредбама овог Уговора и закона који регулишу заштиту података о личности.

Члан 9.

Случај више силе за време трајања овог Уговора, ослобађа уговорне стране од извршења обавеза по овом Уговору, уколико су оне њеним дејством заиста погођене.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности на које уговорне стране нису могле утицати у смислу умањења, отклањања или укидања њиховог дејства односно под вишом силом се подразумевају само они догађаји који утичу на извршавање обавеза преузетих овим уговором, а на које уговорне стране не могу или нису могли утицати, који се не могу или нису могли предвидети или који се не могу спречити или превазићи.

Уговорне стране су сагласне да нити једна уговорна страна неће преузети одговорност за губитак, претрпљену штету или неиспуњавање услова овог Уговора изазваних дејством више силе.

Уговорне стране ће писмено обавестити једна другу о појави, трајању, дејству и престанку више силе. За време трајања више силе сва права и обавезе које произилазе из овог Уговора биће суспендоване.

Члан 10.

Пружалац услуге је одговоран за штету и специјална оштећења укључујући било какав губитак зараде и података уколико је до тога дошло услед грешака у функционисању програма или приликом интервенције самог Пружаоца услуге.

Извршилац и било које треће лице ангажовано од стране Извршиоца је одговоран за било какву директну, индиректну, консеквентну, посебну или случајну, предвидиву или непредвидиву, грешку или губитак начињен Кориснику или трећим лицима услед руковања са Софтвером или коришћењем података из Софтвера супротно, односно различито од његове намене предвиђене овим Уговором и редовним пословањем Корисника.

Ово се пре свега, али не искључиво, односи на:

- Последице било какве одлуке донете на бази коришћења Софтвера или података из Софтвера;
- Било какве економске, правне, лекарске, фармацеутске и друге стручне одлуке донете на бази коришћења Софтвера или података из Софтвера;
- Било какве економске, правне, лекарске, фармацеутске и друге стручне пропусте или грешке настале на бази коришћења Софтвера и података из Софтвера.
- Губитак профита, угледа и репутације, уговора, пословних прилика;
- Губитак, штету или погрешну пословну или било коју другу одлуку насталу преносом и приказом података;
- Штете настале услед прекида пословних процеса;

- Пружалац услуге је одговоран за функционисање архивирања базе података (софтверски део).

Извршилац није одговоран за штету насталу услед нестручног, погрешног, несавесног руковања Софтвером од стране Корисника или руковања на било који други начин који није предвиђен овим Уговором

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Корисник услуге може раскинути уговор услед непредвиђених околности за које не зна или није могао знати у време закључивања овог Уговора, а које утичу на услове пословања Корисника услуге.

Члан 12.

Корисник се обавезује да представницима Корисника, запослених и радно ангажованих од стране Корисника или било којим трећим лицима неће бити дозвољено да:

1. Над Софтвером или било којим делом Софтвера спроводе активности нарушавања интегритета Софтвера, што пре свега али не искључиво подразумева следеће активности: резервни инжењеринг, декомпајлирање, растављање Софтвера и то без обзира на намеру или сврху предметне активности;
2. Продају, препродају, изнајмљују, дистрибуирају или на било који други начин уступају Софтвер по било ком основу трећим лицима;
3. Надограђују софтвер или базе података, осим алатима за конфигурацију Софтвера, који су доступни кроз сам Софтвер;
4. За своје потребе додатно инсталирају или конфигуришу Софтвер осим на начин предвиђен овим Уговором;
5. Да трећим лицима, без писмене сагласности Извршиоца, пруже увид, врше демонстрације и приказ рада Софтвера.

Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

У случају да је у време потписивања овог Уговора још на снази уговор о одржавању немедицинског информационог система „Монео“, број уговора 24-3 од 19.02.2018. године, овај Уговор ће ступити на снагу даном истека горе наведеног, претходног, уговора.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Извршилац

Корисник

**В.Д. ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

**УГОВОР О
УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКОГ ПРОГРАМА „ПАКС“ И „РИС“**

Закључен између:

1. Дома здравља „Нови Београд“ са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ општина _____,
м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____
_____ банке, кога заступа _____ (у даљем
тексту: Пружалац услуге). (*Попуњава Пружалац услуге*)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга одржавања постојећег радиолошког информационог система „РИС“ и модула за приступ архивираним снимцима из система за архивирање и дистрибуцију медицинских слика „ПАКС“, произвођача „Visaris“ doo. (у даљем тексту Софтвер).

