

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

предмет јавне набавке
**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ОБЈЕКТИМА ДОМА ЗДРАВЉА
„НОВИ БЕОГРАД“**

врста поступка
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

врста предмета јавне набавке
РАДОВИ

редни број јавне набавке
28/2019

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ОБЈЕКТИМА ДОМА ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“, РЕДНИ БРОЈ
НАБАВКЕ 28/2019

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Дом здравља „Нови Београд“, Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд

Објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Општи подаци о набавци:

1) Дом здравља „Нови Београд“, улица Булевар маршала Толбухина 30, Нови Београд; Матични број: 07033397; Шифра делатности: 85-120; Порески идентификациони број: 101674909; Подрачун код Трезора: 840-637661-82, 840-637667-64; Факс: 2222-190; Телефон: 2222-100, интернет страна наручиоца: www.dznbgd.com; е-маил адреса dznbgd@eunet.rs. Наручилац задржава право да користи и друге, интерне, е-маил адресе за одговоре приликом комуникације са заинтересованим лицима. Радно време: понедељак - петак од 07-15 часова.

2) **врста поступка:** отворени поступак

3) **врста наручиоца:** здравство

4) **предмет јавне набавке:** предмет набавке је извођење радова на објектима дома здравља „Нови Београд“, ближе одређени спецификацијом из конкурсне документације. Предмет јавне набавке није организован по партијама

5) **назив и ознака из општег речника набавке:** 45400000 - Завршни грађевински радови

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Као критеријум за доделу уговора утврђује се „најнижа понуђена цена“.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресу где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.ujn.gov.rs и интернет странице наручиоца www.dznbgd.com

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са знаком: „Понуда по позиву- Извођење радова у објектима Дома здравља „Нови Београд“, редни број набавке 28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу: Дом здравља „Нови Београд“, 11070 Нови Београд, улица Булевар маршала Толбухина 30 (писарница 3. спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подносе у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 30 дан од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно **21.08.2019. године до 10:30 часова**, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **21.08.2019.** године, у сали за састанке Дома здравља „Нови Београд“, у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина 30, на 3. спрату са почетком у **11:30 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подносе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: сертификате, атесте, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2) Обавезна садржина понуде

1. Попуњен и потписан „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“ (**неопходно је доставити и све тражене доказе - спецификацију, технички лист, каталог и слично који је захтеван у овом обрасцу – и то за врсту под који понуђач нуди. Уколико понуђена врста пода не одговара техничким карактеристикама које наручилац захтева понуда ће се одбити као неодговарајућа**)
2. Попуњен и потписан „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
3. Доказе о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама - достављају се на начин дефинисан образцем „**Условима за учешће у поступку и упутством како се доказује испуњеност услова**“ (образац је саставни део ове конкурсне документације). Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је Регистар понуђача објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне.
4. Попуњен и потписан образац „Изјава понуђача“
5. Попуњен и потписан „Образац трошкова припреме понуда“ (уколико понуђач нема трошкова овај образац, који је саставни део ове конкурсне документације, није потребно доставити)
6. Попуњен и потписан образац „Изјава о независној понуди“
7. Попуњен и потписан образац „Модел уговора“
8. Меница за озбиљност понуде. Доставити и прилоге: менично овлашћење, фотокопија депо картона, потврда банке о регистрацији менице (дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду)
9. Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање (дефинисано у тачки 18. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

10. Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

3) Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране овлашћеног лица.

4) Организованост набавке у партијама

Набавка није обликована у партије.

5) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6) Заједничка понуда или понуда са подизвођачима

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Начин и рок плаћања

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 8 дана од дана исправно испостављене фактуре (привремене и коначне ситуације) за извршене радове (уз претходно потписане од стране надзорног органа и одговорног извођача радова)

8) Цена

Цена у понуди треба да буде фиксна и изражена у динарима, заокружена на две децимале.