Саставни део уговора је понуда Пружаоца услуге, број _____ од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2019. године која је изабрана као најповољнија поступку јавне набавке мале вредности „Услуга одржавања медицинских и немедицинских програма и информационих система“, партија број 3 - Услуге одржавања медицинског програма – „ПАКС“ и „РИС“, редни број набавке 5/2019.

Пружалац услуге током трајања уговора гарантује исправан рад медицинског програма „ПАКС“ и „РИС“ и функционалности које се могу добити накнадним изменама и допунама Софтвера.

Члан 2.

Отклањање евентуалних грешака врши Пружалац услуге по сопственој иницијативи или по усменој или писменој пријави Корисника услуге.

Отклањање ових грешака улази у цену одржавања. Пружалац услуге је дужан да одржава и решава све проблеме везане за радиолошки информациони систем, модул за приступ архивираним снимцима као и за оперативне системе на серверима као и сториц са архивираним снимцима.

Пружалац услуге је одговоран за прављење backup-а и верификацију његовог интегритета.

У случају да је потребна набавка резервног дела неке ИТ опреме или је квар констатован на инфраструктури која нема везе са радиолошким информационом системом, потребно је писмено обавестити Корисника услуге о констатованом проблему као и начину на који је исти утврђен (документована дијагностика проблема).

Трошкове набавке резервних делова сноси Корисник.

Предмет овог Уговора је одржавање следећих модула Софтвера, а из наведених параметара обрасца „Техничка спецификација“ конкурсне документације:

- Подршка за комуникацију HL7 протоколом ради прихвата података о пацијенту и прегледу из постојећег информационог система
 - Приказ архивираних снимака из ПАКС-а везаних за прослеђене податке о пацијенту и/или прегледу у интернет прегледачу
 - Приказ података о: пацијенту, прегледима и броју направљених снимака (из ПАКС -а)
 - Доступност основних алата за манипулацију сликом (увећање, померање, контраст и осветљај, обртање, окретање и инверзија)
 - Могућност извоза добијеног снимка из ПАКС -а у изабраном формату : најмање jpg
 - Приказ основних података о пацијенту, студији, серији и оријентацији пацијента на самој слици
 - Могућност истовременеог приступа са најмање 50 лекарских места
- Администраторски модули:
- Администраторска апликација за конфигурацију система
 - Ограничен приступ преко администраторске шифре
 - Администрација параметара везе на сервис за сваког DICOM клијента
 - Могућност измене података у архиви и снимцима, најмање име и презиме пацијента, датум рођења и пол
 - Увид у активности/грешке сервиса

Члан 3.

Подршка Кориснику услуге од стране Пружаоца услуге обухвата и следеће активности:

1. Телефонска подршка – радним даном преко договореног телефонског броја
2. Додатна обука – за измењени и допуњени програм
3. Друге услуге у вези коришћења софтвера -консултације, стручна помоћ и др.
4. Сарадња и координација са администраторима Корисника услуга

Члан 4.

Корисник ће телефоном, факсом, мејлом или усмено обавестити Пружаоца услуге о застоју, квару или погрешном раду програма и обезбедити слободни приступ до опреме у складу са стандардним сигурносним прописима Корисника.

Пружалац услуге ће у року од 24 часа интервенисати на отклањању проблема.

Члан 5.

Цена одржавања на месечном износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. *(попуњава Извршилац – из Обрасца структуре понуђене цене)*

Укупна вредност одржавања, на годишњем нивоу (12 месеци) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. *(попуњава Извршилац – из Обрасца структуре понуђене цене)*

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга исплаћује месечну вредност у року до 30 дана од дана испостављања исправне фактуре, за претходни месец. Испостављање фактуре а самим тим и плаћање се, евентуално, може вршити и квартално.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2020. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2020. годину Корисника услуга. У случају да средства у буџету за 2020. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, овај Уговор се може раскинути.