Уколико понуђачи уписују цене без децимала подразумеваће се да су децимале са нулом.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке, односно трошкови испоруке, доласка и одласка, затим свог потрошног материјала, превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, монтирање и демонтирање скеле, коришћење мердавина или других помоћних средстава, заштита од прашине подова, клима уређаја и канцеларијске и друге опреме која се не износи са места рада најлонима; евентуална демонтажа и поновна монтажа канала. У цену улазе и све потребне припреме и предрадње, сав потрошни материјал, радна снага, алат и све што је неопходно за ту врсту посла како би се позиције радова извеле по правилима струке. У цену улази и завршно чишћење односно сви трошкове како би се уговор извршио. У цену улази и изношење и враћање столова, столица, рачунара, картотека, ормара (уградних и обичних) као и све остале опреме уколико је неопходно (осим ситног канцеларијског материјала што је обавеза наручиоца) како би изабрани понуђач могао несметано да изведе радове у просторијама, у круг установе наручиоца, као и њихово враћање на своје место по окончању радова (уградни ормари се не враћају).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9) Поверљивост података

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означи великим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

10) Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

11) Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или „повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.

12) Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум **90 дана** од дана отварања понуда.

13) Додатна објашњења од Понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14) Модел уговора и рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека рока за заштиту права.

Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

15) Доказ о уредном извршењу обавеза

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

16) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће применом критеријума – „дужи гарантни рок за извршене радове“ одлучити о избору најповољније понуде.

Уколико сви претходно наведени критеријуми буду истоветни код два или више понуђача наручилац ће жребом одлучити избору најповољније понуде.

17) Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу у износу од 120.000,00 динара одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС“ број 68/2015).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htm>).

Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

18) Овлашћење за потписивање

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање понуде.

19) Подизвођач

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

20) Група понуђача

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

21) Средства финансијског обезбеђења

1. Понуђач је у обавези да **приликом достављања понуде, у понуди, достави бланко соло меницу, као гаранцију за озбиљност понуде**, затим, менично овлашћење у износу од 10 % од понуђене вредности без пдв-а, са роком важности минимум 10 дана дужим од трајања важења понуде, са клаузулом „без протеста“, фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

2. Изабрани понуђач је у обавези да **приликом потписивања Уговора** достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, затим, менично овлашћење у износу од 10 % од вредности Уговора, без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова, са клаузулом „без протеста“, затим, фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уговор не производи правно дејство док се не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става.

3. Изабрани понуђач је у обавези да **приликом примопредаје** извршених радова, а уз окончану ситуацију, достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу као

гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, затим, менично овлашћење у износу од 5 % од вредности стварно изведених радова, без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, са клаузулом „без протеста“, затим, фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико Извођач не достави бланко соло меницу из горњег става, са наведеним прилозима наручилац може да активира меницу за озбиљност понуде.

У случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, наручилац може активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

22) Обуштава поступка јавне набавке

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обуштини поступка.

Наручилац је дужан да одлуку о обуштини објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од три дана од дана доношења одлуке.

23) Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

24) Додатна појашњења

24.1 Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији којом изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24.2 Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Обрасца понуде меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како да се попуни. Уколико постоји разлика између оног што понуђач уписује Образац понуде и осталих образаца (изузев обрасца структуре цене) меродавним ће се сматрати оно што је понуђач уписао у Образац понуде.

24.3. Уколико наручилац посумња у истинитост достављених докумената (декларација, упутстава, извода из каталога и сл.) захтеваће оригинал на увид или достављање узорка на увид.

24.5. Понуђачи који желе да изврше преглед локације на којој се обављају радови моћи ће да обаве у следећим данима, у **10 часова: 29.07.2019, 05.08.2019, 12.08.2019 и 15.08.2019** године. **Зборно место је амбуланта Дома здравља у блоку 28, у улици Шпанских бораца 42,** где ће их чекати представник наручиоца. Овлашћење није потребно.

Конкурсна документација се састоји од 27 страна.

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Радове извести према опису појединих ставки предрачуна. Сви ставови предрачуна радова подразумевају извођење позиција рада према важећим нормама, правилницима и прописима, а у складу са правилома струке, стручно и прецизно.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеном ценом извођача. Цене уписане у предрачуну радова су цене извођења и оне обухватају све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, канцеларије, радничке просторије, привремене ограде око градилишта, заштитне надстрешнице, ознаке упозорења и др, режију извођења, све дажбине, зараду извођача као и све остале издатке по постојећим прописима за формирање цене грађевинских радова, укључујући и све издатке због посебних услова рада по посебним нормама у грађевинарству.

Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене у предрачуну радова. Такође, не признаје се никаква накнада, односно доплата на понуђене цене у предрачуну радова на име повећања нормираних вредности по "Просечним нормама у грађевинарству". Обрачун изведених радова врши се према "Просечним нормама у грађевинарству" што је обавезно и за извођача и за инвеститора, уколико у описима појединачних позиција овог предрачуна није назначено другачије.

М а т е р и ј а л

За све грађевинске и грађевинско-занатске радове обавезна је употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предрачуну. Уграђивање материјала мора да одобри надзорни орган.

Сав материјал за који надзорни орган утврди да не одговара уговореном предрачуну и условима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач ипак покуша да исти употреби, надзор ће обуставити радове, а све трошкови због обуставе рада сносиће извођач.

Р а д

За све грађевинске и грађевинско-занатске радове обавезна је употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за поједине позиције радова предвиђено у „Просечним нормама у грађевинарству“. Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

Руководилац градилишта, као представник извођача, дужан је да благовремено, пре почетка сваког рада, затражи од надзорног органа потребна објашњења за све радове за које сматра да нису довољно описани.

Ако извођач, не консултујући надзорног органа инвеститора, погрешно изведе поједине радове, или их изведе супротно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно супротно предвиђеном опису и датим детаљима, дужан је да, без обзира на количину извршеног посла, изведене радове о свом трошку поруши и сав шут уклони са градилишта, па радове поново изведе о свом трошку, како је то предвиђено описима, детаљима или упутствима надзорног органа. Ако извођач на своју руку, без добијеног одобрења или наређења представника инвеститора кроз грађевински дневник, неке радове изведе боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да за исте захтева доплату.

Простор у, на и око зграде где се изводе радови, током извођења радова извођач мора стално држати уредно и чисто, а по завршетку радова, пре предаје изведених радова, дужан је да сав околни простор доведе у првобитно стање. За време трајања радова извођач је обавезан да се понаша у складу са редоследом радова који одреди инвеститор и дужан је да омогући инвеститору да за све време извођења радова може да обавља своју делатност, тј. рад са пацијентима.

По завршетку радова, а пре примиопредаје радова, извођач мора да сав простор који је користио за време трајања радова очисти од шута, вишкова материјала и свих средстава рада. Сви прилази објекту, платои, стазе око објекта, као и подови у свим просторијама које је извођач користио за време трајања радова морају бити потпуно чисти. Наведени завршни радови, као ни припремни радови, неће се посебно плаћати и обухваћени су јединичним ценама извођачких радова, у предрачуна.

Евентуалне штете коју извођач у току изградње објекта учини у кругу градилишта, на самом објекту или на суседним зградама, дужан је да отклони и да све доведе у првобитно стање о свом трошку.

У случају конструктивних измена, као и случају повећања, смањења или изостављања појединих позиција радова из предрачуна, настале вишкове или мањкове извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету, с тим што ће му се било вишак или мањак обрачунати по уговореним ценама.

Извођач је дужан да усклади рад појединих подизвођача (уколико их има) који самостално изводе поједине врсте радова, како једни не би оштетили радове других, а ако се то деси, дужан је да одмах регулише отклањање штете на рачун кривца. Иначе, трошкове за штете сноси сам извођач. Ово се односи и на све штете које настају због поремећаја редоследа и терминског плана извођења појединих радова.

Извођач радова је дужан да се придржава "Правилника о заштити на раду у грађевинарству" за све време извођења радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда инвеститору, преко надзорног органа, све атесте, упутства за употребу и гарантне листове за уграђене материјале и опрему у објекту. Сви издаци око добијања ове документације падају на терет извођача.