Пружалац услуге је у обавези да на свакој фактури наведе број и датум уговора који се односи на услуге које су предмет овог Уговора.

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и позитивно правним прописима.

Корисник услуге може раскинути уговор услед непредвиђених околности за које не зна или није могао знати у време закључивања овог Уговора, а које утичу на услове пословања Корисника услуге.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Пружалац услуге

Корисник услуге
В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4 - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКОГ
ПРОГРАМА ЗА КАДРОВЕ И ОБРАЧУН ЗАРАДА „КАЗА“

**УГОВОР О
УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА НЕМЕДИЦИНСКОГ ПРОГРАМА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА
И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА И ПРОГРАМА ЗА КАДРОВСКУ ЕВИДЕНЦИЈУ -
„КАЗА“**

Закључен између:

1. Дома здравља „Нови Београд“ са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ општина _____,
м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____
_____ банке, кога заступа _____ (у даљем
тексту: Пружалац услуге). *(Попуњава Пружалац услуге)*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је експлоатација и оперативно одржавање немедицинског програма за обрачун зарада и осталих личних примања и програма за кадровску евиденцију- „КАЗА“ (у даљем тексту Софтвер).

Саставни део уговора је понуда Пружаоца услуге, број _____ од _____ *(није неопходно попуњавати)* 2019. године која је изабрана као најповољнија поступку јавне набавке мале вредности „Услуга одржавања медицинских и немедицинских програма и информационих система“, партија број 4 - Услуга одржавања немедицинског програма за кадрове и обрачун зарада „КАЗА“, редни број набавке 5/2019.

Пружалац услуге током трајања уговора гарантује исправан рад немедицинског програма „КАЗА“ и функционалности које се могу добити накнадним изменама и допунама Софтвера, и то:

- усаглашавање програмског система „КАЗА“ са законским изменама;
- одржавање програмског система „КАЗА“ у перманентном функционалном стању предузимањем превентивних мера и интервенцијама на позив Корисника услуге;
- стручна подршка Кориснику услуге у експлоатацији програмског система „КАЗА“

Предмет овог Уговора је одржавање следећих модула Софтвера, а из наведених параметара обрасца „Техничка спецификација“ конкурсне документације:

- Кадровска евиденција
- Динарске зараде
- Хонорари
- Спрега са Трезором
- Електронско плаћање
- Подношење пореских пријава

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Члан 2.

Цена одржавања на месечном износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. *(попуњава Извршилац – из Обрасца структуре понуђене цене)*

Укупна вредност одржавања, на годишњем нивоу (12 месеци) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. *(попуњава Извршилац – из Обрасца структуре понуђене цене)*

Цена укупног месечног одржавања је фиксна и не може се мењати током трајања уговора. У цену одржавања се укључују и сви евентуални додатни трошкови ангажовања Извршиоца.

Корисник се обавезује да након извршене услуге Извршиоцу исплати вредност извршених услуга у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре.

Испостављање фактуре а самим тим и плаћање се, евентуално, може вршити и квартално.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2020. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2020. годину Корисника услуге. У случају да средства у буџету за 2020. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, овај Уговор се може раскинути.

Пружалац услуге је у обавези да на свакој фактури наведе број и датум уговора који се односи на услуге које су предмет овог Уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге у примереном року отклони пријављене проблеме у раду програмског система „КАЗА“, као и да благовремено предузме све потребне активности на усаглашавању програмског система са законским изменама из области обрачуна зарада и накнада.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор сматрају поверљивим, те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним трећим лицима: документацију, модел података, апликацију или садржај базе података или информације добијене на основу рада система.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услуге вангарантног одржавања програмског система „КАЗА“ обавља благовремено, квалитетно и савесно, уважавајући пословне интересе Корисника услуге.