Грађевински дневник и грађевинску књигу води извођач на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке које надзорни орган свакодневно прегледа и оверава.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
	Demontažni radovi				
1	Обијанје подних и зидних керамичких плочица, заједно са подлогом од цементног малтера. Сав шут сакупити, утоварити у возило и одвести камионом на градску деоницу. Обрачун по м ² стварно демонтиране керамике (отвори и прекиди се одбијају)	м ²	50,00		
2	Демонтажа PVC (линолеум, ламинат, винил, итд) пода у просторијама са транспортом на градску деоницу. Обрачун по м ² .	м ²	82,00		
3	Демонтажа санитарних елемената. Обрачун по комаду.				
3.1	WC шолја	ком	2,00		
3.2	Комплет умиваоник са сифоном	ком	3,00		
3.3	Батерије	ком	4,00		
4	Пажљива демонтажа радијатора и поновна монтажа по завршетку молерских радова или њиховог фарбања. Демонтиране радијаторе складиштити до уградње истих, након завршетка молерско-фарбарских радова. Монтиране радијаторе спојити са постојећим разводом creвне мреже за грејање, тако да по пуњењу инсталација, не дође до cureња на месту спојева, радијатора и creвне мреже.	ком	6,00		
5	Обијанје поткорушеног малтера са постојећих зидова. Малтер се уклања до опеке, фуге чисте, а површина припрема ради даље обраде. Позиција подразумева чишћење шута, утовар и транспорт на градску деоницу. Обрачун по м ²	м ²	20,00		
6	Скидање оштећеног глета и боје са зидова и плафона. Позиција подразумева чишћење шута, утовар и транспорт на градску деоницу. Обрачун по м ²	м ²	90,00		
	Molerski radovi				
7	Обрада неравних зидова применом два слоја грађевинског лепка и слоја PVC мрежице. Обрачун по м ²	м ²	20,00		
8	Глетовање зидова који су претходно обрађени применом два слоја грађевинског лепка и PVC мрежице. У цену урачунати и набавку, транспорт и истовар материјала. Обрачун по м ² глетоване површине.	м ²	20,00		
9	Бојење зидних претходно припремлених и глетованих површина у ходницима и ординацијама, акрилном бојом и завршним премазом воденим лаком, у висини до h=2.1m ("масна сокла") у тону по избору Инвеститора, а према тон карти изабраног произвођача. Боја се наноси у два, а по потреби и три слоја - све до равномерне покривености површине. У цену урачунати и набавку, транспорт и истовар материјала. Обрачун по м ² бојене површине.	м ²	120,00		
10	Глетовање унутрашњих зидова и плафона, висине h=5m, уз употребу ске, Глет се наноси, бруси и шмиргла до равних површина. У цену урачунати набавку, транспорт и	м ²	80,00		

	istovar materijala Obračun po m2 gletovane površine.				
11	Bojenje postojećih površina unutrašnjih zidova i plafona, visine h=5 m, poludisperzivnom bojom, u tonu po izboru Investitora , a prema ton karti izabranog proizvođača.Boja se nanosi u dva, a po potrebi i tri sloja - sve do ravnomerne pokrivenosti površine. U cenu uračunati i nabavku, transport i istovar materijala, kao i nabavku, montažu i demontažu pomoćne skele. Obračun po m2 bojene površine	m2	380,00		
12	Bojenje radijatora, bojom za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m ² .	m2	40,00		
13	Bojenje cevi za grejanje, bojom za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na cevi naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. U cenu uračunati i nabavku, transport i istovar materijala. Obračun po m1.	m1	70,00		
14	Bojenje postojećih vrata i štokova. Vrsta boje i ton po izboru Investitora. Pre bojenja vrata demontirati, sve površine brusiti, očistiti i kitovati oštećenja i pukotine. Prevući uljanim kitom, brusiti i nadkitovati. Bojiti uljanom bojom, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom u dva sloja. U cenu uračunati i nabavku, transport i istovar materijala. U poziciju uključena i ponovna montaža vrata. Obračun po m2.	m2	35,00		
	Kermičarski radovi				
15	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica (okvirnih dim.60x60) I klase na građevinskom lepku (Cesresit ili odgovarajući), fugu na fugu, boja i veličina po izboru Investitora. Postavljene pločice isfugovati i očistiti. Fugovanje vodootpornom fug-masom Ceresit ili odgovarajuće. Obračun po m2.	m2	5,50		
16	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica (okvirnih dim.60x30) I klase na građevinskom lepku (Cesresit ili odgovarajući), fugu na fugu, boja i veličina po izboru Investitora. Postavljene pločice isfugovati i očistiti. Fugovanje vodootpornom fug-masom Ceresit ili odgovarajuće. Obračun po m2.	m2	32,00		
17	Nabavka i izrada hidroizolacije Sikalastic-200W ili odgovarajući na zidovima i podovima prostorija sa keramičkim pločica. Pozicija obuhvata prethodnu pripremu podloge za hidroizolaciju. Obračun po m2.	m2	20,00		
	Podopolagački radovi				
18	Nabavka materijala i postavljanje podnih obloga od PVC-a ("Tarkett Granito" ili odgovarajući) u dezenu po izboru investitora. Pre postavljanja podne obloge izravnati postojeće neravnine samorazlivajućom masom za lepljenje podnih obloga. Koristiti pripremljenu masu na bazi cementa i odgovarajućih	m2	82,00		

	<p>aditiva. Podlogu naneti na suhu cementnu košuljicu u sloju potrebne debljine da se prilikom livenja mase postigne potpuno ravna i horizontalna površina. Koristiti masu za koju su dozvoljene tolerancije debljina u skladu sa konkretnim uslovima primene. Posle potpunog sušenja površinu ošmirglati i pripremiti za polaganje podne obloge. Homogene podne obloge na bazi PVC-a u rolni, debljine minimum 2 mm lepiti na podlogu po celoj površini uz istiskivanje vazduha na spoju. Spojewe frezovati, variti odgovarajućim PVC elektrodama. Podna obloga mora odgovarati uslovima primene, pa su u skladu sa tim zahtevane minimalne zahtevane karakteristike materijala su:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Homogena PVC podna obloga debljine 2,00mm u rolnama 2 x 23m -Povrsinska zastita IQ PUR -Klasa eksploatacije ISO 10874 34/43 -Maksimalna tezina ISO 23997 2.800 gr/m2 -Otpornost na bakterije ISO 846 klasa C -Otpornost na henikalije ISO 26987 ODLICNA -Reakcija na vatru EN 13501-1 Klasa Bfl-s1 -Protivkliznost DIN 51130 grupa R9 <p>Обрачун по m2.</p> <p>DOSTAVITI:tehnički list, katalog, ili specifikaciju ponudjene vrste poda</p>				
19	Nabavka i ugradnja prelaznih Al lajsni na pragovima vrata. Obračun po m1	m1	4,00		
20	Nabavka materijala i postavljanje PVC ugaonih lajsni (sokle) na spojevima PVC podova i zidovaprostorija (2 + 4 cm). Sokla se postavlja prema upustu proizvođača, a boja je po izboru investitora. Obračun po m1.	m1	72,00		
Vodoinstalaterski radovi					
21	Nabavka i izrada PVC slivnika sa niklovanom rešetkom i sa vertikalnim odvodom ø 50 mm do ø 100 mm. Sve komplet ugrađeno plaća se po komadu.	kom	2,00		
22	Nabavka, transport i montaža WC šolje od bele keramike sa vertikalnim odvodom, vodokotličem, sa EK ventilom plastičnom vezom PVC ispirnom cevi 32mm plastičnom daskom sa poklopcem i hromiranim držačem toalet papira. Obračun po kom.	kom	2,00		
23	Nabavka, transport i montaža umivaonika od bele keramike sa sifonom, ogledalom 60x40cm, etažerom iznad umivaonika, držačem peškira i sapuna. Obračun po kom.	kom	3,00		
24	Nabavka, transport i montaža komplet trokadera, od keramike, sa vodokotličem, EK ventilom i plastičnom vezom-PVC ispirnom cevi fi 32mm. Obračun po kom.	kom	1,00		
25	Nabavka, transport i montaža komplet jednoručne stojeće baterije za umivaonik, sa EK ventilima. Obračun po kom.	kom	4,00		
26	Nabavka, transport i montaža komplet jednoručne zidne baterije sa telefon tušem za trokadero. Obračun po kom.	kom	1,00		
27	Nabavka, transport i ugradnja visokomontažnog bojlera (tip Metalac ili odgovarajuće), zapremine 10l,	kom	3,00		

	sa polipropilenskim kazanom, snage 2000W, bele boje.Обрачун по ком				
	Укупно без пдв-а				

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

Понуда се подноси (заокружити):

а) самостално**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

в) понуда са подизвођачем

(за сваког од подизвођача доставити податке које су наведене у табели са леве стране)

*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

1. Укупно без ПДВ-а _____ динара

2. Укупно са ПДВ-ом _____ динара

3. Начин плаћања (заокружити **А** или **Б**, у зависности од жељеног начина плаћања):**ОПЦИЈА А.**

- кроз привремене, месечне ситуације, у року од 8 дана од дана испостављене привремене ситуације оверене од стране надзорног органа. Надзорни орган у року од 7 дана од дана исправно испостављене месечне ситуације, доставља оверену привремену ситуацију Инвеститору на оверу и плаћање;
- и окончаном ситуацијом у року од 8 дана од дана испостављене окончане ситуације оверене од стране надзорног органа за извршене радове, као и целокупне документације дефинисане Чланом 3. Уговора. Надзорни орган у року од 7 дана од дана исправно испостављене окончане ситуације, доставља оверену окончану ситуацију Инвеститору на оверу и плаћање.