Корисник услуге се обавезује да:

- користи програмски систем „КАЗА“ према упутствима Пружаоца услуге;
- обезбеди пружаоцу услуге удаљени (VPN) приступ програмском систему „КАЗА“, као и уређаје и медије за архивирање;
- обезбеди несметан рад стручног особља Пружаоцу услуге у радно време, али и ван радног времена, уколико се укаже потреба;
- Пружаоцу услуге доставља захтеве за интервенцију на програмском систему у писаном облику.

Члан 6.

Уколико Корисник услуге жели да изврши промене, хардверске или софтверске, у системском окружењу програмског система „КАЗА“ потребно је да претходно консултује Пружаоца услуге.

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу од дана потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

У случају да је у време потписивања овог Уговора још на снази уговор о одржавању немедицинског програма за обрачун зарада и осталих личних примања и програма за кадровску евиденцију- „КАЗА“, број уговора 24-5 од 19.02.2018. године, овај Уговор ће ступити на снагу даном истека горе наведеног, претходног, уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 2 (два) примерка.

Пружалац услуге

Корисник услуге
В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5 - УВОЂЕЊЕ И УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

**УГОВОР О
УВОЂЕЊУ И УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА ЛАБОРАТОРИЈСКОГ
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА**

Закључен између:

1. Дома здравља „Нови Београд” са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, пиб 101674909, рачун 840-637661-82 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директор Др Божица Новаковић (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____ општина _____
м.бр. _____, пиб _____, рачун _____ код _____
_____ банке, кога заступа _____ (у даљем
тексту: Пружалац услуге). *(Попуњава Пружалац услуге)*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је увођење - имплементација тј. куповина и оперативно одржавање лабораторијског информационог система (у даљем тексту Софтвер).

Саставни део уговора је понуда Пружаоца услуге, број _____ од _____ *(није неопходно попуњавати)* 2019. године која је изабрана као најповољнија поступку јавне набавке мале вредности „Услуга одржавања медицинских и немедицинских програма и информационих система“, партија број 5 - Увођење и услуга одржавања лабораторијског информационог система, редни број набавке 5/2019.

Уколико изабрани понуђач, тј. Пружалац услуге, већ има инсталирани Софтвер код Корисника услуге („SLIS enterprise suite-laboratory information system“), исти није у обавези да га поново имплементира (у ком случају не постоји ни право наплате за исти).

Лабораторијски информациони систем мора да обухвати следеће функционалности, а из наведених параметара обрасца „Техничка спецификација“ конкурсне документације:

Пријем заказаних анализа од „Heliant“ система (електронски упут лабораторијских анализа);

Претрага електронског упута по јединственом броју;

За изабрани дан, омогућена је претрага по различитим филтерима;

Пријем узорак за изабрани упут;

Генерисање бројева протокола по дефинисаним групама анализа;

Генерисање и штампа баркода за сваки узорак;

Генерисање и штампа радних листа;

Могућност измене листе заказаних анализа;

Слање листе заказаних анализа за очитани баркод на анализатору;

Евидентирање сваког очитавања баркода;

Могућност дефинисања разрађивања за сваку појединачну анализу;

Могућност понављања изабраних анализа на истом или другом анализатору;
 Пријем резултата од анализатора уз могућност евидентирања флегова, јединица мере, референтних вредности, коментара и статуса резултата;
 Могућност аутоматске измене резултата множењем дефинисане константе уз јасно приказивање оригиналног резултата са анализатора;
 Могућност израчунавања вредности анализе на основу резултата више анализа и дефинисане функције;
 Могућност дефинисања референтних вредности за анализу по полу и старости пацијента;
 Могућност аутоматског евидентирања флегова на основу дефинисаних референтних вредности;
 Верификација резултата (по анализи, по групи, по упуту);
 Деверификација резултата (по анализи, по групи);
 Историја измене резултата по упуту за сваку анализу; Аутоматско завршавање упута (све групе су верификоване);
 Слање верификованих резултата систему Heliant-у;
 Могућност одложеног слања верификованих резултата (3 мин, 5 мин...);
 Историја верификованих резултата за пацијента за сваку анализу.
 Повезивање на нове апарате без накнаде.