ОПЦИЈА Б.

Целокупан износ окончане ситуације у року до 8 дана од дана испостављене окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа за извршене радове, као и целокупне документације дефинисане Чланом 3. Уговора. Надзорни орган у року од 7 дана од дана исправно испостављене окончане ситуације, доставља оверену окончану ситуацију Инвеститору на оверу и плаћање.

4. Рок за извођење радова је- _____ календарских дана од дана увођења у посао (Услов прихватљиве понуде је да рок за извођење радова буде 2 месеца од дана увођења Извођача у посао)

5. Гарантни рок за извршене радове - _____ месеци од дана примопредаје радова наручиоцу (Услов прихватљиве понуде је да гарантни рок за извршене радове буде **минимум 24 месеца** од дана дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова)

6. Важност понуде - _____ дана од дана отварања понуда (Услов прихватљиве понуде подразумева важност понуде **минимум 90 дана** од дана отварања понуда)

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 75.) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА (чл. 77.)

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона)	1. Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа или Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда *овај доказ не достављају физичка лица
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона)	2.А) за сваког законског заступника понуђача: -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП 2.Б) за правно лице, тј понуђача (ове доказе не достављају предузетници и физичка лица): 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона)	3.А) Уверења Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 3.Б) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4. Да понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	4. „Изјава понуђача“ (образац ове изјаве је саставни део ове конкурсне документације)

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама уколико у понуди доставе Регистар понуђача или наведу интернет страницу на којој је регистар објављен. Навођењем интернет странице могу се доказивати и друге информације које су јавно доступне. **Докази из члана 77. став 1. тачке 2) и 4) Закона о јавним набавкама не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ОБЈЕКТИМА ДОМА ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“, РЕДНИ БРОЈ
НАБАВКЕ 28/2019

У складу са одредбом члана 75. став 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*)
у отвореном поступку јавне набавке „Извођење радова на објектима Дома здравља „Нови Београд“, редни број набавке 28/2019, изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица и понуђача

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ОБЈЕКТИМА ДОМА ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“, РЕДНИ БРОЈ
НАБАВКЕ 28/2019

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Укупна износ трошкова са пдв-ом:		

* понуђач није у обавези да исказује - попуни празна поља табеле

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (*Навести назив понуђача*)
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Потписати од стране овлашћеног лица понуђача

*прочитати упутство на последњој страни модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Закључен између:

1. Дома здравља „Нови Београд” са седиштем у Новом Београду, улица Булевар маршала Толбухина бр. 30, м.бр. 07033397, ПИБ 101674909, рачун 840-637661-82, 840-637667-64 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа в.д. директора др Божица Новаковић (у даљем тексту: Инвеститор)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ м.бр. _____, ПИБ _____, рачун _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач). (*попуњава Извођач*)

простор за попуњавање података о понуђачима из заједничке понуде односно подизвођачима. Попуњава се по потреби.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је извођење грађевинских радова, а по претходно спроведеној јавној набавци у отвореном поступку – „Извођење радова у објектима Дома здравља „Нови Београд“, ближе описани у „Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни“ редни број набавке 28/2019 (у даљем тексту добро).

Саставни део уговора је „Образац понуде“ и „Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни“, из понуде понуђача - број _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) године, која је изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке, редни број јавне набавке 28/2019.

Уговорена вредност и начин плаћања

Члан 2.

Укупна вредност предмета овог уговора износи _____ (*попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) динара без пдв-а односно _____ (*попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом, а по понуди Извођача број _____ (*није неопходно попуњавати*) од _____ (*није неопходно попуњавати*) 2019 године.

Инвеститор се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност на следећи начин: (*заокружити А или Б, и у зависности од жељеног - као у Обрасцу понуде*):

ОПЦИЈА А.

- кроз привремене, месечне ситуације, у року од 8 дана од дана испостављене привремене ситуације оверене од стране надзорног органа. Надзорни орган у року од 7 дана од дана исправно испостављене месечне ситуације, доставља оверену привремену ситуацију Инвеститору на оверу и плаћање;
- и окончаном ситуацијом у року од 8 дана од дана испостављене окончане ситуације оверене од стране надзорног органа за извршене радове, као и целокупне документације дефинисане Чланом 3. Уговора. Надзорни орган у року од 7 дана од дана исправно испостављене окончане ситуације, доставља оверену окончану ситуацију Инвеститору на оверу и плаћање.

ОПЦИЈА Б.

Целокупан износ окончане ситуације у року до 8 дана од дана испостављене окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа за извршене радове, као и целокупне документације дефинисане Чланом 3. Уговора. Надзорни орган у року од 7 дана од дана исправно испостављене окончане ситуације, доставља оверену окончану ситуацију Инвеститору на оверу и плаћање.

Инвеститор се обавезује да уговорену вредност плати на начин како је то презентирано у понуди Извођача тј. на текући рачун који је наведен на фаktури Извођача.

Надзорни орган својим потписом и личним лиценцим печатом потврђује да су радови извршени и да се могу исплатити.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из понуде фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Члан 3.

Окончану ситуацију Извођач испоставља на основу стварно изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Инвеститору на оверу и плаћање.

Уз окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави инвеститору, преко надзорног органа:

1. листове грађевинског дневника, обострано потписане и оверене;
2. листове грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
3. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан доставити и бланко соло меницу са меничним овлашћењем, у износу од 5% од изведене вредности радова без пдв-а, за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Инвеститор неће извршити плаћање.

Након потписивања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји радова Инвеститор врши плаћање.

Вишкови и мањкови радова

Члан 4.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем евентуалних вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Инвеститора.

По добијању писмене сагласности Инвеститора, Извођач ће извести евентуални вишак радова у уговореном року.

Позиције које су изведене без претходне сагласности Инвеститора и надзорног органа, неће бити плаћане.

Извођач се обавезује да евентуалне вишкове и мањкове до 10 % изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходну сагласност Инвеститора.

Гаранција и гарантни рок

Члан 5.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ (*попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) месеци од дана извршене примопредаје радова.

Члан 6.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Инвеститора, отклони о свом трошку све недостатке које се односе на квалитет радова.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења предмета набавке од стране Инвеститора.

Члан 7.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног члана ни у року од 7 дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Инвеститор је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, а на терет средстава Извођача из овог Уговора.

Притом, Наручилац је дужан да поступа као добар привредник.

Надзор и контрола

Члан 8.

Извођач је дужан да Решењем одреди одговорног извођача радова који има одговарајућу стручну спрему и лиценцу за извођење предметних радова и Решење достави Инвеститору приликом склапања овог Уговора, којом приликом ће доставити и његову личну лиценцу (фотокопија са оригинал потписом и печатом одговорног извођача радова) као и потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци.

Извођач је у обавези да радове изводи по етапама, по налогу Инвеститора и надзорног органа, на начин који омогућава минимално функционисање здравствене делатности и неопходних пратећих активности Дома здравља-Инвеститора.

Извођач је дужан да предузме све мере хигијенско-техничке заштите, заштите и безбедности на раду и друге мере ради обезбеђења објеката, саобраћаја, суседних објеката и околине а нарочито сигурности људи.

Извођач је дужан да по изведеним радовима уклони са градилишта сав преостали материјал, опрему, средства за рад, уредно очисти градилиште од отпадака и уреди га за несметано коришћење.

Члан 9.

Инвеститор је дужан да обезбеди стручан надзор над извођењем радова од почетка па до завршетка извођења радова на предметном објекту.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке на изведеним радовима у складу са примедбама и то на терет својих средстава.

Уколико Извођач не поступи по примедбама надзорног органа у року одређеном у грађевинском дневнику, Инвеститор има право да радове изведе односно отклони недостатке преко другог извођача а на терет средстава Извођача из овог Уговора.

Рок за извођење радова

Члан 10.

Рок за извођење радова је _____ (*попуњава Извођач - из Обрасца понуде*) **календарских** дана од дана увођења Извођача у посао. Под даном увођењем у посао сматра се предаја Извођачу простора за извођење радова, што се констатује у грађевинском дневнику.