Члан 2.

Вредност софтвера износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. **(попуњава Пружалац услуге – из Обрасца структуре понуђене цене).** (Уколико изабрани понуђач, тј. Пружалац услуге, већ има инсталирани Софтвер код Корисника услуге, исти није у обавези да га поново имплементира а тиме ни не попуњава вредност у члану 2.).

Вредност Софтвера из претходног става укључује увођење тј имплементацију – инсталацију Софтвера, обуку Корисника, повезивање свих уређаја из доле наведене Табеле број 1, као и интеграцију са медицинским информационом системом „Хелиант“ који се користи у Дому здравља „Нови Београд“.

Сви трошкови интеграције лабораторијског информационог система - Софтвера са Хелиант“ - ом падају на терет Пружаоца услуге.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге исплати целокупну вредност Софтвера у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре и претходно извршеног увођења тј. имплементације – инсталације Софтвера, обуке Корисника, повезивање свих уређаја, као и интеграције са медицинским информационом системом „Хелиант“.

Приликом фактурисања Пружалац услуге наводи на фактури број и датум уговора који се односи на извршену набавку Софтвера.

Табела број 1

Ред. бр.	Локација и врста лабораторијских апарата	Количина апарата
Уређаји у Булевар Маршала Толбухина 30		
1	Биохемијски анализатор „Architect с 8000“	1
2	Хематолошки анализатор „Cell Dyn 3700“	1
3	Хематолошки анализатор „Cell Dyn Emerald“	1
4	Хематолошки анализатор „HMX“ Весман Coulter	1
Уређаји у Нехруова 53		
1	Биохемијски анализатор „ILab 650“	1
2	Хематолошки анализатор „Cell Dyn 1800“	1
3	Хематолошки анализатор „HMX“ Весман Coulter	1
Уређаји у Омладинских бригада 104		

1	Биохемијски анализатор „ILab 650“	1
2	Хематолошки анализатор „Cell Dyn 1800“	1

Члан 3.

Након што је Софтвер пуштен у рад и започне његова експлоатација, почиње да тече део уговора који се односи на одржавање истог, од ког тренутка почиње да тече и право Пружаоца услуге да наплати услуге одржавања.

Одржавање софтвера подразумева:

1. Израда и издавање нових верзија Софтвера (са измењеним и допуњеним функционалностима Софтвера) врши се у следећим случајевима:

- У случају промене законске и друге регулативе које утичу на софтверске системе, у року који је у складу са законски дефинисаним терминима спровођења;

- Као резултат унапређења Софтвера у циљу исправљања откривених већих и мањих нерегуларности у раду, скривених мана и грешака;

- Као резултат унапређење Софтвера у циљу ефикаснијег рада и коришћења, као резултат властитих идеја и концепата Пружаоца услуге.

2. Редовна подршка у коришћењу Софтвера подразумева:

- Да Пружалац услуге Кориснику услуге пружи подршку у редовном и несметаном коришћењу функционалности Софтвера описаних у члану 1. овог Уговора: телефоном, факсом или електронском поштом, у циљу пружања одговора на свакодневне тешкоће или питања. Услуге техничке подршке не подразумевају обуку особља Корисника услуге, нити помоћ у питањима покривена корисничким упутствима.

- Услуге техничке подршке су доступне између 08:00 и 17:00 сати сваког радног дана, осим суботом, недељом и у дане празника, двома особама по служби, које је именовао Корисник услуге.