Извођач је у обавези да изводи радове и ноћу, уколико то захтевају потребе служби Инвеститора и/или високих дневних температура. У случају евентуалне смањене видљивости приликом извођења радова Извођач је у обавези да о свом трошку обезбеди опрему за осветљење.

Члан 11.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Инвеститор има право да раскине овај уговор, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Извођач има право на продужење уговорног рока, ако је у извршењу радова у том року био спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као и организационим могућностима Инвеститора да обезбеди несметано функционисање служби у којима се изводе радови.

Наступање, трајање и престанак догађаја из претходог става уписују се у грађевински дневник.

Ванредним догађајима сматрају се земљотреси, поплаве, мере надлежних органа и сл. као и закашњење у увођењу у посао, закашњења Инвеститора у давању потребних објашњења или неиспуњења других обавеза Инвеститора ако је то утицало на ток радова.

Ако Извођач западне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кад је био у доцњи.

Продужење рока за извођење радова регулисаће се Анексом овог Уговора.

Квалитативни и квантитативни пријем радова

Члан 12.

Извођач је дужан да по завршетку радова обавести Инвеститора да су радови који су предмет овог Уговора завршени.

Примопредаја и коначни обрачун изведених радова извршиће се у року од 15 дана рачунајући тај рок од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени.

Коначним обрачуном морају бити обухваћени сви изведени радови који су изведени по налогу Инвеститора.

Члан 13.

Примопредају изведених радова извршиће Комисија за примопредају изведених радова коју Решењем одређује Инвеститор а сачињавају је представници Инвеститора и Извођача радова. Комисија ће о свом раду сачинити Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова.

Раду Комисије за примопредају обавезно присуствују надзорни орган и одговорни извођач радова, који не могу бити чланови Комисије. Они имају обавезу да на захтев Комисије дају сва потребна образложења и податке у вези изведених радова.

Записником о примопредаји изведених радова се констатује да ли је Извођач извршио све уговорене обавезе.

За евентуално отклањање примедби Комисије за примопредају радова одређује се рок након кога Комисија поново излази на објекат ради утврђивања чињеница.

Коначан обрачун врши се по завршеној примопредаји изведених радова.

Коначним обрачуном утврдиће се вредност изведених радова на основу стварно извршених количина оверених на листу грађевинске књиге од стране надзорног органа и уговореним јединичним ценама.

Записник о коначном обрачуну и коначни обрачун садрже податке који се односе на то да ли су радови завршени у уговореном року, ако нису, колико износи прекорачење рока као и податке о томе који уговарач, по ком основу и у ком износу захтева наплату уговорене казне и накнаде штете.

Документи у току извођења радова

Члан 14.

Извођач је дужан да у току извођења радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Финансијско обезбеђење

Члан 15.

Изабрани понуђач је у обавези да **приликом потписивања Уговора** достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, затим, менично овлашћење у износу од 10 % од вредности Уговора, без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова, са клаузулом „без протеста“, затим, фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уговор не производи правно дејство док се не достави средство финансијског обезбеђења из претходног става.

Изабрани понуђач је у обавези да **приликом примопредаје** извршених радова, а уз окончану ситуацију, достави као средство обезбеђења плаћања - бланко соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, затим, менично овлашћење у износу од 5 % од вредности стварно изведених радова, без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, са клаузулом „без протеста“, затим, фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико Извођач не достави бланко соло меницу из горњег става, са наведеним прилозима наручилац може да активира меницу за озбиљност понуде.

У случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року, наручилац може активирати меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Раскид уговора

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, затим општи услови за извођење радова као и позитивноправни прописи и други прописи из ове области.

Инвеститор може одустати од радова услед непредвиђених околности, без икаквих обавеза према Извођачу. Извођач је дужан, у том случају, да изврши повраћај финансијског износа за већ извршене радове.

У случају измењених околности у пословању условљене изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, затим одлуке Министарства здравља и других надлежних институција да се део радова предвиђених овим уговором не изводи преко Инвеститора, Инвеститор задржава право да део тих радова не изврши.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача, Инвеститор има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Инвеститору штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Измене и допуне текста овог Уговора могућа су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Ступање на снагу уговора

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 15. овог Уговора.

Завршне одредбе

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

Извођач

М.П.

Инвеститор

**В.Д. ДИРЕКТОР
Др Божица Новаковић**

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.