- Да у случају проблема у раду Софтвера, време одзива Пружаоца услуге а буде као у табели:

Врста проблема	Опис проблема
Критични	Губитак кључних функционалности неопходних за обављање редовних дневних активности; грешке које проузрокују губитак података или оштећивање података; неисправност система која онемогућава корисников рад; непостојање очигледног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.
Озбиљни	Софтвер је употребљив али са великим ограничењима; функција не ради као што је документовано; квар који озбиљно утиче на функционисање система; непостојање очигледног и/или једноставног алтернативног решења за заобилажење уочене грешке у софтверу.
Приметни	Софтвер је оперативан, нема функционалних недостатака, али има озбиљна ограничења у флексибилности; софтвер је оперативан али постоје недостаци и за која постоје позната и/или једноставна решења; лоша дијагностика порука о грешкама.
Споредни	Софтвер је оперативан са мањим неудобностима у коришћењу; недостаје текст који се односи на поруку о грешци; козметички недостаци у софтверу; нема губитка функционалности или се проблеми могу окарактерисати као мањи губици у погледу функционалности; потребна измена софтверске документације.

Пружалац услуге током трајања уговора гарантује исправан рад функционалности лабораторијског информационог система „_____“ **(уписати назив понуђеног софтвера)** и функционалности које се могу добити накнадним изменама и допунама Софтвера.

Члан 4.

Цена одржавања на месечном износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. **(попуњава Пружалац услуге – из Обрасца структуре понуђене цене)**

Укупна вредност одржавања, на годишњем нивоу (12 месеци) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. **(попуњава Пружалац услуге – из Обрасца структуре понуђене цене)**

Пружалац услуге се обавезује да неће повећавати месечну цену одржавања имплементираног Софтвера наредне три године.

Цена укупног месечног одржавања је фиксна и не може се мењати током трајања овог Уговора. У цену одржавања се укључују и сви евентуални додатни трошкови ангажовања Извршиоца.

Корисник услуге се обавезује да након извршене услуге одржавања Софтвера Пружаоцу услуге исплати вредност извршених услуга у року до 30 дана од дана исправно испостављене фактуре.

Испостављање фактуре за извршене услуге одржавања Софтвера, а самим тим и плаћање се, евентуално, може вршити и квартално.

Обавезе које ће наручилац измиривати у 2020. години на име извршених услуга ће се плаћати у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2020. годину Корисника услуге. У случају да средства у буџету за 2020. годину нису обезбеђена, односно буду одузета, овај Уговор се може раскинути.

Пружалац услуге је у обавези да на свакој фактури наведе број и датум уговора који се односи на услуге које су предмет овог Уговора.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да не продаје, не преноси нити на други начин уступа Софтвер, нити га даје другоме на располагање.

Запослени код Корисника услуге су дужни да користе Софтвер под условима који чине саставни део Уговора и на начин који ће бити објашњен на обукама и дефинисан инструкцијама за администраторе.

Отклањање евентуалних грешака у текућој верзији Софтвера врши Пружалац услуге по сопственој иницијативи или по пријави Корисника услуге.

Пружалац услуге је дужан да решава све проблеме везане за Софтвер, као и за конфигурисање оперативног система на серверу на којем је инсталиран Софтвер.

У случају да је потребна набавка резервног дела неке ИТ опреме или је квар констатован на инфраструктури која нема везе са Софтвером, потребно је писмено обавестити Корисника услуге о констатованом проблему као и начину на који је исти утврђен (документована дијагностика проблема). Трошкове набавке резервних делова сноси Корисник услуге.

Члан 6.

Пружалац услуге је одговоран за штету и било какав губитак података уколико је до тога дошло услед грешака у функционисању Софтвера или приликом интервенције самог Продавца.

Пружалац услуге није одговоран за намерну штету изазвану од стране Корисник услуге.

Пружалац услуге је одговоран за функционисање архивирања базе података као и за периодичну провару исправности и интегритета backup-а (архиве).

Пружалац услуге ће учинити све што је могуће да у најкраћем року отклони све уочене недостатке Софтвера.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди могућност неометаног генерисања извештаја у сваком тренутку а који су неопходни за рад свих служби сходно потребама Корисника услуге, у оквиру постојеће базе података.

Члан 7.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања истог од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Корисник услуге може раскинути уговор услед непредвиђених околности за које не зна или није могао знати у време закључивања овог Уговора, а које утичу на услове пословања Корисника услуге.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветна примерка, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

Пружалац услуге

Корисник услуге
В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Божица Новаковић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.